

ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

5.1 ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

I. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΓΕΝΙΚΑ

- 1.1 Τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Κύπρου βασίζονται στο σύστημα των Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (εφεξής: π.μ.). Μία π.μ. αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες εργασίας του διδασκόμενου.
- 1.2 Το ακαδημαϊκό έτος χωρίζεται σε χειμερινά και σε εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Συμπληρωματικά προγράμματα σπουδών προσφέρονται και κατά τη διάρκεια του θερινού εξαμήνου.
- 1.3 Κατά το θερινό εξάμηνο ο φοιτητής θα μπορεί να εγγραφεί σε υποχρεωτικά μαθήματα, μαθήματα ελεύθερης ή περιορισμένης επιλογής και σε διπλωματικές εργασίες με τη σύμφωνη πάντα γνώμη του διδάσκοντος. Το θερινό εξάμηνο θα αρχίζει στα μέσα Ιουνίου και θα έχει διάρκεια 7 εβδομάδες. Ο μέγιστος διδακτικός φόρτος που μπορεί να περιλαμβάνει είναι 17 π.μ. Η επίδοση του φοιτητή σε συγκεκριμένο μάθημα το θερινό εξάμηνο αξιολογείται, κατά την κρίση του διδάσκοντος και με την έγκριση του Τμήματος, με την τελική γραπτή εξέταση και επιπλέον εάν το επιθυμεί ο Διδάσκοντας με ακόμη ένα τρόπο αξιολόγησης.
- 1.4 Ένα ακαδημαϊκό έτος αποτελείται από 60 π.μ. Η κατανομή των 60 π.μ. μεταξύ και χειμερινού και εαρινού εξαμήνου αναμένεται να είναι ισομερής, δηλαδή το κάθε εξάμηνο θα φέρει 30 π.μ. Επιτρέπεται μικρή ανισομέρεια, σύμφωνα με την οποία το ένα εξάμηνο μπορεί να έχει μικρότερο ή μεγαλύτερο φόρτο σε σχέση με το άλλο εξάμηνο. Η ανισομέρεια δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 3 π.μ.
- 1.5 Ως μάθημα νοείται εκπαιδευτική απασχόληση που μπορεί να έχει τη μορφή άσκησης, φροντιστηρίου, εργαστηρίου, διάλεξης, σεμιναρίου ή συνδυασμού αυτών, ή εκείνη τη μορφή που ορίζεται κατά περίπτωση στα επιμέρους προγράμματα των Τμημάτων. Το ελάχιστο μέγεθος ακροατηρίου για ένα μάθημα είναι οι πέντε φοιτητές. Μαθήματα μπορούν να διεξάγονται και για λιγότερους φοιτητές, αλλά αυτά τα μαθήματα δεν προσμετρούνται στο διδακτικό φόρτο του Τμήματος.
- 1.6 Τίτλος σπουδών απονέμεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών σε ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα/κατεύθυνση, βάσει ειδικού προγράμματος σπουδών, που καθορίζεται από Τμήμα ή Τμήματα.

- 1.7 Κατά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας ο διδάσκων δίνει γραπτώς της φοιτητές το διάγραμμα του μαθήματος στο οποίο αναγράφονται οι στόχοι, η ύλη, η βιβλιογραφία και ο τρόπος αξιολόγησης του μαθήματος. Το διάγραμμα αυτό κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος και σχετικές πληροφορίες συμπεριλαμβανομένου και της αξιολόγησης τοποθετούνται στο σύστημα Banner Web. Ο τρόπος αξιολόγησης του μαθήματος δεν μπορεί να τροποποιηθεί μετά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας χωρίς τη συναίνεση των διδασκομένων.
- 1.8 Το Πανεπιστήμιο Κύπρου εφαρμόζει την αρχή της συνεχούς αξιολόγησης σε κάθε μάθημα. Συγκεκριμένα, η επίδοση του φοιτητή σε συγκεκριμένο μάθημα αξιολογείται, κατά την κρίση του διδάσκοντος και με την έγκριση του Τμήματος, με δύο τουλάχιστο διαφορετικούς τρόπους. Ο ένας πρέπει να είναι η τελική γραπτή εξέταση. Το ποσοστό συμμετοχής της τελικής εξέτασης στην τελική βαθμολογία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 60% της τελικής βαθμολογίας. Ο επιμερισμός των ποσοστών για την κάθε εξέταση, όπως καθορίζεται από το διάγραμμα του μαθήματος, είναι ανεξάρτητος από το βαθμό που επιτυγχάνει ο φοιτητής σε κάθε εξέταση. Τελική γραπτή εξέταση δεν έχουν μόνο η διπλωματική εργασία, μαθήματα σεναριακού τύπου, μελέτη ή ομαδική εργασία.
- 1.9 Η αναγραφή της επί μέρους βαθμολογίας στα ερωτήματα εξεταστικών δοκιμίων είναι υποχρεωτική και δεν επιδέχεται τροποποιήσεις εκ των υστέρων.
- 1.10 Εξετάσεις κατά την τελευταία εβδομάδα διδασκαλίας δεν επιτρέπονται. Δεν επιτρέπονται επίσης απροειδοποίητες εξετάσεις. Προφορικές εξετάσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο συμπληρωματικά προς άλλους τρόπους αξιολόγησης. Οι τελικές γραπτές εξετάσεις διεξάγονται κατά την περίοδο που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
- 1.11 Τα κείμενα των τελικών εξετάσεων δεν επιστρέφονται. Οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε αυτά εάν το επιθυμούν, το αργότερο μέχρι 10 ημερολογιακές μέρες, με παρουσία του διδάσκοντος. Μετά την πάροδο ενός χρόνου, οποιαδήποτε κείμενα τελικών εξετάσεων καταστρέφονται.
- 1.12 Οι εγγραφές στα μαθήματα γίνονται κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας κάθε εξαμήνου.
- 1.13 Η φοίτηση σε όλα τα Τμήματα είναι υποχρεωτική και συνεχής.
- 1.14 Ο φοιτητής οργανώνει το εξαμηνιαίο πρόγραμμά του σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος σε συνεννόηση με τον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο, επιλέγοντας από τα προσφερόμενα μαθήματα και ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις. Ο φοιτητής μπορεί να προσθέσει ή να αφαιρέσει μάθημα τη δεύτερη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων και την Τρίτη εβδομάδα

μπορεί μόνο να αφαιρέσει. Αποχώρηση από μάθημα μετά την Τρίτη και μέχρι και την έβδομη εβδομάδα καταγράφεται στο δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας του φοιτητή ως αποχώρηση. Ο φοιτητής δεν μπορεί να αποχωρήσει από μάθημα μετά την έβδομη εβδομάδα.

1.15 Φοιτητής που παρακολουθεί σε εθελοντική βάση δημόσιες διαλέξεις, σεμινάρια και συνέδρια που οργανώνονται από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου πιστώνεται με πιστωτικές μονάδες ως εξής:

➤ 1 πιστωτική μονάδα για παρακολούθηση 10 διαλέξεων (1 ημέρα συνεδρίου αντιστοιχεί σε 3 διαλέξεις)

1.15.1 Οι διαλέξεις δεν αξιολογούνται με βαθμολογία αλλά πιστώνονται μέχρι 2 πιστωτικές μονάδες για το σύνολο των σπουδών κάθε φοιτητή. Εναπόκειται στα Τμήματα να καθορίσουν την κατανομή των πιστωτικών μονάδων στα προγράμματα σπουδών τους.

1.15.2 Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας εκδίδει ειδικά έντυπα στα οποία πιστώνονται οι μονάδες που παρακολούθησαν οι φοιτητές και στη συνέχεια μεταφέρονται στην αναλυτική τους βαθμολογία.

1.16 Φοιτητής του Πανεπιστημίου Κύπρου που φοιτά σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών δικαιούται να φοιτά ταυτόχρονα:

(α) σε προπτυχιακό πρόγραμμα μόνο σε άλλο μη κρατικό, ιδιωτικό ίδρυμα ή Σχολή στην Κύπρου ή στο εξωτερικό,

(β) σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, σε άλλο κρατικό ή μη κρατικό ιδιωτικό ίδρυμα ή Σχολή στην Κύπρο και στο εξωτερικό.

2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

2.1 Η απονομή βαθμολογίας είναι αποκλειστικό δικαίωμα του διδάσκοντος. Αλλαγή βαθμού από το διδάσκοντα είναι δυνατή μόνο σε περιπτώσεις όπου έγινε κάποιο λάθος και μόνο με γραπτή έγκριση του Προέδρου του Τμήματος και του Κοσμήτορα της Σχολής, το αργότερο μέσα σε 15 μέρες από τη δημοσίευση των βαθμολογιών. Η αλλαγή που προτείνει ο Διδάσκων, σε περίπτωση πέραν των 15 ημερών, μπορεί να γίνει με την έγκριση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών.

2.2 Το σύστημα βαθμολογίας των μαθημάτων είναι αριθμητικό, από 0 μέχρι 10, ανά $\frac{1}{2}$ της μονάδας. Κατώτατο όριο επιτυχίας είναι ο βαθμός 5. Ο τελικός βαθμός ενός προπτυχιακού φοιτητή, και κατά συνέπεια η τάξη του Πτυχίου του (Άριστα με Διάκριση (9,5-10), Άριστα (8,5-9,49), Λίαν Καλώς (6,5-8,49), Καλώς (5,5-6,49) και Ικανοποιητικώς (5-5,49) υπολογίζεται ως ο σταθμικός

μέσος όρος όλων των μαθημάτων που ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς. Η στάθμιση βασίζεται στις π.μ. του κάθε μαθήματος.

- 2.3 Για τον υπολογισμό του τελικού σταθμικού μέσου όρου, λαμβάνονται υπόψη μόνο τα μαθήματα που βαθμολογήθηκαν με βαθμό 5 και άνω (διότι μόνο σε αυτά μπορούν να απονεμηθούν οι σχετικές πιστώσεις). Τα μαθήματα που υπολογίζονται συλλογικά καλύπτουν τις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες. Για τον υπολογισμό λαμβάνονται υπόψη όλα τα μαθήματα στα οποία ο φοιτητής έχει επιτύχει, έστω και αν έχει επιτύχει σε περισσότερα μαθήματα από ότι απαιτεί το πρόγραμμα σπουδών του.
- 2.4 Φοιτητής που επιθυμεί να βελτιώσει το βαθμό του σε μάθημα στο οποίο βαθμολογήθηκε με βαθμό τουλάχιστον 5, μπορεί να το επαναλάβει μετά από έγκριση του Διδάσκοντος. Η επανάληψη επιτρέπεται μόνο μία φορά. Στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας αναγράφονται και οι δύο βαθμοί, αλλά για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού μετρά ο πιο πρόσφατος βαθμός. Σε περίπτωση που ο πιο πρόσφατος βαθμός είναι κάτω από 5, τότε ως βαθμός λογίζεται το 5.
- 2.5 Όταν για κάποιο μάθημα επαναλαμβάνεται (αναγκαστικά, ή για βελτίωση του βαθμού) και ο αριθμός πιστωτικών μονάδων που έχουν κατανεμηθεί στο μάθημα έχει αλλάξει, ο αριθμός πιστωτικών μονάδων που θα χρησιμοποιηθεί είναι ο πιο πρόσφατος.
- 2.6 Ανολοκλήρωτος βαθμός δίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. τεκμηριωμένοι ιατρικοί ή προσωπικοί λόγοι). Η διαδικασία βαθμολόγησης ανολοκλήρωτου μαθήματος είναι η εξής:
 - 2.6.1 Συμπληρώνεται έντυπο από το διδάσκοντα και το διδασκόμενο το οποίο κατατίθεται στο Συμβούλιο του Τμήματος και στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, με έγκριση του Προέδρου του Τμήματος.
 - 2.6.2 Προβλέπεται ημερομηνία ολοκλήρωσης των απαιτήσεων του μαθήματος, η οποία δεν μπορεί να είναι μετά το τέλος του επόμενου εξαμήνου.
 - 2.6.3 Αν ο φοιτητής δεν εκπληρώσει τις απαιτήσεις του μαθήματος μέχρι το τέλος του επόμενου εξαμήνου, τότε ο βαθμός μετατρέπεται αυτόματα σε μηδέν.
- 2.7 Η βαθμολόγηση διπλωματικής εργασίας ή διατριβής της οποίας η εκπόνηση διαρκεί δύο ή και περισσότερα εξάμηνα, γίνεται ως ακολούθως:

Στο τέλος του κάθε εξαμήνου, πριν το τελευταίο εξάμηνο της εκπόνησης της εργασίας, ο επιβλέπων καθηγητής υποβάλλει γραπτή

αξιολόγηση της προόδου του φοιτητή προς το Τμήμα η οποία κοινοποιείται και στο φοιτητή. Στην αξιολόγηση δίνεται βαθμός I= Ικανοποιητική ή K= Μη Ικανοποιητική. Η εκπόνηση και αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται σύμφωνα με κανόνες που εγκρίνει το Συμβούλιο του Τμήματος. Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας παραδίδεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται για όλα τα μαθήματα.

