

Τμήμα ΔΕΔΔ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΡΧΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, 2017/18

Βραβείο €2500 για την καλύτερη **ομαδική εργασία** (έκθεση και παρουσίαση) σε θέματα που σχετίζονται με και έχουν επιπτώσεις στην ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού.

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τη συντονίστρια του Διαγωνισμού: Χριστιάνα Ιεροδιακόνου (c.ierodiakonou@ucy.ac.cy, τηλ. 22893659).



**ΤΡΟΣΘΕΣΤΕ (ΑΛΛΟ)
ΕΝΑ ΒΡΑΒΕΙΟ ΣΤΟ
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΑΣ!**

Βραβείο €2500

Ομάδες φοιτητών/τριών
3^{ου} & 4^{ου} έτους Τμήματος
ΔΕΔΔ

**Δυνατή η συνεργασία με
άτομα από ΛΟΧ & ΟΙΚ**
(δείτε λεπτομέρειες πιο κάτω)

Πρόσβαση σε σύμβουλο
για καθοδήγηση σε όλα
τα στάδια

Βασικές ημερομηνίες

- ⊕ Υποβάλετε πρόταση:
- 01/12/2017 ή 30/03/2018
- ⊕ Υποβάλετε την έκθεση: 04/05/2018
- ⊕ Προκριθήκατε στο γύρο
παρουσιάσεων; 15/05/2018
- ⊕ Παρουσιάστε! 24-30/05/2018

Λεπτομέρειες του Διαγωνισμού

Σύσταση ομάδων:

- 3 – 6 άτομα
- Φοιτητές/τριες 3^{ου} & 4^{ου} έτους, από το Τμήμα ΔΕΔΔ.
- Στις ομάδες μπορούν να συμμετέχουν και άτομα από άλλα τμήματα της Σχολής (ΛΟΧ, ΟΙΚ). Σε αυτή την περίπτωση, είναι απαραίτητο να ενημερώσετε τη συντονίστρια για προέγκριση της ομάδας.

Θέμα:

Αφορά γενικά τη διοίκηση επιχειρήσεων και συσχετίζεται με την κατάρτιση ατόμων και επιχειρήσεων. Όλες οι εργασίες πρέπει να αναφέρονται **στις επιπτώσεις του θέματος της εκπαίδευσης και ανάπτυξης των εργαζομένων και στον ρόλο που μπορεί να διαδραματίσει η ΑνΑΔ στην προώθηση βέλτιστων πρακτικών**. Πιθανά θέματα δίνονται στη διπλανή λίστα. Μπορείτε να ασχοληθείτε και με άλλα θέματα συναφή με το ρόλο και τους στόχους της ΑνΑΔ.

Αποστολή της ΑνΑΔ είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, σε όλα τα επίπεδα και σε όλους τους τομείς, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Επικοινωνήστε με τη συντονίστρια για συζήτηση και έγκριση του θέματός σας.

Μορφή εργασίας:

Δοκίμιο: Θεωρητική ανάλυση θέματος (δευτερογενή στοιχεία)

Να περιγράψετε και να αναλύσετε το θέμα σε βάθος μέσα από δευτερογενείς ακαδημαϊκές και επαγγελματικές πηγές. Να καλύψετε όλες τις πτυχές του θέματός σας, αναφέροντας τα βασικά ζητήματα που απασχολούν ερευνητές και επαγγελματίες. Στη συζήτηση, θα συμπεριλάβετε διάφορες έρευνες, πρακτικές εφαρμογές και παραδείγματα από το διεθνές εργασιακό περιβάλλον, αλλά και από την Κύπρο για σκοπούς αντιπαραβολής και σύγκρισης. Με βάση την ανάλυση αυτή θα εξάγετε συμπεράσματα, θα αναπτύξετε εισηγήσεις για βέλτιστες πρακτικές στο θέμα και θα συζητήσετε αν και πώς θα μπορούσαν αυτές να εφαρμοστούν στο Κυπριακό περιβάλλον.

