

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRM) του Πανεπιστημίου Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας θέσης Ειδικού Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου, με έναρξη απασχόλησης τη Δευτέρα 01 Ιουλίου 2019.

Τίτλος: Ειδικός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου
Αρ. Θέσεων: Μία (1) θέση
Κατηγορία: Σύμβαση (μονοετές συμβόλαιο με δυνατότητα ανανέωσης)
Τόπος Εργασίας: Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λευκωσία

A. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Κάτω από την εποπτεία του/της Διευθυντή/τριας του Προγράμματος:

- Εκτελεί διοικητικά καθήκοντα αναφορικά με την εξέταση διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που αφορούν στο πρόγραμμα
- Αναλαμβάνει την τήρηση αρχείου
- Βοηθά στην προώθηση του Προγράμματος
- Βοηθά στην ετοιμασία οδηγιών προς τους/τις φοιτητές/τριες
- Τηρεί και ενημερώνει βάσεις δεδομένων
- Βοηθά στη διαδικασία εξέτασης αιτήσεων για εισδοχή στο Πρόγραμμα, καθώς και στον προγραμματισμό των συνεντεύξεων.
- Υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων, διεκπεραιώνει ή μεριμνά για την υλοποίηση των λαμβανόμενων αποφάσεων, εφαρμόζει τη σχετική νομοθεσία και κανονισμούς και διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.
- Ενημερώνει τους/τις προϊσταμένους/ες έγκαιρα για εκκρεμότητες που υπάρχουν και εισηγείται τρόπους και χρονοδιαγράμματα διεκπεραίωσης.

B. ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν.
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας στο γραπτό και προφορικό λόγο.
3. Πολύ καλή γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών (Microsoft Office)
4. Πολύ καλή γνώση διαχείρισης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και ευχέρεια αποτελεσματικής χρήσης των νέων ψηφιακών τεχνολογιών και εφαρμογών.
5. Βασικές γνώσεις λογιστικής και παρακολούθησης προϋπολογισμού.
6. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, επικοινωνία, ευθυκρισία, ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και αξιοπιστία.
7. Καλή γνώση των τελευταίων τοπικών και διεθνών εξελίξεων σε ζητήματα που άπτονται του ενδιαφέροντος του Προγράμματος.
8. Οργανωτική και διοικητική ικανότητα και επικοινωνιακές δεξιότητες στο γραπτό, τον προφορικό και το ψηφιακό λόγο θα αποτελούν πλεονέκτημα.
9. Προηγούμενη εμπειρία σχετική με την περιγραφή της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Γ. ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Η εργοδότηση συνάπτεται με σύμβαση/συμβάσεις ορισμένου χρόνου και σε καμία περίπτωση δεν μετατρέπεται σε σύμβαση αορίστου χρόνου.
2. Η σύμβαση εργοδότησης θα έχει διάρκεια ένα έτος με την προοπτική ανανέωσης για ακόμη ένα έτος.
3. Η απασχόληση θα είναι πλήρης ή/και μερική.
4. Οι ωριαίες απολαβές ανέρχονται στα €9,00 ποσό το οποίο αποτελεί το κόστος εργοδότη και περιλαμβάνει την αναλογία του 13^{ου} μισθού. Από το ωριαίο αυτό ποσό θα αποκόπτονται εισφορές εργοδότη και εργοδοτούμενου.

Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- I. Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εν λόγω θέση στην οποία αναφέρεται και η ημερομηνία που είναι διαθέσιμοι/ες για εργοδότηση
- II. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα
- III. Αντίγραφα και αναλυτική βαθμολογία τίτλων σπουδών
- IV. Ονόματα και στοιχεία επικοινωνίας δύο τουλάχιστον προσώπων από τους οποίους θα ζητηθούν συστάσεις.

Η υποβολή των αιτήσεων θα πρέπει να γίνει στην ηλεκτρονική διεύθυνση kalapoda.theodora@ucy.ac.cy, το αργότερο μέχρι τις 31 Μαΐου 2019. Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ όπως αποστείνετε στη Γραμματεία του Προγράμματος κα Δώρα Καλαποδά τηλ. 22893740 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση kalapoda.theodora@ucy.ac.cy.