- 2.8 Η αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων, καθώς και οι ενδεχόμενες αποτυχίες, αποχωρήσεις ή απαλλαγές από μαθήματα, καταγράφονται στο τελικό δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας. Η στάθμιση του βαθμού κάθε μαθήματος σε αριθμό π.μ. αναγράφεται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος και στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας. Επιπρόσθετα σε κάθε απόφοιτο χορηγείται δωρεάν Παράρτημα Διπλώματος στην Αγγλική Γλώσσα (Diploma Supplement).
- 2.9 Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα, ο φοιτητής υποχρεούται να το επαναλάβει. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα επιλογής, ο φοιτητής δικαιούται να επαναλάβει το ίδιο μάθημα ή να το αντικαταστήσει με κάποιο άλλο επιλεγόμενο.
- 2.10 Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητήσουν διευκρινίσεις από το διδάσκοντα σε θέματα τελικής βαθμολογίας. Σε περίπτωση που ο διδάσκων δεν αποδεχτεί να συζητήσει με το φοιτητή, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει τη μεσολάβηση του Προέδρου για να του δοθούν οι σχετικές διευκρινίσεις.
- 2.11 Η τελική βαθμολογία καταχωρείται από τους διδάσκοντες στο ηλεκτρονικό σύστημα μέχρι την ημερομηνία που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
- 2.12 Η Σύγκλητος επικυρώνει τους βαθμούς των αποφοίτων και την απονομή των τίτλων σπουδών.

3. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

- 3.1 Οποιοσδήποτε φοιτητής δύναται να υποβάλει αίτηση για αναστολή της φοίτησής του, για ένα ή δύο εξάμηνο φοίτησης. Η συνολική χρονική περίοδος αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα φοίτησης.
- 3.2 Αίτηση για αναστολή φοίτησης, τεκμηριωμένη και συνοδευόμενη από όλα τα δικαιολογητικά, υποβάλλεται στο Συμβούλιο του Τμήματος, πριν την έναρξη της αιτούμενης περιόδου.
- 3.3 Το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει την αίτηση και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία, κατά πόσον θα την εγκρίνει ή όχι.

- 3.4 Ο Πρόεδρος του Τμήματος ενημερώνει γραπτώς το φοιτητή για την απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος. Η απόφαση κοινοποιείται στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
- 3.5 Η διαδικασία παραχώρησης αναστολής φοίτησης θα πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος της πρώτης εβδομάδας των μαθημάτων, ώστε οι φοιτητές να μη δεσμεύουν θέσεις στα μαθήματα και η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας να ενημερώνεται έγκαιρα για να αφαιρούνται τα μαθήματα από τους φοιτητές πριν από την εβδομάδα των προσθέσεων/αφαιρέσεων μαθημάτων.
- 3.6 Εξάμηνο κατά το οποίο ο φοιτητής έχει αναστείλει τις σπουδές του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης του φοιτητή.

4. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

- 4.1 Προσωρινή Διακοπή Φοίτησης μπορεί να αιτηθεί φοιτητής κατά τη διάρκεια του εξαμήνου όταν συντρέχουν σοβαροί ιατρικοί λόγοι. Ο φοιτητής καταθέτει αίτηση στο Τμήμα με κοινοποίηση στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, η οποία την προωθεί στο Ιατροσυμβούλιο του Πανεπιστημίου. Η Σύγκλητος εξουσιοδοτεί τριμελή επιτροπή με τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για εξέταση των αιτημάτων.
- 4.2 Η διακοπή φοίτησης μπορεί να γίνει μέχρι 2 εξάμηνα και μετά επανεξετάζεται. Εξάμηνο κατά το οποίο ο φοιτητής έχει διακόψει τις σπουδές του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης του φοιτητή.

4.3 ΜΗΤΡΟΤΗΤΑ – ΠΑΤΡΟΤΗΤΑ

Άδεια μητρότητας ή πατρότητας, μπορεί να αιτηθεί φοιτητής μέχρι ένα χρόνο για μητέρες και ένα εξάμηνο για πατέρες, και δε θα προσμετρείται στα έξι χρόνια προπτυχιακής φοίτησης. Η αίτηση γίνεται απευθείας στο Τμήμα, το οποίο αποστέλλει στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (περίπου στον έκτο μήνα εγκυμοσύνης) την αίτηση του φοιτητή/φοιτήτριας μαζί με το ιατρικό πιστοποιητικό που να δηλώνει την πιθανή ημερομηνία τοκετού.

5 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

- 5.1 Φοιτητής διαγράφεται από το Μητρώο Φοιτητών όταν δε δύναται να ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του στα 12 εξάμηνα, χωρίς να χρειαστεί να υπερβεί το μέγιστο επιτρεπτό διδακτικό φόρτο

ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου που είναι 42 π.μ., για ένα ή και περισσότερα από τα εναπομείναντα για αυτό εξάμηνα.

- 5.2 Παρέχεται η δυνατότητα σε φοιτητή, ο οποίος έχει διαγραφεί και επανήλθε στο ίδιο Τμήμα ή/και πρόγραμμα σπουδών μέσω των Παγκύπριων Εξετάσεων, να αιτείται προς το Συμβούλιο του Τμήματος, την αναγνώριση όλων ή οποιονδήποτε μαθημάτων, στα οποία είχε επιτύχει.
- 5.3 Το Συμβούλιο του Τμήματος θα λαμβάνει κατ' αρχήν απόφαση για τις περιπτώσεις αυτές και θα ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών. Η εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών θα προωθείται στο Πρυτανικό Συμβούλιο για λήψη απόφασης και θα ενημερώνεται σχετικά η Σύγκλητος

6. **ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ**

Βασική προϋπόθεση για την ανταλλαγή φοιτητών του Πανεπιστημίου Κύπρου με φοιτητές πανεπιστημίων του εξωτερικού είναι η ύπαρξη εγκεκριμένων από τη Σύγκλητο πρωτοκόλλων συνεργασίας ανάμεσα στα εμπλεκόμενα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου και των πανεπιστημίων του εξωτερικού.

- 6.1 Το κάθε Τμήμα διορίζει Συντονιστή Ανταλλαγών. Ο Συντονιστής Ανταλλαγών είναι υπεύθυνος για όλες τις κατηγορίες ανταλλαγών φοιτητών.

Το αργότερο μέχρι την έκτη εβδομάδα από την αρχή κάθε εξαμήνου που προηγείται του εξαμήνου της προτιθέμενης ανταλλαγής, ο Συντονιστής Ανταλλαγών κοινοποιεί στους φοιτητές τα προγράμματα σπουδών του εξωτερικού στα οποία μπορούν να γίνουν οι ανταλλαγές, καθώς επίσης και το μέγιστο αριθμό φοιτητών που μπορούν να ανταλλαγούν.

- 6.2 Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν σε ανταλλαγές δηλώνουν την επιθυμία τους στο Συντονιστή, το αργότερο μέχρι το τέλος της 8^{ης} εβδομάδας του εξαμήνου που προηγείται του εξαμήνου της προγραμματιζόμενης ανταλλαγής.

Το αργότερο μέχρι το τέλος της 10^{ης} εβδομάδας κάθε εξαμήνου, ο Συντονιστής καταθέτει στο Συμβούλιο του Τμήματος πρόταση με κατάλογος φοιτητών για ανταλλαγές. Για κάθε υποψήφιο δηλώνονται τα πιο κάτω:

- (α) Τα μαθήματα που προτίθεται να παρακολουθήσει (το κάθε μάθημα συνοδεύεται από σύντομη περιγραφή).
- (β) Τα μαθήματα που θα του πιστωθούν (υποχρεωτικά, περιορισμένης ή ελεύθερης επιλογής).
- (γ) Εάν ένα από τα μαθήματα είναι η διπλωματική εργασία, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Τμήματος να διευθετήσει τα διαδικαστικά θέματα

(για προγράμματα σπουδών που έχουν Διπλωματικές Εργασίες ενός έτους, αυτές μπορούν να εκπονηθούν μερικώς).

- 6.4 Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι τα πιο κάτω:
- Ακαδημαϊκή επίδοση
 - Ξένη γλώσσα (όπου ισχύει)
 - Ειδικά επιστημονικά ενδιαφέροντα του φοιτητή ή της φοιτήτριας.
- 6.5 Η απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος κοινοποιείται στους υποψήφιους φοιτητές, στον Προϊστάμενο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, και στον κοσμήτορα της Σχολής, το αργότερο 2 εβδομάδες πριν τη λήξη του εξαμήνου που προηγείται της ανταλλαγής.
- 6.6 Οι τελειόφοιτοι διατρέχουν τον κίνδυνο να μην αποφοιτήσουν στην περίπτωση που δεν περάσουν ένα ή περισσότερα από τα μαθήματα στο εξωτερικό ή εάν το αποτέλεσμα δε θα γνωστοποιηθεί έγκαιρα προς αυτούς από το ίδρυμα του εξωτερικού.
- 6.7 Τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν οι υποψήφιοι για ανταλλαγή στο ίδρυμα του εξωτερικού θα τους πιστωθούν ως επιτυχία ή αποτυχία (pass or fail) και όχι με βαθμό.

Οι Γενικοί Κανόνες Φοίτησης τροποποιήθηκαν κατά την 278^η συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού και Κανονισμών, ημερομηνίας 24/6/2015.

II. ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1.1 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ

Η κατανομή των θέσεων γίνεται με βάση τις διαδικασίες και τα κριτήρια που προνοεί ο περί διεξαγωγής των Παγκύπριων Εξετάσεων Νόμος του 2006

1.2 ΑΠΟΔΟΧΗ ΘΕΣΕΩΝ

1.2.1 Υποψήφιοι οι οποίοι έχουν εξασφαλίσει θέση σ' ένα από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου θα πρέπει, σε καθορισμένη από το Πανεπιστήμιο ημερομηνία (η οποία ανακοινώνεται μαζί με τα αποτελέσματα), να συμπληρώσουν και υποβάλουν στο Πανεπιστήμιο Κύπρου το έντυπο εγγραφής φοιτητών.

1.2.2 Υποψήφιοι οι οποίοι για οποιοδήποτε λόγο δεν καταθέσουν το έντυπο θεωρείται πως δεν αποδέχονται την προσφορά της θέσης.

1.3 ΚΡΑΤΗΣΗ ΘΕΣΗΣ

1.3.1 Για τους άρρενες που εξασφαλίζουν θέση στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και δεν μπορούν να φοιτήσουν λόγω κατάταξης τους στην Εθνική Φρουρά, η θέση κρατείται για να φοιτήσουν κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο που αρχίζει μετά την απόλυσή τους από την Εθνική Φρουρά.

1.3.2 Η κράτηση θέσης γίνεται με τη συμπλήρωση του Εντύπου Εγγραφής Φοιτητή του Πανεπιστημίου Κύπρου (ορίζοντας το ακαδημαϊκό εξάμηνο που θα φοιτήσει ο φοιτητής), με το οποίο ζητείται να κρατηθεί η θέση για το ακαδημαϊκό εξάμηνο που αρχίζει μετά την απόλυση από την Εθνική Φρουρά. Για την εγγραφή, μετά την απόλυση από την Εθνική Φρουρά, θα πρέπει να κατατεθεί, εκτός από τα άλλα απαιτούμενα δικαιολογητικά, και επίσημη βεβαίωση στην οποία να αναφέρεται η ημερομηνία κατάταξης στην Εθνική Φρουρά και η ημερομηνία απόλυσης

1.3.3 Όσοι δεν ζητήσουν εμπρόθεσμα να τους κρατηθεί η θέση, χάνουν τη θέση τους.

1.3.4 Για τα άτομα που εξασφαλίζουν θέση στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου, όπως και για αυτούς που θα κρατήσουν θέση, δημοσιεύεται ο αριθμός υποψηφίου.

1.3.5 Φοιτητές οι οποίοι εξασφαλίζουν αναστολή από την Εθνική Φρουρά που καλύπτει τουλάχιστον ένα εξάμηνο, έχουν δικαίωμα εγγραφής στα μαθήματα.

1.4 ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

- 1.4.1 Οι κενές θέσεις που δημιουργούνται, μετά την ολοκλήρωση της κατανομής των θέσεων, συμπληρώνονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Παγκυπρίων Εξετάσεων Νόμου του 2006.
- 1.4.2 Κενές θέσεις που δημιουργούνται μετά την εγγραφή των φοιτητών, συμπληρώνονται με βάση τη διαδικασία μετεγγραφών.

1.5 ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΠΟΥ ΕΙΣΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΒΑΣΕΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΩΣ ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΟΙ

- 1.5.1 Καθορισμένος αριθμός υπεράριθμων θέσεων σε ποσοστό μέχρι 14% των Κυπρίων εισακτέων κατανέμεται σε υποψηφίους που ανήκουν σε «ειδικές κατηγορίες». Ο υπολογισμός των θέσεων γίνεται ανά πρόγραμμα σπουδών.
- 1.5.2 Οι δικαιούχοι θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει γενικό βαθμό κατάταξης τουλάχιστον 80% του γενικού βαθμού κατάταξης του τελευταίου εισακτέου στο Τμήμα και επίσης θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις πρόσβασης για το Τμήμα αυτό. Σε περίπτωση που δεν πληρωθούν οι υπεράριθμες θέσεις με την πρώτη κατανομή, η ίδια διαδικασία θα επεκτείνεται και στη δεύτερη και τρίτη κατανομή.
- 1.5.3 Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία της κατανομής θέσεως έχουν όσοι υποψήφιοι έχουν παρακαθήσει στις Παγκύπριες Εξετάσεις του τρέχοντος έτους, νοουμένου ότι είναι έτοιμοι να φοιτήσουν. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν και οι στρατιώτες που παρακάθισαν στις Παγκύπριες Εξετάσεις κατά τα προηγούμενα δύο έτη και δεν μπόρεσαν να φοιτήσουν λόγω της κατάταξης τους στην Εθνική Φρουρά, νοουμένου ότι κατέχουν απολυτήριο στρατού.
- 1.5.4 Η κατανομή υπεράριθμων θέσεων με τη διαδικασία των Ειδικών Κριτηρίων γίνεται στις ακόλουθες κατηγορίες, με τα αντίστοιχα ποσοστά:

Κατηγορία Α: *Υποψήφιοι από οικογένειες με ειδικές περιστάσεις σε ποσοστό μέχρι 5% των Κυπρίων εισακτέων*

Υποκατηγορίες:

- A.1 Παιδιά αναπήρων πολέμου, αγνοουμένων, εγκλωβισμένων, πεσόντων στους αγώνες υπέρ της δημοκρατίας και της ελευθερίας της Κύπρου και των δολοφονηθέντων από τις Τουρκικές κατοχικές δυνάμεις μετά από το 1974.