Συμβουλευτική εργασία: Πρακτική εφαρμογή θέματος (δευτερογενή και πρωτογενή στοιχεία)

Να επιλέξετε κάποια επιχείρηση που να δραστηριοποιείται στην Κύπρο και που να την απασχολεί το θέμα που επιλέξατε. Να συλλέξετε πρωτογενή και δευτερογενή στοιχεία από την επιχείρηση (π.χ. συνεντεύξεις, ερωτηματολόγια, ετήσιες εκθέσεις, κτλ.) ώστε να έχετε μια περιεκτική εικόνα του τρόπου με τον οποίο χειρίζεται το θέμα που έχετε επιλέξει. Να περιγράψετε και να αξιολογήσετε την υφιστάμενη κατάσταση της επιχείρησης και να προτείνετε ένα σχέδιο δράσης ώστε να βελτιωθεί η επιχείρηση στο συγκεκριμένο θέμα. Οι κριτικές και οι εισηγήσεις σας πρέπει να βασίζονται στις καλές πρακτικές που υποδεικνύει η βιβλιογραφία.

Πιθανά θέματα εργασίας

Ανάπτυξη πράσινων δεξιοτήτων.

Καινοτομία στην κατάρτιση.

Οικονομική ύφεση και εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού.

Ο ρόλος της εκπαίδευσης στην προώθηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας.

Βιώσιμη ανάπτυξη και περιβάλλον: ο ρόλος της κατάρτισης.

Τα κοινωνικά δίκτυα και ο χώρος εργασίας.

Ανάπτυξη στελεχών.

Ηλεκτρονική επικοινωνία και μάθηση στον εργασιακό χώρο: προκλήσεις και επιπτώσεις.

Ικανότητες επικοινωνίας στον εργασιακό χώρο.

Βελτίωση και διαχείριση απόδοσης μέσα από μάθηση.

Η ηθική διάσταση της εκπαίδευσης.

Εκπαίδευση στη διαπολιτισμικότητα.

Εκπαίδευση και φύλο.

Διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού: στρατηγικός εταίρος ή διεκπεραιωτής;

Δέσμευση και διατήρηση ανθρώπινου δυναμικού.

Διαχείριση ταλέντων μέσα στον οργανισμό.

Η διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις.

Εκπαίδευση και ανάπτυξη στον τομέα των διαπραγματεύσεων.

Πολλά άλλα θέματα μπορεί να έχουν επιπτώσεις στην ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού!

Σκεφτείτε τις εργασίες που (θα) κάνετε στα μαθήματά σας για ιδέες και συζητήστε τις μαζί μας!

Τι πρέπει να κάνετε

Πρόταση

1. Επιλέξτε ένα θέμα που σας ενδιαφέρει. Αν θέλετε, επικοινωνήστε με τη συντονίστρια για να το συζητήσετε / διασαφηνίσετε.
2. Συμπληρώστε και αποστείλετε το έντυπο πρότασης ηλεκτρονικά στη συντονίστρια. Υπάρχουν 2 καθορισμένα σημεία συλλογής προτάσεων: 01/12/2017 και 30/03/2018. Δέκα ημέρες μετά από την υποβολή της πρότασής σας, θα ενημερωθείτε κατά πόσον εγκρίνεται για συμμετοχή.
3. Υποβάλετε τη γραπτή έκθεση πάνω στο θέμα σας ηλεκτρονικά στη συντονίστρια μέχρι τις 04/05/2018, 24:00. Για τις εκθέσεις, λάβετε υπόψη τα ακόλουθα:
 - Έκταση: 3000-5000 λέξεις
 - Fonts: Times New Roman ή Arial, size 11 ή 12
 - Margins: 2.5cm all round
 - Justification: Justify ή Align left
 - Line spacing: 1.5 ή 2.0
4. Μάθετε αν έχετε προκριθεί στον επόμενο γύρο των παρουσιάσεων, όπου θα συμμετέχουν το πολύ 5 ομάδες! Στις 15/05/2018 θα ενημερωθούν όλες οι ομάδες.
5. Αν έχετε προκριθεί, θα παρουσιάσετε την εργασία σας στην επιτροπή αξιολόγησης τους Διαγωνισμού. Οι παρουσιάσεις θα γίνουν την εβδομάδα 24-30/05/2018 (ακριβής μέρα και ώρα θα ανακοινωθεί στους φιναλίστ αργότερα).
6. Αν κερδίσετε, θα πάρετε το βραβείο στην τελετή απονομής βραβείων της Σχολής (Ιούνιος 2018).

