

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΧΕΙΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ
ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ

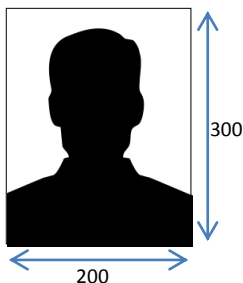
Σύμφωνα με την πολιτική του Πανεπιστημίου Κύπρου, η έκδοση της Πανεπιστημιακής Κάρτας είναι **υποχρεωτική** για όλους τους Ακαδημαϊκούς και Διοικητικούς. Μεταξύ άλλων εφαρμογών, η νέα Πανεπιστημιακή Κάρτα θα επιτρέπει την πρόσβαση σε ελεγχόμενους χώρους για τους δικαιούχους, δανεισμό βιβλίων από τη Βιβλιοθήκη, χρήση των φωτοτυπικών μηχανών κλπ.

Παρακαλούνται οι Ακαδημαϊκοί/Διοικητικοί όπως ακολουθήσουν τις πιο κάτω οδηγίες:

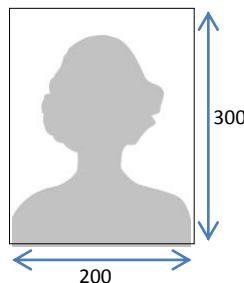
1. Κατά την πρώτη μέρα ανάληψης των καθηκόντων σας στο Πανεπιστήμιο Κύπρου θα πρέπει να παρουσιαστείτε στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού για συμπλήρωση των απαραίτητων εντύπων που αφορούν την εργοδότηση σας. Αφού προσκομίσετε συμπληρωμένα τα εν λόγω έντυπα στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού, παρακαλώ όπως αναμένετε 5-7 εργάσιμες ημέρες έτσι ώστε να ολοκληρωθεί η ηλεκτρονική καταχώρηση των προσωπικών σας στοιχείων στο ηλεκτρονικό σύστημα. Ακολούθως και εφόσον αυτό διεκπεραιωθεί θα πρέπει να γίνει δημιουργία λογαριασμού μέσω του συνδέσμου <https://iam.ucy.ac.cy/staffactivation.html>. Με την δημιουργία του λογαριασμού θα σας δοθεί αυτόματη πρόσβαση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης για την έκδοση της Πανεπιστημιακής σας κάρτας.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ: Άτομα που έχουν ήδη ενεργό λογαριασμό όπως φοιτητές, πρόσφατοι απόφοιτοι, προσωπικό που ανανεώθηκε η σύμβασή τους, άτομα που για κάποιο λόγο έχουν Guest account: Για τις κατηγορίες αυτές δεν υπάρχει ακόμα διαδικασία λόγω έλλειψης της κατάλληλης αυτοματοποίησης στην ΥΑΔ. Προς το παρόν θα πρέπει να επικοινωνείτε με το Helpdesk στο τηλέφωνο 22 89 2222 ή helpdesk@ucy.ac.cy. Όταν υπάρξει η εν λόγω αυτοματοποίηση θα πρέπει απλά να επιβεβαιώνετε τα στοιχεία σας μέσω της ηλεκτρονικής αίτησης.

2. Αναφορικά με τα δικαιώματα πρόσβασης σε συγκεκριμένους χώρους του Πανεπιστημίου Κύπρου όπως (είσοδος σε χώρο στάθμευσης, εργαστήρια κλπ.), παρακαλώ όπως ενημερώσετε το προσωπικό του Γραφείου Ταχείας Εξυπηρέτησης κατά την παραλαβή της κάρτας σας.
3. Μέσω του ηλεκτρονικού συνδέσμου www.ucy.ac.cy/ucycard, ελέγξτε και επιβεβαιώστε τα προσωπικά σας στοιχεία. Θα πρέπει επίσης να ανεβάσετε προσωπική σας φωτογραφία, τύπου διαβατηρίου, διαστάσεις 200X300 Pixels (βλέπε εικόνα 1 και 2).