- A.2 Υποψήφιοι των οποίων οι οικογένειες λαμβάνουν (μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης), μηνιαίο δημόσιο βοήθημα από το Τμήμα Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (λόγω υγείας ή οικονομικής κατάστασης γονέων).
- A.3 Υποψήφιοι των οποίων ο ένας γονέας έχει σοβαρό πρόβλημα υγείας¹, και ταυτόχρονα υπάρχει δεύτερο σοβαρό πρόβλημα στην οικογένεια (οικονομικό², κοινωνικό³).
- A.4 Υποψήφιοι των οποίων και οι δύο γονείς έχουν σοβαρό πρόβλημα υγείας¹
- A.5 Ορφανοί και από τους δύο γονείς.
- A.6 Ορφανοί από ένα γονιό και ταυτόχρονα με άλλο σοβαρό πρόβλημα στην οικογένεια (υγείας¹, οικονομικό², κοινωνικό³).
- A.7 Υποψήφιοι οι οποίοι έχουν μεγαλώσει με ένα ή κανένα γονέα (λόγω διαζυγίου ή εγκατάλειψης) και ταυτόχρονα αντιμετωπίζουν διακριτό άλλο σοβαρό πρόβλημα στην οικογένεια (υγείας¹, οικονομικό², κοινωνικό³).

Κατηγορία Β : Υποψήφιοι με σοβαρά προβλήματα υγείας ή άλλες σοβαρές περιστάσεις σε ποσοστό μέχρι 6% των Κυπρίων εισακτέων

Υποκατηγορίες:

- B.1 Υποψήφιοι με σοβαρά προβλήματα υγείας, όπως τετραπληγικοί, παραπληγικοί, ανάπηροι, θαλασσαιμικοί, τυφλοί ή με σοβαρό πρόβλημα όρασης (άτομα των οποίων η οξύτητα και των δύο οφθαλμών δεν υπερβαίνει τα 6/60 σε κάθε οφθαλμό έστω και με διορθωτικούς φακούς), κωφοί ή με σοβαρό πρόβλημα ακοής (τουλάχιστο 60dB απώλειας στο καλύτερο αυτί) διαβητικοί, καρκινοπαθείς, καρδιοπαθείς κ.α., των οποίων η σοβαρότητα της πάθησης επιβεβαιώνεται από το Ιατροσυμβούλιο του Πανεπιστημίου Κύπρου
- B.2 Υποψήφιοι με σοβαρό ψυχιατρικό⁴ /ψυχολογικό⁴ πρόβλημα / σύνδρομο (π.χ. ανορεξία, κλινική κατάθλιψη) ή με σοβαρό μαθησιακό⁵ πρόβλημα (π.χ. δυσλεξία, ελλειμματική προσοχή) των οποίων η

σοβαρότητα της πάθησης επιβεβαιώνεται από το Ιατροσυμβούλιο του Πανεπιστημίου Κύπρου.

- B.3 Υποψήφιοι που είχαν σοβαρό περιστατικό κατά την εξεταστική περίοδο (π.χ. ασθένεια υποψηφίου, θάνατος συγγενών 1^{ου} βαθμού), των οποίων η σοβαρότητα της ασθένειας και ο βαθμός που πιθανόν επηρέασε την απόδοση του υποψηφίου επιβεβαιώνεται από το Ιατροσυμβούλιο του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- B.4 Υποψήφιοι που παίρνουν δημόσιο βοήθημα από το Τμήμα Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης)

Κατηγορία Γ: Υποψήφιοι άλλων ειδικών κατηγοριών σε ποσοστό μέχρι 3% των Κυπρίων εισακτέων, όπως ορίζονται παρακάτω :

Υποκατηγορίες:

- Γ.1 Υποψήφιοι που προέρχονται από τις θρησκευτικές ομάδες των Αρμενίων, Μαρωνιτών και Λατίνων (μέχρι 1%)
- Γ.2 Υποψήφιοι, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει το 30^ο έτος της ηλικίας τους την 1^η Σεπτεμβρίου του έτους εισδοχής.
- Γ.3 Υποψήφιοι με κορυφαίες διακρίσεις στον αθλητισμό σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τον Κυπριακό Οργανισμό Αθλητισμού (ΚΟΑ) και αξιολογούνται από το Συμβούλιο Αθλητισμού του Π.Κ. ή στις τέχνες σύμφωνα με κριτήρια των Πολιτιστικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.
- Γ.4 Υποψήφιοι, οι οποίοι είναι γονείς ανηλίκου.

Επεξηγήσεις :

1. Σοβαρό πρόβλημα υγείας των γονέων θεωρείται το πρόβλημα που καθιστά το γονιό ανίκανο για εργασία. Η ανικανότητα για εργασία επιβεβαιώνεται με βεβαίωση από το Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων για λήψη σύνταξης ανικανότητας για εργασία με ποσοστό τουλάχιστον 75% ή σύνταξης αναπηρίας με ποσοστό 60%.

2. Σοβαρό οικονομικό πρόβλημα θεωρείται ότι υπάρχει όταν το ετήσιο κατά κεφαλήν ακαθάριστο εισόδημα της οικογένειας του υποψηφίου δεν υπερβαίνει, για την υποκατηγορία Α.6 τις €8.000 και για τις υποκατηγορίες Α.7 και Α.3 τις €7.000.

Για καθορισμό του ετήσιου κατά κεφαλήν ακαθάριστου εισοδήματος, υπολογίζεται το συνολικό ακαθάριστο οικογενειακό εισόδημα, συμπεριλαμβανομένου τυχόν ατομικού εισοδήματος του υποψηφίου, το οποίο διαιρείται με τον αριθμό των εξαρτώμενων μελών της οικογένειας.

Εξαρτώμενα μέλη είναι τα μέλη της οικογένειας, δηλ. οι γονείς, ο υποψήφιος και άλλα άγαμα τέκνα μη εργαζόμενα, τα οποία διαμένουν με την οικογένεια τους και δεν έχουν υπερβεί το 18^ο έτος της ηλικίας τους, ή φοιτούν σε σχολές Μέσης, Ανώτερης ή Ανώτατης εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό, ή υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος είναι έγγαμος, ως εξαρτώμενα άτομα λογίζονται ο υποψήφιος, ο/η σύζυγος του υποψηφίου και τυχόν εξαρτώματα τέκνα.

3. Σοβαρό κοινωνικό πρόβλημα θεωρείται ότι υπάρχει όταν αυτό επιβεβαιώνεται με εμπειριστατωμένη κοινωνική έκθεση Κοινωνικού Λειτουργού του Τμήματος Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, στην οποία περιλαμβάνονται στοιχεία της δομής της οικογένειας και των σχέσεων μεταξύ των μελών της οικογένειας.
4. Σοβαρό ψυχολογικό /ψυχιατρικό πρόβλημα/σύνδρομο πρέπει να πιστοποιείται με επίσημη έκθεση (σε ειδικό έντυπο που παρέχεται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου) από εγγεγραμμένο ψυχίατρο ή ειδικό ψυχολόγο εγγεγραμμένο σε σχετική ειδικότητα στο Μητρώο Ψυχολόγων Κύπρου, όπως δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας.
5. Σοβαρό μαθησιακό πρόβλημα (π.χ. δυσλεξία, ελλειμματική προσοχή) πρέπει να πιστοποιείται με έκθεση βάσει αναγνωρισμένης αξιολόγησης από εγγεγραμμένο ειδικό που είναι κάτοχος πιστοποιητικού εκπαίδευσης στο συγκεκριμένο ψυχομετρικό εργαλείο.

1.5.5 Υποβολή Αιτήσεων

- (α) Αιτήσεις από υποψηφίους υποβάλλονται στην ΥΣΦΜ μετά από δημοσίευση σχετικής ανακοίνωσης και εφόσον ανακοινωθούν τα αποτελέσματα των Παγκύπριων Εξετάσεων

- (β) Η ΥΣΦΜ ελέγχει και αξιολογεί μόνο τις αιτήσεις των υποψηφίων που ανήκουν στις ειδικές κατηγορίες και πληρούν τις προϋποθέσεις πρόσβασης.
- (γ) Για τις υποκατηγορίες Β.1, Β.2 και Β.3 το Π. Κ. υιοθετεί την αξιολόγηση του Ιατροσυμβουλίου του, σχετικά με τη σοβαρότητα ή μη του προβλήματος υγείας του υποψηφίου.
- (δ) Για την υποκατηγορία Γ.3 το Π.Κ υιοθετεί την αξιολόγηση του Συμβουλίου Αθλητισμού του ή την αξιολόγηση των Πολιτιστικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, αναλόγως της περίπτωσης.

1.5.6 Κατανομή Θέσεων

- (α) Οι υποψήφιοι που θεωρούνται δικαιούχοι για διεκδίκηση θέσης μέσω της διαδικασίας των ειδικών κριτηρίων, ανεξαρτήτως κατηγορίας/υποκατηγορίας τοποθετούνται στη σειρά με κριτήριο το γενικό βαθμό κατάταξης που συγκέντρωσε ο καθένας. Ακολουθεί η πρώτη κατανομή και η προσφορά των θέσεων, αρχίζοντας από τον πρώτο στη σειρά επιτυχίας. Με βάση τη δήλωση προτίμησης ικανοποιείται η υψηλότερη στη σειρά, προτίμηση των υποψηφίων όπως τους επιτρέπει η σειρά επιτυχίας τους.
- (β) Νοείται ότι κατά την κατανομή των θέσεων λαμβάνεται υπόψη ο μέγιστος αριθμός θέσεων που λαμβάνει κάθε κατηγορία/υποκατηγορία με βάση τα ποσοστά θέσεων που της αναλογούν. Το ποσοστό των θέσεων που δικαιούται κάθε υποκατηγορία υπολογίζεται με βάση το συνολικό αριθμό θέσεων σε όλα τα προγράμματα σπουδών και όχι ανά πρόγραμμα σπουδών. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ο αριθμός θέσεων μίας κατηγορίας/υποκατηγορίας, αυτός δεν μπορεί να συμπληρωθεί από υποψηφίους άλλων κατηγοριών/υποκατηγοριών.
- (γ) Καμία κατηγορία/υποκατηγορία δεν βρίσκεται σε ευνοϊκότερη θέση έναντι άλλης, αλλά όλες θεωρούνται ισοδύναμες. Τηρουμένου του μέγιστου δυνατού αριθμού θέσεων ανά κατηγορία, η κατανομή των θέσεων γίνεται με συγκριτικό κριτήριο τη βαθμολογία των υποψηφίων και τη σειρά προτίμησης των Τμημάτων που επιθυμούν να εισαχθούν.

1.5.7 Συνεδρία Ιατροσυμβουλίου

- (α) Το Ιατροσυμβούλιο διορίζεται από τη Σύγκλητο με εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Το Ιατροσυμβούλιο απαρτίζεται από τουλάχιστον 5 ιατρούς μέλη, διαφορετικών ειδικοτήτων, (ορθοπαιδικός, καρδιολόγος-παθολόγος, γαστρεντερολόγος, ψυχίατρος και νευρολόγος), ώστε να καλύπτει όσο είναι δυνατό τα ενδεχόμενα περιστατικά τα οποία θα κληθεί να εξετάσει. Σε περίπτωση περιστατικών υγείας που δεν καλύπτονται επαρκώς από τις ειδικότητες των ιατρών που απαρτίζουν το Ιατροσυμβούλιο, νοείται ότι το Ιατροσυμβούλιο έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει τη συνδρομή ιατρού αντίστοιχης ειδικότητας λαμβάνοντας–κατάλληλα υπόψη τη γνωμοδότηση του εν λόγω ιατρού.
- (β) Οι υποψήφιοι των κατηγοριών: Β.1, Β.2, και Β.3 καλούνται σε προσωπικό ραντεβού στο Ιατροσυμβούλιο, κατόπιν προσεκτικής μελέτης των ιατρικών πιστοποιητικών και διαγνώσεων τους, με σκοπό την αξιολόγηση και επιβεβαίωση της σοβαρότητας του προβλήματος υγείας του καθενός ξεχωριστά.
- (γ) Νοείται ότι σε περίπτωση που λόγοι δημοσίου συμφέροντος, δημόσιας ασφάλειας, δημόσιας υγείας το επιβάλλουν ή προς προστασία των δικαιωμάτων και ελευθεριών των άλλων φοιτητών και προσωπικού του Πανεπιστημίου, η προσφορά της θέσης δύναται να γίνεται με επιβαλλόμενους περιορισμούς απολύτως απαραίτητους και αναγκαίους από την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, με σκοπό την διασφάλιση των πιο πάνω, νοούμενου ότι αυτοί δεν επηρεάζουν και/ή εμποδίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών και απονομή τίτλου.

Νοείται επίσης ότι σε περίπτωση που οι απολύτως αναγκαίοι περιορισμοί επηρεάζουν τη λειτουργία του προγράμματος σπουδών ή τη δυνατότητα απονομής τίτλου, τότε θα παρέχεται το δικαίωμα στον υποψήφιο να μετακινηθεί σε άλλο πρόγραμμα σπουδών, εκτός και αν οι εν λόγω περιορισμοί είναι τέτοιοι που εμποδίζουν τη φοίτηση του υποψηφίου σε οποιοδήποτε πρόγραμμα σπουδών που προσφέρει το Πανεπιστήμιο.