Έκθεση

Παρουσίαση

Κριτήρια αξιολόγησης γραπτής έκθεσης

Δομή έκθεσης

- Σωστή δομή έκθεσης και ενότητων
- Επαγγελματικός σχεδιασμός και εμφάνιση
- Εξώφυλλο, περιεχόμενα, βιβλιογραφία, παραρτήματα

Περιεχόμενο

- Εισαγωγή: σκοπός, ερωτήματα, βασικές ιδέες
- Πληρότητα και σαφήνεια πληροφοριών
- Στοιχεία επαρκούς έρευνας
- Κριτική ανάλυση θέματος και τεκμηρίωση επιχειρημάτων
- Ποιότητα μεθοδολογίας (ό,τι ισχύει για τη μορφή της εργασίας):
 - Μεθοδολογία συλλογής δευτερογενών στοιχείων (ποιότητα πηγών, εύρος έρευνας, κάλυψη βασικών θεωριών, κτλ.)
 - Μεθοδολογία συλλογής πρωτογενών στοιχείων (δείγμα, εργαλεία συλλογής στοιχείων, κτλ.)
- Συμπεράσματα: περίληψη, συμπεράσματα, εισηγήσεις

Γράψιμο και Οργάνωση

- Λογική οργάνωση πληροφοριών (σε ενότητες και παραγράφους)
- Κατάλληλο ύψος/ τόνος
- Δομημένες και ξεκάθαρες προτάσεις και παράγραφοι με αποτελεσματικές μεταβάσεις
- Οργάνωση με τίτλους και υποτίτλους
- Ορθότητα γραμματικής, ορθογραφίας, σύνταξης, στίξης

Κριτήρια αξιολόγησης παρουσίασης

Δομή / Οργάνωση

- Λογική οργάνωση πληροφοριών
- Αποτελεσματικές μεταβάσεις/ σύνδεση ιδεών

Περιεχόμενο

- Ξεκάθαρος σκοπός και μήνυμα
- Σαφή και σχετικά συμπεράσματα και εισηγήσεις (βασίζονται στην έρευνα που έγινε, συσχετίζονται με σκοπούς ΑνΑΔ, εφαρμόζονται στο κυπριακό περιβάλλον)
- Επιχειρηματολογία:
 - Πλήρης πληροφόρηση, ανάλυση πολλών πτυχών, στοιχεία επαρκούς έρευνας, ποιότητα πηγών, λογική ερμηνεία και συμπεράσματα.

Διαφάνειες

- Εισαγωγικές και συμπερασματικές διαφάνειες
- Σχεδιασμός διαφανειών (επαγγελματισμός, ευανάγνωστες, χρώματα, γραμματοσειρά, κτλ.)
- Περιεχόμενο (επιλεγμένο και σύντομο, συγχρονίζεται με ομιλία, κατάλληλα γραφικά, αποφυγή λαθών)

Ικανότητες παρουσίασης

- Συνοχή ομάδας και στυλ παρουσίασης
- Πρωτοτυπία, δημιουργικότητα και ενθουσιασμός
- Μη λεκτική επικοινωνία (επαφή με τα μάτια, χρήση κίνησης, χρήση φωνής, εμφάνιση)
- Τήρηση χρονικών πλαισίων
- Ποιότητα συζήτησης με το ακροατήριο



Πρόταση συμμετοχής

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΡΧΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, 2017/18

Μέλη ομάδας:		
Όνοματεπώνυμο	Αρ. ταυτότητας	Τμήμα - έτος
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
(Προτεινόμενος) Τίτλος εργασίας:		
Βασικός σκοπός/ ερωτήματα εργασίας:		
Σύντομη περίληψη:		