Εικόνα 1



Εικόνα 2

Ο ακόλουθος σύνδεσμος μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως βοηθητικό εργαλείο για την παραμετροποίηση της φωτογραφίας σας: <http://www.picsize.com/>

4. Εφόσον υποβάλετε και επιβεβαιώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία, στο πάνω μέρος της ιστοσελίδας θα αναφέρεται κατά πόσο η αίτηση σας έχει γίνει αποδεκτή.
5. Σε διάστημα 2 εργάσιμων ημερών παρακαλώ όπως ελέγξετε ξανά στον ίδιο σύνδεσμο www.ucy.ac.cy/ucycard κατά πόσο αναφέρεται αν “ **Έχει αποσταλεί για εκτύπωση κάρτας** ” ή αν υπάρχει πρόβλημα στην υποβολή της αίτησης σας.
 - Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιο πρόβλημα στην αίτηση σας ο Διαχειριστής θα σας πληροφορεί για τον λόγο απόρριψης της αίτησης σας. Παρακαλώ όπως προβείτε στις απαραίτητες διορθώσεις και υποβάλετε την αίτηση σας εκ νέου.
6. Εφόσον η κάρτα σας έχει αποσταλεί για εκτύπωση, παρακαλούμε όπως σε διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών ελέγξετε ξανά στον ίδιο σύνδεσμο (www.ucy.ac.cy/ucycard) κατά πόσο αναφέρεται το μήνυμα “**Η κάρτα σας είναι έτοιμη για παραλαβή**”.
 - Εάν “**η κάρτα σας είναι έτοιμη για παραλαβή**”, παρακαλούμε όπως μεταβείτε στο Γραφείο Ταχείας Εξυπηρέτησης για να την παραλάβετε - Κτήριο Κοινωνικών Δραστηριοτήτων (ΚΟΔ 07) Αριθμός Γραφείου 16 – καθημερινά από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, μεταξύ των ωρών 09:00-13:00.
 - Εάν, κατόπιν παρόδου 1 εβδομάδας από την επιβεβαίωση των προσωπικών σας στοιχείων η κάρτα σας δεν είναι έτοιμη για παραλαβή, παρακαλώ όπως επικοινωνείτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στο express@ucy.ac.cy αναφέροντας πλήρη στοιχεία (όνομα, τμήμα, Αρ. πολ. ταυτότητα και τηλέφωνο) για να ενημερωθείτε για την κατάσταση της κάρτας σας.

Στην περίπτωση που αδυνατείτε να ολοκληρώσετε επιτυχώς την ηλεκτρονική αίτηση για έκδοση Πανεπιστημιακής κάρτας, τότε παρακαλώ όπως επικοινωνήσετε με ηλεκτρονικό μήνυμα στο express@ucy.ac.cy

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση απώλειας της Πανεπιστημιακής Κάρτας

Σε περίπτωση που έχετε διαπιστώσει την απώλεια της Πανεπιστημιακής σας κάρτας, παρακαλούμε όπως αποστείλετε άμεσα ηλεκτρονικό μήνυμα στο athosc@ucy.ac.cy με κοινοποίηση (Cc) προς express@ucy.ac.cy αναφέροντας την απώλεια της κάρτας σας και τα πλήρη στοιχεία σας (όνομα, τμήμα, αρ. πολ. ταυτότητα και τηλέφωνο).

Για έκδοση νέας κάρτας, θα πρέπει πρώτα να καταβληθεί το ποσό των **€20,00** στις Οικονομικές Υπηρεσίες, Κτήριο Συμβουλίου Συγκλήτου Αναστάσιος Γ. Λεβέντης, γραφείο 317. Παρακαλώ όπως αποστέλλετε την απόδειξη πληρωμής, (είτε σε ηλεκτρονική μορφή στο express@ucy.ac.cy, είτε παραδίδετε την απόδειξη πληρωμής δια χειρός στο Γραφείο Ταχείας Εξυπηρέτησης) έτσι ώστε να προωθηθεί νέο αίτημα για έκδοση νέας κάρτας.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΠΑΡΑΛΑΒΕΤΕ ΤΗΝ ΚΑΡΤΑ ΣΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΧΕΙΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΩΡΩΝ 09:00-13:00 (Κτήριο Κοινωνικών Δραστηριοτήτων (ΚΟΔ07) Αριθμός Γραφείου 16).

Για οποιοσδήποτε πληροφορίες ή διευκρινίσεις παρακαλώ όπως αποτείνεστε:

Γραφείο Ταχείας Εξυπηρέτησης (ΓΤΕ)

Γραμμή Ταχείας Εξυπηρέτησης : 22 89 5555

Email Ταχείας Εξυπηρέτησης: express@ucy.ac.cy

Fax: 22 89 5480

Κέντρο Κοινωνικών Δραστηριοτήτων (ΚΟΔ 07), αρ. Γραφ. 016 & 017

Υπεύθυνος Λειτουργός Γραφείου

Άθως Χρυσάφης

E: athosch@ucy.ac.cy

T: 22 89 4450

Γραμματειακή Υποστήριξη

Έμυλη Πατσαλίδου

E: patsalem@ucy.ac.cy

T: 22 89 4484