1.5.8 Συνεδρία Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υποψηφίων η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών μελετά τις αιτήσεις μαζί με όλα τα αποδεικτικά και εγκρίνει τελεσίδικα τους υποψήφιους που θα γίνουν δεκτοί στο Πανεπιστήμιο Κύπρου. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

1.5.9 Δικαίωμα Ένστασης

- (α) Ένσταση υποβάλλεται από τους υποψήφιους μετά από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, σε περίοδο που καθορίζεται με ανακοίνωση της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου.
- (β) Η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών μελετά τις εισηγήσεις της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για τις ενστάσεις που υποβλήθηκαν και εγκρίνει ή απορρίπτει τελεσίδικα τις ενστάσεις των υποψηφίων, το αργότερο εντός 5 ημερών από την ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

1.6 Υποψήφιοι που διεκδικούν θέση βάσει άλλων εξετάσεων και όχι με βάση των περί Παγκυπρίων Εξετάσεων Νόμο του 2006:

1.6.1 (3% των Κυπρίων Υποψηφίων) Στην κατηγορία αυτή δικαιούνται να διεκδικήσουν εισδοχή στο Πανεπιστήμιο με βάση τα αποτελέσματα εξετάσεων GCE ή άλλων ισοδύναμων: Κύπριοι που ανήκουν στις θρησκευτικές ομάδες (Αρμένιοι, Μαρωνίτες, Λατίνοι), επαναπατρισθέντες Κύπριοι, Κύπριοι μόνιμοι κάτοικοι του εξωτερικού, Κύπριοι με διπλή υπηκοότητα, ξένοι υπήκοοι, Έλληνες της διασποράς και παιδιά λειτουργών εξωτερικής Υπηρεσίας Κύπρου.

1.6.1.1 Στην περίπτωση των Ελλήνων της διασποράς, οι υποψήφιοι πρέπει να είναι απόφοιτοι Σχολής Μέσης Παιδείας αναγνωρισμένης από τις αρμόδιες Αρχές της χώρας τους. Να έχουν πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και να παρουσιάσουν πιστοποιητικό ξένης υπηκοότητας στο οποίο να φαίνεται η ελληνική καταγωγή.

1.6.1.2 Στην περίπτωση των επαναπατρισθέντων, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν επαναπατριστεί πρόσφατα, μετά από μακρά διαμονή στο εξωτερικό, και να έχουν αποφοιτήσει από σχολεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης του εξωτερικού.

1.6.1.3 Στην περίπτωση υποψηφίων που ανήκουν στις θρησκευτικές ομάδες θα πρέπει να είναι απόφοιτοι Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης και να έχουν υποβάλει πιστοποιητικό ότι ανήκουν σε μια από τις θρησκευτικές ομάδες.

1.6.1.4 Υποψήφιοι που ανήκουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο 1.6.1 μπορούν επίσης να διεκδικήσουν θέση με βάση τις εξετάσεις για τα ΑΑΕΙ που οργανώνει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού της Κύπρου. Νοείται ότι στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι δεν εισάγονται ως υπεράριθμοι. Νοείται, επίσης,

ότι οι υποψήφιοι δεν μπορούν σε δεδομένη χρονιά να συμμετάσχουν ταυτόχρονα και στις δύο διαδικασίες

1.6.2 Προϋποθέσεις για εξασφάλιση θέσης

1.6.2.1 Όλοι οι υποψήφιοι δικαιούνται να διεκδικήσουν θέση στο Πανεπιστήμιο Κύπρου μέσω μιας μόνο κατηγορίας.

1.6.2.2 Όλοι οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει τις βαθμολογίες των GCE ή άλλων ισοδύναμων εξετάσεων που απαιτούνται από το Τμήμα του Πανεπιστημίου Κύπρου στο οποίο επιθυμούν να εισαχθούν.

1.6.3 Ξένοι Υπήκοοι

1.6.3.1 Οι αλλοδαποί υποψήφιοι για να έχουν δικαίωμα διεκδίκησης θέσης πρέπει:

(α) Να είναι απόφοιτοι Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης, αναγνωρισμένης από τις αρμόδιες Αρχές της χώρας τους

(β) Να έχουν καλή γνώση της Ελληνικής ή της Τουρκικής γλώσσας.

(γ) Να παρουσιάσουν πιστοποιητικό ξένης υπηκοότητας.

1.6.3.2 Κύπριοι που έχουν διπλή υπηκοότητα μπορούν να διεκδικήσουν θέση είτε συμμετέχοντας στις Παγκύπριες εξετάσεις είτε σύμφωνα με την παράγραφο 1.6.5. Νοείται ότι οι υποψήφιοι δεν μπορούν σε δεδομένη χρονιά να συμμετάσχουν και στις δύο διαδικασίες.

1.6.3.3 Οι υποψήφιοι μπορούν να εισαχθούν με βάση τα αποτελέσματα των εξετάσεων GCE ή GCSE ή άλλων ισοδύναμων εξετάσεων ή μπορεί να υποβληθούν σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις.

1.6.3.4 Το Πανεπιστήμιο Κύπρου μπορεί να οργανώσει εξετάσεις σε ξένη χώρα. Οι εξετάσεις οργανώνονται σε Κυπριακές πρεσβείες ή αναγνωρισμένα κέντρα εξετάσεων της ξένης χώρας.

1.6.4 Έλληνες Υπήκοοι

1.6.4.1 Οι Έλληνες υπήκοοι γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι, σε ποσοστό ίσο με το 10% του συνολικού αριθμού των Κυπρίων εισακτέων. Η επιλογή τους γίνεται με βάση τα αποτελέσματα

των Πανελληνίων εξετάσεων. Στις εξετάσεις αυτές μπορούν να συμμετάσχουν και Κύπριοι μόνιμοι κάτοικοι Ελλάδας.

1.6.4.2 Έλληνες υπήκοοι απόφοιτοι λυκείων της Κύπρου οι οποίοι είναι:

(α) τέκνα Ελλήνων αξιωματικών ή δημοσίων υπαλλήλων, που υπηρετούν στην Κύπρο ή

(β) τέκνα Ελλήνων υπηκόων που είναι μόνιμα εγκατεστημένοι στην Κύπρο, τα δύο τελευταία τουλάχιστο χρόνια, μπορούν επίσης να διεκδικήσουν θέση συμμετέχοντας στις εξετάσεις που οργανώνονται για τους Κύπριους υποψήφιους στην Κύπρο.

Νοείται ότι στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι δεν εισάγονται ως υπεράριθμοι.

1.6.5 Εισαγωγή με Βάση τις Εξετάσεις G.C.S.E ή G.C.E ή άλλες ισοδύναμες Εξετάσεις

1.6.5.1 Υποψήφιοι που δικαιούνται να διεκδικήσουν θέση με βάση τις εξετάσεις G.C.S.E./G.C.E ή άλλες ισοδύναμες εξετάσεις, θα πρέπει να εξασφαλίσουν τη βαθμολογία που καθορίζει το κάθε Τμήμα σε συγκεκριμένα μαθήματα. Ουδείς υποψήφιος μπορεί να διεκδικήσει θέση αν δεν ικανοποιεί τα ακόλουθα ελάχιστα κριτήρια.

(α) Να έχουν πετύχει στις εξετάσεις G.C.E. Ο' LEVEL/G.C.S.E. στα Νέα Ελληνικά, ή σε άλλες ισοδύναμες εξετάσεις.

(β) Να έχουν πετύχει σε τρία μαθήματα των εξετάσεων G.C.E. A' LEVEL με συνδυασμό βαθμών τουλάχιστον Β, C, C, ή σε άλλες ισοδύναμες εξετάσεις, εκτός εάν το Τμήμα θέτει υψηλότερες απαιτήσεις (βλέπε Παράρτημα III).

(γ) Να υποβάλουν σχετική αίτηση μαζί με τα απαραίτητα πιστοποιητικά.

Οι εξετάσεις που είναι ισοδύναμες G.C.E ή G.C.S.E καθορίζονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου.

1.6.6 Τουρκοκύπριοι

Τουρκοκύπριοι απόφοιτοι εξατάξιας Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης γίνονται δεκτοί, με το απολυτήριό τους ή αφού πετύχουν σε ειδικές γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που οργανώνει το αρμόδιο Τμήμα.

1.6.7 Εισδοχή διακριθέντων μαθητών στις Διεθνείς Ολυμπιάδες στο Πανεπιστήμιο Κύπρου

Προσφέρεται, χωρίς εξετάσεις, θέση στο Πανεπιστήμιο Κύπρου σε όσους εξασφαλίζουν μετάλλιο (1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος}) στις Διεθνείς Ολυμπιάδες. Νοείται ότι η θέση που θα παραχωρείται θα είναι σε Τμήμα με αντίστοιχο ή συναφές αντικείμενο.

1.7. ΕΓΓΡΑΦΕΣ

1.7.1 Όσοι εισαχθούν στο Πανεπιστήμιο Κύπρου πρέπει να συμπληρώσουν ειδικό έντυπο εγγραφής και να το παραδώσουν στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας μαζί με μία φωτογραφία, το πιστοποιημένο αντίγραφο απολυτηρίου Μέσης Εκπαίδευσης και αντίγραφο της πολιτικής ταυτότητας, σε ημερομηνία που καθορίζεται με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των Παγκύπριων εξετάσεων.

Όσοι δεν υποβάλουν εμπρόθεσμα το ειδικό έντυπο εγγραφής χάνουν τη θέση τους.

1.7.2 Άρρενες που πέτυχαν σε προηγούμενα χρόνια και κράτησαν θέση στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, για να φοιτήσουν το ακαδημαϊκό έτος που αρχίζει μετά την απόλυση τους, θα πρέπει να το δηλώσουν και γραπτώς κατά την περίοδο των εγγραφών του έτους κατά το οποίο θα φοιτήσουν. Μαζί με τη δήλωση για φοίτηση θα πρέπει να καταθέσουν και επίσημη βεβαίωση στην οποία να αναφέρεται η ημερομηνία κατάταξης και απόλυσής τους από την Εθνική Φρουρά.

Όσοι δεν υποβάλουν εμπρόθεσμα τη βεβαίωση κατάταξης και τη γραπτή δήλωση, χάνουν τη θέση τους.

1.8 ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Τα δίδακτρα για κάθε φοιτητή καθορίζονται από τους Κανονισμούς Διδάκτρων.

2. **ΣΠΟΥΔΕΣ**

2.1 Τα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών αποτελούνται από 240 π.μ., όπως ορίζεται στα αναλυτικά προγράμματα των Τμημάτων. Ένα προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τρία έως πέντε μαθήματα ελεύθερης επιλογής, εκτός της κύριας ειδικότητας του φοιτητή, από δύο ή τρεις

διαφορετικές Σχολές. Για όσα Τμήματα απαιτούν να έχουν τρία (3) μαθήματα ελεύθερης επιλογής, αυτά πρέπει να επιλέγονται από δύο (2) τουλάχιστον διαφορετικές Σχολές και όσα έχουν τέσσερα (4) μαθήματα και άνω, από τρεις (3) τουλάχιστον διαφορετικές Σχολές. Η οικεία Σχολή μπορεί να είναι η μία από τις Σχολές. Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής που προσφέρονται από το Συμβούλιο Αθλητισμού και το Κέντρο Γλωσσών θα θεωρούνται ότι ανήκουν σε δικές τους ανεξάρτητες Σχολές. Ο αριθμός των μαθημάτων ελεύθερης επιλογής σε συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών προσδιορίζεται στο αναλυτικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση διατμηματικών προγραμμάτων που προσφέρονται μεταξύ δύο διαφορετικών Σχολών, ο φοιτητής επιτρέπεται να παρακολουθεί μέχρι 4 (τέσσερα) μαθήματα ελεύθερης επιλογής, με την προϋπόθεση ότι θα καλύπτει το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που προβλέπει το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών.

2.2 Υπάρχουν δύο είδη επιλογών. Ελεύθερες επιλογές και Περιορισμένες επιλογές.

2.2.1 Με τις ελεύθερες επιλογές, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει οποιοδήποτε μάθημα προσφέρεται στο Πανεπιστήμιο, εκτός του Τμήματός του. Μόνο ένα μάθημα πρώτου επιπέδου ξένης γλώσσας μπορεί να υπολογίζεται ως μάθημα ελεύθερης επιλογής εκτός εάν ο φοιτητής έχει περάσει και το δεύτερο επίπεδο, περίπτωση στην οποία θα του υπολογίζονται και τα 2 επίπεδα ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής.

2.2.2 Με τις περιορισμένες επιλογές, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει μαθήματα από ένα περιορισμένο σύνολο μαθημάτων που καθορίζει το Τμήμα.

2.2.3 Μετά από έγκριση του Συμβουλίου του Τμήματός του, φοιτητής μπορεί να εκπονήσει μέχρι δύο μαθήματα, ελεύθερης ή περιορισμένης, επιλογής μέσω εξατομικευμένης μελέτης.

2.3 Κάθε Τμήμα δεσμεύεται να προσφέρει κάθε εξάμηνο αριθμό θέσεων προς ικανοποίηση του θεσμού της ελεύθερης επιλογής. Ο αριθμός αυτός θα πρέπει να ισοδυναμεί τουλάχιστο με αριθμό θέσεων $0.5\varphi+0.25\Phi(\delta/\Delta)$ όπου:

Φ είναι το σύνολο προπτυχιακών φοιτητών του Πανεπιστημίου

φ είναι το σύνολο προπτυχιακών φοιτητών του Πανεπιστημίου

Δ είναι το σύνολο θέσεων ΔΕΠ του Πανεπιστημίου

δ είναι το σύνολο θέσεων ΔΕΠ του Τμήματος

Οι θέσεις θα πρέπει να εντάσσονται, είτε σε μαθήματα που προσφέρονται αποκλειστικά για αυτό το θεσμό, είτε σε μαθήματα που δεν έχουν προαπαιτούμενα. Ένα Τμήμα δύναται να προσφέρει και επιπρόσθετες θέσεις στο πλαίσιο άλλων μαθημάτων τα οποία έχουν και προαπαιτούμενα.

- 2.4 Η διπλωματική εργασία, στο πλαίσιο προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, μπορεί να κυμαίνεται από 10 έως 20 π.μ. Εξαίρεση αποτελεί η διπλωματική εργασία του 5^{ου} έτους του προγράμματος του Τμήματος Αρχιτεκτονικής.
- 2.5 Ένα προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει δύο έως τρία μαθήματα για την εκμάθηση μίας ξένης γλώσσας. Η απόφαση για τη συμπλήρωση 2 ή 3 μαθημάτων είναι αρμοδιότητα του οικείου Τμήματος. Η επίδοση του φοιτητή στα μαθήματα της ξένης γλώσσας καταγράφεται στο ατομικό αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας και συνυπολογίζεται στο γενικό βαθμό. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να χορηγηθεί, κατά την κρίση του Κέντρου Γλωσσών, μερική ή ολική απαλλαγή από την υποχρέωση ξένης γλώσσας, η οποία καταγράφεται στο τελικό δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας.

3 ΦΟΙΤΗΣΗ

- 3.1 Προπτυχιακός φοιτητής αναμένεται ότι θα συμπληρώσει τις σπουδές του σε 8 εξάμηνα. Η διάρκεια των σπουδών μπορεί να παραταθεί το πολύ μέχρι 12 εξάμηνα. Η διάρκεια αναστολής ή διακοπής φοίτησης δεν συμπεριλαμβάνεται στο χρονικό διάστημα των 12 εξαμήνων.
- 3.2 Για κάθε προπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από το Τμήμα Ακαδημαϊκός Σύμβουλος από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, ο οποίος συμβουλεύει το φοιτητή για θέματα σπουδών.
- 3.3 Κάθε εξάμηνο ο φοιτητής εγγράφεται σε μαθήματα ανάλογα με τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του. Φοιτητής θεωρείται ότι είναι πλήρους φοίτησης σε δεδομένο εξάμηνο, εάν ο συνολικός φόρτος εργασίας του, το συγκεκριμένο εξάμηνο, είναι 27-30 π.μ. Ο φοιτητής μπορεί να εγγραφεί σε δεδομένο εξάμηνο φοίτησης σε μαθήματα που αντιπροσωπεύουν μέχρι 38 π.μ. Μόνο μετά από το 2^ο έτος και νοουμένου ότι θα επαναλάβει δύο από τα μαθήματα που είχε παρακολουθήσει μπορεί να εγγραφεί σε μαθήματα συνολικού φόρτου μέχρι 42 π.μ.
- 3.4 Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων δύναται να εγκρίνει κατ' εξαίρεση μέχρι 45 πιστωτικές μονάδες μετά από τεκμηριωμένη γραπτή θετική εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος. Αιτήματα πέραν των 45 πιστωτικών μονάδων τα οποία θα τυγχάνουν θετικής εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος και του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, θα υποβάλλονται για τελική έγκριση στη Σύγκλητο.
- 3.5 Σε προπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί και δευτερεύον πρόγραμμα σπουδών, μπορεί να επιτραπεί να έχει συνολικό φόρτο εργασίας, σε δεδομένο εξάμηνο, μέχρι και 42 π.μ.

- 3.6 Τα Τμήματα δεν μπορούν να προσφέρουν πάνω από 6 μαθήματα αλυσίδας. Η βαθμολογία των προαπαιτούμενων μαθημάτων είναι 4.0/10 για 3 μαθήματα αλυσίδας και από 4.0/10 μέχρι 6 μαθήματα αλυσίδας η βαθμολογία των προαπαιτούμενων μαθημάτων είναι 3.5/10.

4 ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΟΣ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 4.1 Η φοίτηση προπτυχιακού φοιτητή, ο οποίος δεν έχει ικανοποιήσει πλήρως τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, το οποίο παρακολουθεί, τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την απονομή Πτυχίου σε αυτόν, μόλις ο φοιτητής συμπληρώσει συνολικά δώδεκα εξάμηνα φοίτησης. Νοείται ότι, στα δώδεκα εξάμηνα φοίτησης δεν συνυπολογίζονται εξάμηνα κατά τα οποία έχει ανασταλεί ή διακοπεί η φοίτηση του φοιτητή.

Δεν επιτρέπεται στους φοιτητές να ολοκληρώσουν τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών τους κατά το θερινό εξάμηνο που έπεται του 12^{ου} εξαμήνου φοίτησης τους. Αναμένεται ότι οι φοιτητές θα ολοκληρώνουν τις σπουδές τους μέχρι το πέρας του 12^{ου} εξαμήνου. Σε διαφορετική περίπτωση θα διαγράφονται.

- 4.2 Η φοίτηση προπτυχιακού φοιτητή τερματίζεται αυτοδικαίως όταν:

- (α) ο φοιτητής δεν έχει κάνει εγγραφή σε μαθήματα (4^η εβδομάδα των μαθημάτων)
- (β) εάν ο πρωτοετής φοιτητής πάρει βαθμολογία μηδέν (0) σε όλα του τα μαθήματα
- (γ) εάν ο φοιτητής (δεύτερο εξάμηνο και μετά) πάρει βαθμολογία μηδέν (0) σε όλα του τα μαθήματα σε δύο συνεχόμενα εξάμηνα
- (δ) ο φοιτητής, μετά από αναστολή φοίτησης δεν κάνει εγγραφή σε μαθήματα
- (ε) ο φοιτητής έχει αποχωρήσει από όλα τα μαθήματα.

Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ενημερώνει γραπτώς το φοιτητή για τη διαγραφή του. Ο φοιτητής δύναται να υποβάλει ένσταση με την οποία να δικαιολογεί την απουσία του εντός 15 ημερών. Στην αντίθετη περίπτωση, διαγράφεται αυτοδικαίως.

5. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΤΥΧΙΟ

5.1 ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

- 5.1.1 Ο υποψήφιος για μετεγγραφή και δεύτερο πτυχίο πρέπει να προέρχεται από ίδρυμα ανώτατης ή ανώτερης εκπαίδευσης που είναι αναγνωρισμένο επίσημα στη χώρα στην οποία λειτουργεί ή/και από

κλάδο σπουδών που έχει τύχει αξιολόγησης/πιστοποίησης στη χώρα στην οποία λειτουργεί.

- 5.1.2 Ο υποψήφιος για μετεγγραφή δικαιούται να υποβάλει αίτηση μετά την επιτυχή ολοκλήρωση και του πρώτου εξαμήνου και μέχρι το τέλος του όγδοου εξαμήνου σπουδών του στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης.
- 5.1.3 Οι φοιτητές οι οποίοι έχουν εξασφαλίσει βαθμολογία ίση ή ψηλότερη από τον τελευταίο εισακτέο της Α΄ κατανομής των Εισαγωγικών Εξετάσεων (Παγκύπριες Εξετάσεις και Πανελλήνιες Εξετάσεις), στο Τμήμα που επιθυμούν να εισαχθούν, δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση πριν από την ολοκλήρωση του πρώτου εξαμήνου της φοίτησής τους.
- 5.1.4 Για αίτηση μετεγγραφής και δεύτερου πτυχίου απαιτείται μέσος όρος βαθμολογίας “6/10” στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης ή ισοδύναμη με αυτή σύμφωνα με την κρίση του Τμήματος. Νοείται ότι ο υποψήφιος για μετεγγραφή θα έχει επιτύχει σε τουλάχιστο 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ή στις αντίστοιχες μονάδες που απαιτούνται για ολοκλήρωση ενός εξαμήνου στο Πανεπιστήμιο προέλευσης, σύμφωνα με τη δομή του προγράμματος σπουδών.
- 5.1.5 Κατά τη διάρκεια εξέτασης της αίτησης μετεγγραφής και δεύτερου πτυχίου, το οικείο Τμήμα μπορεί να λάβει υπόψη ιατρικούς/οικονομικούς/κοινωνικούς λόγους υπό τον όρο ότι οι υποψήφιοι πληρούν όλα τα ακαδημαϊκά κριτήρια.
- 5.1.6 Γίνονται δεκτοί για μετεγγραφή υποψήφιοι φοιτητές οι οποίοι έχουν επιτύχει σε διάφορες διεθνείς εξετάσεις (International Baccalaureate, GCE ή άλλες ισοδύναμες διεθνείς εξετάσεις) και έχουν εξασφαλίσει θέση για φοίτηση στο πανεπιστήμιο προέλευσης ή εξωτερικού. Οι υποψήφιοι για μετεγγραφή πρέπει να υποβάλλουν το έγγραφο εξασφάλισης θέσης σε πανεπιστήμιο του εξωτερικού και τυχόν άλλα έγγραφα που πιστοποιούν τα κύρια προσόντα με τα οποία και έγιναν δεκτοί στα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού. Διευκρινίζεται ότι οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι πρέπει να βρίσκονται στην έναρξη της φοίτησής τους.
- 5.1.7 Ο υποψήφιος για μετεγγραφή πρέπει να είναι κάτοχος Απολυτηρίου Λυκείου.

5.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- 5.2.1 Οι υποψήφιοι για μετεγγραφή και δεύτερο πτυχίο, να υποβάλλουν πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο να αναγράφονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που παρακολούθησε ο υποψήφιος, η βαθμολογία (αριθμητικά) ανά μάθημα και ο μέσος όρος βαθμολογίας για όλα τα μαθήματα. Σε αντίθετη περίπτωση, ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει, εκτός από το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, βεβαίωση από το ίδρυμα προέλευσής του, στην οποία να δηλώνονται τα πιο πάνω στοιχεία.
- 5.2.2 Οι υποψήφιοι για μετεγγραφή, να υποβάλλουν βαθμούς εισαγωγικών εξετάσεων (Παγκύπριες Εξετάσεις ή Πανελλήνιες Εξετάσεις). Αν ο υποψήφιος δεν έχει παρακαθήσει σε αυτές τις εξετάσεις, τότε να υποβάλει βαθμούς εισαγωγικών εξετάσεων με βάση τις οποίες έγινε δεκτός στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης και γραπτή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει παρακαθήσει στις Παγκύπριες ή Πανελλήνιες Εξετάσεις.
- 5.2.3 Για υποψήφιους μετεγγραφής και δεύτερου πτυχίου, βεβαίωση από το ΚΥΣΑΤΣ ότι ο κλάδος σπουδών του είναι αναγνωρισμένος, σε περίπτωση που το ίδρυμα προέλευσης δεν είναι αναγνωρισμένος, σε περίπτωση που το ίδρυμα προέλευσης δεν είναι κρατικό.
- 5.2.4 Για υποψήφιους δεύτερου πτυχίου, αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση αναμενόμενης αποφοίτησης του υποψηφίου.
- 5.2.5 Κατά την προκήρυξη των θέσεων, τα Τμήματα μπορεί να ζητήσουν επιπρόσθετα δικαιολογητικά που να ανταποκρίνονται σε εξειδικευμένες απαιτήσεις.

5.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- 5.3.1 Η υποβολή αιτήσεων για μετεγγραφή και δεύτερο πτυχίο γίνεται γύρω στα μέσα Μαρτίου και στα μέσα Οκτωβρίου εκάστου έτους, για εισδοχή από το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.
- 5.3.2 Η αίτηση του υποψηφίου μαζί με όλα τα αιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλεται στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κύπρου, που την ελέγχει και τη διαβιβάζει στο αρμόδιο Τμήμα με εισήγηση για το κατά πόσο ο υποψήφιος έχει τα ελάχιστα προσόντα που ορίζει το Πανεπιστήμιο για μετεγγραφές.
- 5.3.3 Το Συμβούλιο του Τμήματος ορίζει τριμελή επιτροπή μετεγγραφών, που απαρτίζεται από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, η οποία εξετάζει τις αιτήσεις μετεγγραφών και δεύτερου πτυχίου και κάνει εισηγήσεις για την αποδοχή ή μη των αιτήσεων. Η απόφαση για την

προσφορά θέσης στον υποψήφιο λαμβάνεται από το Συμβούλιο του Τμήματος.

- 5.3.4 Σε περίπτωση που το Συμβούλιο του αρμόδιου Τμήματος θεωρεί ότι κάποιος υποψήφιος έχει αυτά τα προσόντα, παρά την αντίθετη εισήγηση της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, τότε το Τμήμα παραπέμπει το θέμα στο Συμβούλιο της Σχολής στην οποία ανήκει το Τμήμα. Το Συμβούλιο της Σχολής λαμβάνει τελεσίδικη απόφαση, την οποία κοινοποιεί στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
- 5.3.5 Τα Τμήματα αποφασίζουν και οποιαδήποτε απόφαση είτε θετική είτε αρνητική αποστέλλεται τεκμηριωμένη στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, η οποία με τη σειρά της ενημερώνει γραπτώς τους υποψηφίους. Σε περιπτώσεις που κάποιο Τμήμα δεν δώσει τεκμηριωμένες απαντήσεις, οι περιπτώσεις αυτές θα επιστρέφονται στο Τμήμα για περισσότερες διευκρινίσεις.
- 5.3.6 Σε περιπτώσεις που η επιτροπή μετεγγραφών του Τμήματος το κρίνει απαραίτητο, ο υποψήφιος μπορεί να υποβληθεί σε ειδικές εισαγωγικές εξετάσεις ή/και προσωπική συνέντευξη πριν ληφθεί απόφαση για μετεγγραφή του.

5.4 ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

- 5.4.1 Φοιτητής που μετεγγράφεται σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή δεύτερο πτυχίο μπορεί να πιστωθεί μέχρι 120 π.μ. συν τα μαθήματα που απαιτούνται για την εκμάθηση μίας ξένης γλώσσας. Νοείται ότι ο μέγιστος συνολικός χρόνος διάρκειας σπουδών μετεγγραφόμενων φοιτητών, σε όλα τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα όπου έχει φοιτήσει, είναι δώδεκα εξάμηνο εκ των οποίων τα τέσσερα τουλάχιστον εξάμηνα είναι στο Πανεπιστήμιο Κύπρου. Για σκοπούς υπολογισμού του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου ολοκλήρωσης των σπουδών κάθε φοιτητή που κάνει εξωτερική μεταγραφή στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, θα του πιστώνεται το ήμισυ της χρονικής διάρκειας φοίτησης στο Πανεπιστήμιο προέλευσής του.
- 5.4.2 Αν ορισμένα από τα προς αναγνώριση μαθήματα του προγράμματος σπουδών στο Τμήμα υποδοχής διδάσκονται από άλλο Τμήμα, τότε το Τμήμα υποδοχής πρέπει να ζητήσει τη γνώμη του Τμήματος που διδάσκει το μάθημα, το οποίο έχει την αποκλειστική ευθύνη αναγνώρισης των μαθημάτων αυτών. Το Τμήμα υποδοχής καθορίζει τον αριθμό μαθημάτων που θα πιστωθούν. αναγνώριση μονάδων μπορεί να πάρει κάποιος φοιτητής που προέρχεται από μετεγγραφή, Δεύτερο Πτυχίο και εισαγωγικές εξετάσεις. Το Κέντρο Γλωσσών έχει

την αποκλειστική αρμοδιότητα για τις απαλλαγές και πιστώσεις από μαθήματα ξένης γλώσσας.

- 5.4.3 Στην αναλυτική βαθμολογία των φοιτητών που μετεγγράφονται σε προπτυχιακό πρόγραμμα ή δεύτερο πτυχίο αναγράφονται τα αντίστοιχα μαθήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου που έχουν αναγνωρισθεί και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων αυτών. Για αναγνώριση μαθημάτων επιλογής, τα οποία δεν προσφέρονται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, θα αναγράφεται η δήλωση «Μάθημα Επιλογής» και οι πιστωτικές μονάδες που θα πιστωθούν στο φοιτητή. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που αναγνωρίζεται στο φοιτητή δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 120 πιστωτικές μονάδες.

6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

6.1 Ελάχιστα Απαιτούμενα Προσόντα

- 6.1.1 Φοιτητής του Πανεπιστημίου Κύπρου μπορεί να ζητήσει να αλλάξει το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του μετά την επιτυχή ολοκλήρωση και του πρώτου εξαμήνου σπουδών και μέχρι το τέλος του όγδοου εξαμήνου σπουδών του.
- 6.1.2 Οι φοιτητές οι οποίοι έχουν εξασφαλίσει βαθμολογία ίση ή ψηλότερη από τον τελευταίο εισακτέο της Α΄ κατανομής των Εισαγωγικών Εξετάσεων (Παγκύπριες Εξετάσεις ή Πανελλήνιες Εξετάσεις), στο Τμήμα που επιθυμούν να εισαχθούν, δικαιούνται να υποβάλλουν αίτηση πριν από την ολοκλήρωση του πρώτου εξαμήνου της φοίτησης τους.

6.2 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

- 6.2.1 Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
- 6.2.2 Βαθμοί Εισαγωγικών Εξετάσεων (Παγκύπριες Εξετάσεις ή Πανελλήνιες Εξετάσεις)

6.3 Διαδικασία και Χρονοδιάγραμμα Υποβολής Αιτήσεων

- 6.3.1 Η υποβολή αιτήσεων για εσωτερική μετεγγραφή γίνεται γύρω στα μέσα Μαρτίου και στα μέσα Οκτωβρίου εκάστου έτους για εισδοχή από το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.
- 6.3.2 Η αίτηση του υποψήφιου μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλεται στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κύπρου, που την ελέγχει και τη διαβιβάζει στο αρμόδιο Τμήμα με εισήγηση για το κατά πόσο ο υποψήφιος έχει τα ελάχιστα προσόντα που ορίζει το Πανεπιστήμιο για μετεγγραφές
- 6.3.3 Το Συμβούλιο του Τμήματος ορίζει τριμελή επιτροπή μετεγγραφών, που απαρτίζεται από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, εξετάζει τις αιτήσεις μετεγγραφών και κάνει εισηγήσεις για την αποδοχή ή μη των αιτήσεων. Η απόφαση για την προσφορά θέσης στον υποψήφιο λαμβάνεται από το Συμβούλιο του Τμήματος.
- 6.3.4 Σε περίπτωση που το Συμβούλιο του αρμόδιου Τμήματος θεωρεί ότι κάποιος υποψήφιος έχει αυτά τα προσόντα, παρά την αντίθετη εισήγηση της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, τότε το Τμήμα παραπέμπει το θέμα στο Συμβούλιο της Σχολής στην οποία ανήκει το Τμήμα. Το Συμβούλιο της Σχολής λαμβάνει τελεσίδικη απόφαση την οποία κοινοποιεί στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
- 6.3.5 Τα Τμήματα αποφασίζουν και οποιαδήποτε απόφαση είτε θετική είτε αρνητική αποστέλλεται τεκμηριωμένη στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, η οποία με τη σειρά της ενημερώνει γραπτώς τους υποψηφίους. Σε περιπτώσεις που κάποιο Τμήμα δεν δώσει τεκμηριωμένες απαντήσεις, οι περιπτώσεις αυτές θα επιστρέφονται στο Τμήμα για περισσότερες διευκρινίσεις.
- 6.3.6 Σε περιπτώσεις που η επιτροπή μετεγγραφών του Τμήματος το κρίνει απαραίτητο, ο υποψήφιος μπορεί να υποβληθεί σε ειδικές εισαγωγικές εξετάσεις ή/και προσωπική συνέντευξη πριν ληφθεί απόφαση για μετεγγραφή του.
- 6.3.7 Αλλαγή προπτυχιακού προγράμματος σπουδών μπορεί να γίνει μόνο μια φορά, νοουμένου ότι υπάρχουν θέσεις.

6.4 **Αναγνώριση μαθημάτων και υπολογισμός βαθμολογίας**

- 6.4.1 Σε φοιτητή που κάνει εσωτερική αλλαγή πτυχίου, η συνολική διάρκεια σπουδών στο Πανεπιστήμιο Κύπρου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα δώδεκα εξάμηνα.
- 6.4.2 Για σκοπούς υπολογισμού του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου ολοκλήρωσης των σπουδών κάθε φοιτητή που κάνει εσωτερική αλλαγή πτυχίου, θα του

πιστώνεται το ήμισυ της χρονικής διάρκειας φοίτησης στο προηγούμενο του πτυχίου.

- 6.4.3 Σε φοιτητή που κάνει εσωτερική αλλαγή πτυχίου υπολογίζονται στο Σταθμικό Μέσο Όρο (Σ.Μ.Ο) μόνο τα μαθήματα που του έχουν αναγνωρισθεί.

7. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΟΜΕΝΩΝ

- 7.1 Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας είναι υπεύθυνη για τον υπολογισμό των κενών θέσεων των μετεγγραφών. Τα Τμήματα έχουν την τελική απόφαση για τον καθορισμό του αριθμού κενών θέσεων που επιθυμούν να προκηρύξουν.

- 7.2 Τις θέσεις που μένουν αδιάθετες σε ένα Τμήμα από την πιο πάνω διαδικασία μπορούν να τις διεκδικήσουν:-

- Πτυχιούχοι του Πανεπιστημίου Κύπρου
- ή πτυχιούχοι άλλων πανεπιστημίων ή σχολών ανώτατης εκπαίδευσης που είναι αναγνωρισμένες από τη χώρα στην οποία εδρεύουν, ή/και από κλάδο σπουδών που έχει τύχει αξιολόγησης/πιστοποίησης στη χώρα στην οποία λειτουργεί.

7.3 ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΕΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ

Σε περιπτώσεις εξαιρετικών υποψηφίων, τα τμήματα μπορεί να ζητήσουν άδεια από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων να τους εγκρίνει επιπλέον θέσεις. Ο Αντιπρύτανης εγκρίνει τη μετεγγραφή φοιτητών και ενημερώνει τη Σύγκλητο για τον αριθμό των υπεράριθμων φοιτητών που μετεγγράφονται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

8. ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

- 8.1 Κατά τη διάρκεια των σπουδών του, οποιοσδήποτε προπτυχιακός φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει μέχρι δύο εξάμηνα σπουδών σε αναγνωρισμένο ίδρυμα του εξωτερικού, στο πλαίσιο ανταλλαγών, όπου ο φόρτος εργασίας του σε κάθε ένα από αυτά τα εξάμηνα αναμένεται να είναι περί τις 30 π.μ.

- 8.2 Φοιτητής του Πανεπιστημίου Κύπρου μπορεί να συμμετέχει στο Πρόγραμμα Ανταλλαγής Φοιτητών από το τρίτο εξάμηνο σπουδών του και μετά.

9. ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

9.1 ΠΡΩΤΕΥΟΝ – ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (MAJOR – MINOR)

- 9.1.1 Η προσφορά δευτερεύοντος προγράμματος και ο εκάστοτε

διαθέσιμος αριθμός θέσεων εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια κάθε Τμήματος. Το Τμήμα υποβάλλει για έγκριση πρόταση στη Σύγκλητο, μέσω της οικείας Σχολής.

- 9.1.2 Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις για τα δευτερεύοντα προγράμματα καθορίζονται από τα οικεία τμήματα και καλύπτουν τουλάχιστον 60 πιστωτικές μονάδες.
- 9.1.3 Η εγγραφή σε δευτερεύον πρόγραμμα προϋποθέτει εισαγωγή και εγγραφή του φοιτητή σε ένα Τμήμα για απόκτηση πτυχίου και υποχρέωσή του να συμπληρώσει όλες τις απαιτήσεις του πρωτεύοντος προγράμματος.
- 9.1.4 Ο φοιτητής που επιλέγει δευτερεύον πρόγραμμα υποχρεούται να καλύψει όλες τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου δευτερεύοντος προγράμματος.
- 9.1.5 Τα Τμήματα που προσφέρουν δευτερεύοντα προγράμματα σπουδών ανακοινώνουν τον αριθμό των κενών θέσεων στις αρχές Φεβρουαρίου, δέχονται αιτήσεις μέχρι το τέλος Μαρτίου και αποφασίζουν για τους εισακτέους φοιτητές μέχρι το τέλος Απριλίου, για έναρξη φοίτησης το Χειμερινό Εξάμηνο. Τα Τμήματα ανακοινώνουν τον αριθμό κενών θέσεων στις αρχές Σεπτεμβρίου, δέχονται αιτήσεις μέχρι το τέλος Οκτωβρίου και αποφασίζουν για τους εισακτέους φοιτητές μέχρι το τέλος Νοεμβρίου, για έναρξη φοίτησης το Εαρινό Εξάμηνο.
- 9.1.6 Φοιτητής μπορεί να εγγραφεί σε δευτερεύον πρόγραμμα σπουδών από το τρίτο εξάμηνο των σπουδών του. Η εγγραφή των φοιτητών που εγκρίνονται από τα Τμήματα γίνεται με κατάθεση ειδικού εντύπου στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Η κατάθεση γίνεται μέχρι τις 15 Μαΐου για έναρξη φοίτησης το Χειμερινό Εξάμηνο και μέχρι τις 15 Δεκεμβρίου για έναρξη φοίτησης το Εαρινό Εξάμηνο.
- Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για τα πρώτα δύο χρόνια λειτουργίας του δευτερεύοντος προγράμματος. (Στα πρώτα δύο χρόνια λειτουργίας μπορούν να εγγραφούν φοιτητές ανεξάρτητα από το εξάμηνο σπουδών που διανύουν).
- 9.1.7 Φοιτητής δεν μπορεί να εγγραφεί σε περισσότερα από ένα δευτερεύοντα προγράμματα.
- 9.1.8 Εάν οι απαιτήσεις του δευτερεύοντος προγράμματος σπουδών δεν ικανοποιηθούν μέσα στο μέγιστο χρονικό πλαίσιο, τα μαθήματα του δευτερεύοντος προγράμματος καταγράφονται στο αναλυτικό δελτίο

βαθμολογίας του φοιτητή και λαμβάνονται υπόψη στον τελικό σταθμικό μέσο όρο.

- 9.1.9 Το σχετικό πτυχίο εκδίδεται από το Τμήμα/Σχολή που προσφέρει το πρωτεύον πρόγραμμα. Η παρακολούθηση του δευτερεύοντος προγράμματος καταγράφεται, τόσο στο δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας, όσο και στο πτυχίο. Στον υπολογισμό του τελικού βαθμού λαμβάνονται υπόψη όλα τα μαθήματα.
- 9.1.10 Η απονομή του τίτλου για το δευτερεύον πτυχίο ταυτόχρονα με την απονομή του τίτλου για το πρωτεύον. Στο ίδιο έντυπο αναγράφονται το πρωτεύον και δευτερεύον.

9.2 ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 9.2.1 Για την απόκτηση πτυχίου διεπιστημονικού προγράμματος σπουδών απαιτούνται 240 π.μ. στις οποίες περιλαμβάνονται 3-5 μαθήματα ελεύθερης επιλογής και 2-3 μαθήματα για την εκμάθηση μίας ξένης γλώσσας.
- 9.2.2 Η εισαγωγή σε διεπιστημονικό πρόγραμμα σπουδών γίνεται μέσω των Παγκυπρίων εξετάσεων. Το διεπιστημονικό πρόγραμμα αποτελεί μία από τις επιλογές των υποψηφίων φοιτητών.
- 9.2.3 Για πρακτικούς λόγους, οι φοιτητές του διεπιστημονικού προγράμματος σπουδών κατανέμονται στα εμπλεκόμενα Τμήματα. Με την εισαγωγή τους στο πρόγραμμα, κάθε φοιτητής εγγράφεται από την αρχή σε ένα από τα Τμήματα και παραμένει σε αυτό μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών του.
- 9.2.4 Για το διεπιστημονικό πρόγραμμα σπουδών ορίζεται από τα εμπλεκόμενα Τμήματα Ειδικό Συμβούλιο Προγράμματος, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Το Συμβούλιο αποτελείται από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού των εμπλεκόμενων Τμημάτων. Η σύνθεση του Συμβουλίου Προγράμματος καθορίζεται με βάση τη συνεισφορά του κάθε Τμήματος σε μαθήματα του προγράμματος. Το Συμβούλιο έχει τη γενική ευθύνη και εποπτεία του προγράμματος.
- 9.2.5 Τα διεπιστημονικά προγράμματα εγκρίνονται από την οικεία Σχολή και τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση των ενδιαφερομένων Τμημάτων.

10 **ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ**

Φοιτητές Αντιστοιχίας ονομάζονται οι φοιτητές που παρακολουθούν

συμπληρωματικά μαθήματα για την αναγνώριση των τίτλων σπουδών τους από το ΚΥΣΑΤΣ ή το ΕΤΕΚ. Οι φοιτητές αντιστοιχίας έχουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υπολοίπων φοιτητών.

10.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις υποβάλλονται από τον Ιούνιο για το Χειμερινό Εξάμηνο και τον Οκτώβριο για το Εαρινό Εξάμηνο.

Οι αιτήσεις τοποθετούνται σε κατάλογο προτεραιότητας με βάση την ημερομηνία που αναγράφεται στην επιστολή του ΚΥΣΑΤΣ.

10.2 ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Οι φοιτητές αντιστοιχίας καταβάλλουν δίδακτρα €76 ανά πιστωτική μονάδα (συμπεριλαμβανομένων και των εργαστηριακών μαθημάτων). σημειώνεται ότι το 80% των διδάκτρων θα αξιοποιείται από τα τμήματα για θέματα σπουδών, ενώ το 20% θα παραμένει κεντρικά για διοικητική υποστήριξη.

Οι Κανόνες που αφορούν τα Δίδακτρα φοιτητών αντιστοιχίας φαίνονται στο Παράρτημα IV.

10.3 ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Υπογράφεται συγκεκριμένο “Συμφωνητικό Εκπαίδευσης” (Learning Agreement) μεταξύ κάθε φοιτητή αντιστοιχίας και του οικείου Τμήματος του Πανεπιστημίου Κύπρου για τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει.

10.4 ΦΟΙΤΗΣΗ

10.4.1 Η φοίτηση στο Πανεπιστήμιο Κύπρου είναι συνεχής και υποχρεωτική.

10.4.2 Η σειρά με την οποία εγγράφονται οι φοιτητές αντιστοιχίας, καθορίζεται ώστε να μην επηρεάζονται οι υπόλοιποι φοιτητές. (Οι εγγραφές πραγματοποιούνται αφού εγγραφούν όλοι οι άλλοι φοιτητές).

10.4.3 Κάθε Τμήμα ορίζει Σύμβουλο για το χειρισμό θεμάτων των φοιτητών αντιστοιχίας.

10.4.4 Σε περίπτωση επανάληψης μαθήματος, οι φοιτητές θα καταβάλουν ξανά τα δίδακτρα.

10.4.5 Στο τέλος της φοίτησης ο φοιτητής αντιστοιχίας παίρνει Δελτίο Αναλυτικής Βαθμολογίας (όχι Πτυχίο ή Βεβαίωση αποφοίτησης ή Παράρτημα Διπλώματος).

Νοείται ότι:

- (α) Η ευελιξία που προβλέπουν οι Κανόνες αυτοί δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να ολοκληρώσει ο φοιτητής το Πτυχίου του πριν τα τέσσερα χρόνια.
- (β) Φοιτητές που εισάχθηκαν στο Πανεπιστήμιο με τους προηγούμενους Κανόνες, δικαιούνται να χρησιμοποιήσουν τις πρόνοιες των προηγούμενων Κανόνες σε περίπτωση που οι Κανόνες αυτοί περιορίζουν τα δικαιώματά τους.

Οι πιο πάνω Κανόνες εγκρίθηκαν κατά την 179^η συνεδρία του Συμβουλίου, ημερομηνίας 12 Ιουλίου 2010 και αποτελούν τροποποίηση των Κανόνων του 2006. Οι Κανόνες τροποποιήθηκαν κατά την 232^η συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού και Κανονισμών ημερομηνίας 23 Απριλίου 2013, κατά την 251^η συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού και Κανονισμών, ημερομηνίας 25 Φεβρουαρίου 2014, κατά την 263^η συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού και Κανονισμών, ημερομηνίας 23 Σεπτεμβρίου 2014, κατά την 278^η συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού και Κανονισμών ημερομηνίας 24 Ιουνίου 2015 και κατά την 254^η συνεδρία του Συμβουλίου ημερομηνίας 7 Σεπτεμβρίου 2015 και κατά την 281^η συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού και Κανονισμών ημερομηνίας 23 Οκτωβρίου 2015.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΕΙΣΔΟΧΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Γενικός Κανόνας

1. Υποψήφιοι που δικαιούνται να διεκδικήσουν θέση με βάση τις εξετάσεις G.C.E. ή G.C.S.E ή άλλες ισοδύναμες, θα πρέπει να εξασφαλίσουν τη βαθμολογία που καθορίζει το κάθε Τμήμα σε συγκεκριμένα μαθήματα. Ουδείς υποψήφιος μπορεί να διεκδικήσει θέση, αν δεν ικανοποιεί τα ακόλουθα ελάχιστα κριτήρια. Όπου το Τμήμα έχει θέσει διαφορετικά κριτήρια, ισχύουν τα κριτήρια που θέτει το Τμήμα.
 - 1.1 Να έχουν πετύχει στις εξετάσεις IGCSE/GCE O' Level, στα Νέα Ελληνικά, ή σε άλλες ισοδύναμες εξετάσεις με ελάχιστη βαθμολογία C.
 - 1.2 Να έχουν πετύχει σε τρία μαθήματα των εξετάσεων GCE A' Level με συνδυασμό βαθμολογίας όπως ορίζεται από το κάθε Τμήμα.
 - 1.3 Να υποβάλουν σχετική αίτηση μαζί με τα απαραίτητα πιστοποιητικά στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κύπρου.
 - 1.4 Οι εξετάσεις που είναι ισοδύναμες με IGCSE/GCE καθορίζονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑ ΤΜΗΜΑ

2. Για διεκδίκηση θέσης σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Κύπρου απαιτείται επιτυχία στα ακόλουθα μαθήματα των εξετάσεων GCE's ή άλλης ισοδύναμης εξέτασης, ως ακολούθως:

ΤΜΗΜΑ ΑΓΓΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Αγγλική Γλώσσα και Φιλολογία: Επιτυχία στις εξετάσεις σε τρία μαθήματα σε επίπεδο A' Level, ένα από τα οποία πρέπει να είναι Αγγλική Φιλολογία με ελάχιστο συνδυασμό βαθμών B,C,C. Ένα από τα άλλα δύο μαθήματα μπορεί να είναι τα Νέα Ελληνικά.

ΤΜΗΜΑ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Γαλλική Γλώσσα και Φιλολογία: Επιτυχία στις εξετάσεις σε τρία μαθήματα σε επίπεδο A' Level, ένα από τα οποία πρέπει να είναι Γαλλική Φιλολογία με ελάχιστο συνδυασμό βαθμών B,C,C. Ένα από τα άλλα δύο μαθήματα μπορεί να είναι τα Νέα Ελληνικά.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΚΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Επιτυχία στις εξετάσεις A' Level στα Νέα Ελληνικά, την Ιστορία και στην Αγγλική ή Τουρκική Γλώσσα ή Φιλολογία, με ελάχιστη βαθμολογία B, B, B.

ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ

Επιτυχία στις εξετάσεις A' Level σε τρία από τα ακόλουθα μαθήματα με ελάχιστη βαθμολογία B: Μαθηματικά, Φυσική, Χημεία ή και Βιολογία.

ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

Τρία μαθήματα σε επίπεδο GCE A' Level με ελάχιστο συνδυασμό βαθμών A,B,C από τα οποία:

- (α) Ένα στα Μαθηματικά με βαθμό A και
- (β) Δύο άλλα μαθήματα, από τα οποία ένα σε Θετικές Επιστήμες π.χ. Προχωρημένα Μαθηματικά (Further Mathematics), Στατιστική, Φυσική, Χημεία ή Πληροφορική.

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Τρία μαθήματα σε επίπεδο GCE A' Level, ένα από τα οποία να είναι Μαθηματικά, με βαθμό τουλάχιστον B. Από τα άλλα δύο μαθήματα, τουλάχιστον ένα, να είναι από τους ακόλουθους κλάδους: Φυσική, Χημεία, Βιολογία, Πληροφορική, Οικονομικά, Διεύθυνση Επιχειρήσεων με ελάχιστο συνδυασμό βαθμών B και C.

ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ

Επιτυχία στις εξετάσεις GCE A' Level στα μαθήματα Φυσικής και Μαθηματικά με ελάχιστη βαθμολογία B,B και ένα μάθημα από τις Θετικές Επιστήμες (π.χ. Βιολογία, Χημεία, Προχωρημένα Μαθηματικά (Further Mathematics), Πληροφορική) με ελάχιστη βαθμολογία B.

ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΕΙΑΣ

Επιτυχία στις εξετάσεις GCE A' Level στα μαθήματα Φυσική, Χημεία, Μαθηματικά με ελάχιστη βαθμολογία B, B, B.

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Τρία από τα ακόλουθα μαθήματα σε επίπεδο GCE A' Level με ελάχιστο συνδυασμό βαθμών B, C, C: Μαθηματικά, Φυσική, Ιστορία, Αρχαία Ελληνικά, Οικονομικά, ένα από τα οποία πρέπει να είναι τα Μαθηματικά ή Φυσική.

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Επιτυχία σε τρία μαθήματα GCE A' Level με ελάχιστο συνδυασμό βαθμών B,B,C. Το ένα μάθημα πρέπει να είναι Νέα Ελληνικά.

ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ

Τρία από τα ακόλουθα μαθήματα σε επίπεδο GCE A' Level με ελάχιστο συνδυασμό βαθμών B,C,C: Μαθηματικά, Φυσική, Ιστορία, Αρχαία Ελληνικά, Οικονομικά, ένα από τα οποία πρέπει να είναι τα Μαθηματικά ή η Φυσική.

ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ

- (α) GCE A' Level στα Νέα Ελληνικά με βαθμολογία A.
- (β) IGCSE/GCE στα Αγγλικά με ελάχιστη βαθμολογία B.
- (γ) Τρία μαθήματα σε επίπεδο GCE A' Level με ελάχιστο συνδυασμό βαθμολογίας A,B,B.

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

- (α) Νέα Ελληνικά σε επίπεδο IGCSE/GCE με βαθμό τουλάχιστο B
- (β) Επιτυχία στις εξετάσεις GCE A' Level στα Μαθηματικά και άλλα δυο μαθήματα με ελάχιστο συνδυασμό βαθμών B, B, C.

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

- (α) Νέα Ελληνικά σε επίπεδο IGCSE/GCE με ελάχιστη βαθμολογία B
- (β) Επιτυχία στις εξετάσεις GCE A' level στα Μαθηματικά και δύο άλλα μαθήματα στους εξής κλάδους: Οικονομικά, Θετικές Επιστήμες, Κοινωνικές Επιστήμες και Ιστορία με ελάχιστο βαθμό B, B, C.

ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ

Μαθηματικά σε επίπεδο GCE A' level με ελάχιστη βαθμολογία B, Φυσική σε επίπεδο GCE A' Level με ελάχιστη βαθμολογία B. Ένα ακόμη μάθημα GCE A' Level από τα ακόλουθα: Τέχνη και Σύνθεση – Καλές Τέχνες (Art & Design – Fine Art), Προχωρημένα Μαθηματικά (Further Mathematics), Πληροφορική με ελάχιστη βαθμολογία B.

ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Επιτυχία στις εξετάσεις GCE A' Level στα Μαθηματικά και στη Φυσική με ελάχιστη βαθμολογία B και στα δύο μαθήματα και ένα ακόμη μάθημα GCE A' Level από τα ακόλουθα: Βιολογία, Χημεία, Προχωρημένα Μαθηματικά (Further Mathematics), Πληροφορική με ελάχιστη βαθμολογία C.

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ

Επιτυχία στις εξετάσεις GCE A' Level στα Μαθηματικά και στη Φυσική με ελάχιστη βαθμολογία B και στα δύο μαθήματα και ένα μάθημα από τα ακόλουθα: Βιολογία, Χημεία, Προχωρημένα Μαθηματικά (Further Mathematics), Πληροφορική με ελάχιστη βαθμολογία C.

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Επιτυχία στις εξετάσεις GCE A' Level στα Μαθηματικά και στη Φυσική με ελάχιστη βαθμολογία B και στα δύο μαθήματα και ένα μάθημα από τα ακόλουθα: Βιολογία, Χημεία, Προχωρημένα Μαθηματικά (Further Mathematics), Πληροφορική με ελάχιστη βαθμολογία C.

ΤΜΗΜΑ ΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΚΑΙ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Επιτυχείς εξετάσεις σε συναφή θέματα A' Level με συνδυασμό βαθμολογίας B,C,C.

ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ

Τρία μαθήματα σε επίπεδο GCE A' Level με ελάχιστο συνδυασμό βαθμών A, B, C, από τα οποία:

- (α) Νέα Ελληνικά και ιστορία με ελάχιστο συνδυασμό βαθμών A και B.
- (β) Ένα οποιοδήποτε άλλο μάθημα με ελάχιστο βαθμό C.

ΤΜΗΜΑ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ

Επιτυχείς εξετάσεις σε συναφή θέματα A' Level με συνδυασμό βαθμολογίας B, C, C.

ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Επιτυχία στις εξετάσεις GCE O' Level/GCSE στα Νέα Ελληνικά με βαθμολογία A star, GCE A' Level στη Φυσική και Χημεία με βαθμολογία A star και GCE A' Level στη Βιολογία ή Μαθηματικά με βαθμολογία A star.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ

Οι φοιτητές αντιστοιχίας καταβάλουν διδάκτρα €76 ανά Πιστωτική Μονάδα (ECTS) συμπεριλαμβανομένων και των εργαστηριακών μαθημάτων.

1. **Προθεσμίες προκαταβολής και αποπληρωμής (ανά εξάμηνο) των διδάκτρων**

- 1.1 Ο φοιτητής υποχρεούται να προκαταβάλει το ελάχιστο ποσό των €1050 για δικαίωμα εγγραφής στα μαθήματα, σε περίπτωση εγγραφής του σε περισσότερα από δύο μαθήματα. Το υπόλοιπο μέρος των διδάκτρων ο φοιτητής υποχρεούται να το αποπληρώσει μέχρι το τέλος της δωδέκατης εβδομάδας από την έναρξη μαθημάτων (μια εβδομάδα πριν τη λήξη των μαθημάτων).
- 1.2 Σε περίπτωση που ο φοιτητής εγγράφεται σε ένα ή δύο μαθήματα οφείλει να καταβάλει ολόκληρο το οφειλόμενο ποσό (€76 ανά π.μ.).
- 1.3 Φοιτητής που δεν αποπληρώσει το συνολικό οφειλόμενο ποσό του εξαμήνου δεν έχει δικαίωμα εγγραφής το επόμενο εξάμηνο.
- 1.4 Κατά τη διάρκεια των εγγραφών, ο φοιτητής θα πρέπει να προσκομίσει την απόδειξη πληρωμής ή προκαταβολής από το λογιστήριο.

2 **Επιστροφή διδάκτρων σε φοιτητές που διακόπτουν τις σπουδές τους**

- 2.1 Φοιτητής που διακόπτει το πρόγραμμα σπουδών του έως και την 3^η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων δικαιούται επιστροφή του συνολικού ποσού που έχει καταβάλει.
- 2.2 Φοιτητής που διακόπτει το πρόγραμμα σπουδών του από την 4^η εβδομάδα έως και την 7^η εβδομάδα (τελευταία εβδομάδα που φοιτητής δικαιούται να αποχωρήσει από μάθημα) υποχρεούται να καταβάλει το 50% του ποσού των διδάκτρων που αναλογεί στις διδακτικές μονές των μαθημάτων στα οποία είναι εγγεγραμμένος κατά τη λήξη της 3^{ης} εβδομάδας των μαθημάτων. Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει καταβάλει μεγαλύτερο ποσό, του επιστρέφεται το υπόλοιπο.
- 2.3 Φοιτητής που διακόπτει το πρόγραμμα του μετά το τέλος της 7^{ης} εβδομάδας υποχρεούται σε καταβολή του συνόλου των διδάκτρων που οφείλει, τα οποία υπολογίζονται σύμφωνα με τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων στα οποία είναι εγγεγραμμένος κατά τη λήξη της 3^{ης} εβδομάδας των μαθημάτων.

III ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΓΕΝΙΚΑ

- 1.1 Τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Κύπρου βασίζονται στο σύστημα των Ευρωπαϊκών πιστωτικών μονάδων (εφεξής: π.μ.). Μία π.μ. αντιστοιχεί σε 25 - 30 ώρες εργασίας του διδασκόμενου.
- 1.2 Το ακαδημαϊκό έτος χωρίζεται σε χειμερινό και σε εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Συμπληρωματικά προγράμματα σπουδών προσφέρονται και κατά τη διάρκεια του θερινού εξαμήνου.
- 1.3 Κατά τη θερινή περίοδο, ο φοιτητής θα μπορεί να εγγραφεί μόνο σε ερευνητικά και συγγραφικά στάδια περιλαμβανομένης και της εκπόνησης διατριβής καθώς και σε ανεξάρτητη μελέτη ή σε πρακτική άσκηση ή σε περιεκτική εξέταση με τη σύμφωνη πάντα γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή. Το θερινό εξάμηνο θα αρχίζει στα μέσα Ιουνίου και θα έχει διάρκεια 7 εβδομάδων. Ο μέγιστος διδακτικός φόρτος που μπορεί να περιλαμβάνει είναι 17 π.μ.
- 1.4 Η κατανομή των π.μ. ενός προγράμματος σπουδών ανάμεσα στο Χειμερινό και στο Εαρινό εξάμηνο αναμένεται να είναι ισομερής. Επιτρέπεται μικρή ανισομέρεια που δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 3 π.μ.
- 1.5 Ως μάθημα νοείται εκπαιδευτική απασχόληση που μπορεί να έχει τη μορφή άσκησης, φροντιστηρίου, εργαστηρίου, διάλεξης, σεμιναρίου ή συνδυασμού αυτών, ή εκείνη τη μορφή που ορίζεται κατά περίπτωση στα επιμέρους προγράμματα των Τμημάτων. Το ελάχιστο μέγεθος ακροατηρίου για ένα μάθημα είναι οι πέντε φοιτητές. Σε περίπτωση που ακροατήρια είναι μικρότερα των πέντε φοιτητών, το μάθημα είναι δυνατόν να προσφερθεί, αλλά δεν θα προσμετράται στο διδακτικό φόρτο του μέλους ΔΕΠ που το διδάσκει και είτε θα πρέπει να αναπληρωθεί σε επόμενο εξάμηνο είτε να θεωρηθεί ως επιπρόσθετος διδακτικός φόρτος στο ίδιο εξάμηνο.
- 1.6 Τίτλος σπουδών απονέμεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών σε ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα/κατεύθυνση, βάσει ειδικού προγράμματος σπουδών, που καθορίζεται από Τμήμα ή Τμήματα και έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα.

- 1.7 Κατά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας ο διδάσκων δίνει γραπτώς στους φοιτητές το διάγραμμα του μαθήματος στο οποίο αναγράφονται οι στόχοι, η ύλη, η βιβλιογραφία και ο τρόπος αξιολόγησης. Το διάγραμμα αυτό κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος και σχετικές πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένου και του τρόπου αξιολόγησης, τοποθετούνται σε ηλεκτρονικά συστήματα που χρησιμοποιούνται από το Πανεπιστήμιο για χρήση από τους φοιτητές. Ο τρόπος αξιολόγησης του μαθήματος δεν μπορεί να τροποποιηθεί μετά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας χωρίς τη συναίνεση των διδασκομένων.
- 1.8 Το Πανεπιστήμιο Κύπρου εφαρμόζει την αρχή της συνεχούς αξιολόγησης σε κάθε μάθημα. Ειδικότερα, η επίδοση του φοιτητή σε συγκεκριμένο μάθημα αξιολογείται, κατά την κρίση του διδάσκοντος και με την έγκριση του Τμήματος, με δύο τουλάχιστον αξιολογήσεις. Η τελική εξέταση, όπου προνοείται, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 60% της συνολικής βαθμολογίας.
- 1.9 Η αναγραφή της επί μέρους βαθμολογίας στα ερωτήματα εξεταστικών δοκιμών είναι υποχρεωτική και δεν επιδέχεται τροποποιήσεις εκ των υστέρων.
- 1.10 Εξετάσεις κατά την τελευταία εβδομάδα διδασκαλίας δεν επιτρέπονται. Δεν επιτρέπονται επίσης απροειδοποίητες εξετάσεις. Προφορικές εξετάσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο συμπληρωματικά προς άλλους τρόπους αξιολόγησης (εξαιρείται η περιεκτική εξέταση η οποία λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής). Οι τελικές γραπτές εξετάσεις διεξάγονται κατά την περίοδο που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Σε μεταπτυχιακά μαθήματα δύναται η τελική γραπτή εξέταση μαθήματος να αντικατασταθεί από την υποβολή εργασίας, εφόσον αυτό αναγράφεται στο διάγραμμα του μαθήματος.
- 1.11 Τα κείμενα των τελικών εξετάσεων δεν επιστρέφονται. Οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε αυτά, εάν το επιθυμούν, το αργότερο μέχρι 10 ημερολογιακές ημέρες μετά από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, στην παρουσία του διδάσκοντος. Μετά την πάροδο ενός χρόνου, οποιαδήποτε κείμενα τελικών εξετάσεων και άλλων εργασιών καταστρέφονται.
- 1.12 Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ισχύουν οι Κανόνες Εξετάσεων και οι Κανόνες Εξετάσεων για την ακαδημαϊκή υποστήριξη φοιτητών με ειδικές ανάγκες που εφαρμόζονται και για τους

προπτυχιακούς φοιτητές.

1.13 Οι εγγραφές στα μαθήματα γίνονται κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας κάθε εξαμήνου.

1.14 Η φοίτηση σε όλα τα Τμήματα είναι υποχρεωτική και συνεχής

1.15 Ο φοιτητής οργανώνει το εξαμηνιαίο πρόγραμμά του σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος σε συνεννόηση με τον Ακαδημαϊκό/Ερευνητικό του Σύμβουλο, επιλέγοντας από τα προσφερόμενα μαθήματα και ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις. Ο φοιτητής μπορεί να προσθέσει ή να αφαιρέσει μάθημα τη δεύτερη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων και την τρίτη εβδομάδα μπορεί μόνο να αφαιρέσει. Αποχώρηση από μάθημα μετά την τρίτη και μέχρι και την έβδομη εβδομάδα καταγράφεται στο δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας του φοιτητή ως αποχώρηση. Ο φοιτητής δεν μπορεί να αποχωρήσει από μάθημα μετά την έβδομη εβδομάδα. Αποχώρηση από μάθημα μετά από την έβδομη εβδομάδα βαθμολογείται αυτόματα με μηδέν (0).

1.16 Φοιτητής που παρακολουθεί σε εθελοντική βάση δημόσιες διαλέξεις, σεμινάρια και συνέδρια που οργανώνονται από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου πιστώνεται με πιστωτικές μονάδες ως εξής:

Μία (1) πιστωτική μονάδα για παρακολούθηση 10 διαλέξεων, μία (1) ημέρα συνεδρίου αντιστοιχεί σε τρεις (3) διαλέξεις. Οι φοιτητές που παρακολουθούν 20 ώρες ταχύρρυθμων μαθημάτων του ΚΕΔΙΜΑ θα πιστώνονται με μία (1) πιστωτική μονάδα.

Νοείται ότι μέγιστο όριο είναι οι δύο (2) πιστωτικές μονάδες.

Οι διαλέξεις δεν αξιολογούνται με βαθμολογία αλλά πιστώνονται μέχρι δύο (2) πιστωτικές μονάδες για το σύνολο των σπουδών κάθε φοιτητή. Εναπόκειται στα Τμήματα να καθορίσουν την κατανομή των πιστωτικών μονάδων στα προγράμματα σπουδών τους.

Τα Τμήματα ενημερώνουν γραπτώς τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών για τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που αναγνωρίζουν στους φοιτητές, και η Σχολή καταχωρεί τις πιστωτικές μονάδες στην αναλυτική τους βαθμολογία.

1.17 Μεταπτυχιακός φοιτητής του Πανεπιστημίου Κύπρου δεν

δικαιούται να φοιτά ταυτόχρονα σε δύο μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών ή σε δύο Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου ή σε άλλο Πανεπιστήμιο ή Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα στην Κύπρο ή στο εξωτερικό. Κατ' εξαίρεση η ταυτόχρονη φοίτηση σε άλλο Πανεπιστήμιο ή Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα στην Κύπρο ή στο εξωτερικό επιτρέπεται μόνο αν ο φοιτητής έχει την έγκριση του Συμβουλίου του Τμήματος εάν είναι σε επίπεδο Μάστερ ή την έγκριση του Συμβουλίου του Τμήματος και του Ερευνητικού του Συμβούλου εάν είναι σε επίπεδο διδακτορικού. Νοείται ότι ο φοιτητής δεν μπορεί να φοιτά ταυτόχρονα με καθεστώς πλήρους φοίτησης και στα δύο Πανεπιστήμια.

Στην περίπτωση που το Συμβούλιο Τμήματος εγκρίνει την ταυτόχρονη φοίτηση μεταπτυχιακού φοιτητή σε δύο προγράμματα σπουδών, το Τμήμα θα πρέπει να ενημερώσει γραπτώς τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

- 2.1 Η απονομή βαθμολογίας είναι αποκλειστικό δικαίωμα του διδάσκοντος. Αλλαγή βαθμού από το διδάσκοντα είναι δυνατή μόνο σε περιπτώσεις όπου έγινε κάποιο λάθος και μόνο με γραπτή έγκριση του Προέδρου του Τμήματος και του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, το αργότερο μέσα σε 15 εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση των βαθμολογιών. Αλλαγή που προτείνει ο διδάσκων, μετά την παρέλευση 15 ημερών μπορεί να γίνει με την έγκριση του Συμβουλίου της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- 2.2 Το σύστημα βαθμολογίας των μαθημάτων είναι αριθμητικό, από 0 μέχρι 10, ανά 1/2 της μονάδας. Κατώτατο όριο επιτυχίας είναι ο βαθμός 5. Ο τελικός βαθμός ενός μεταπτυχιακού φοιτητή υπολογίζεται ως ο σταθμικός μέσος όλων των μαθημάτων που ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς. Η στάθμιση βασίζεται στις π.μ. του κάθε μαθήματος.
- 2.3 Σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, μαθήματα μπορούν να βαθμολογούνται με Επιτυχία/Αποτυχία. Τα μαθήματα αυτά δεν προσμετρώνται στο σταθμικό μέσο όρο του φοιτητή, και δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 25% των π.μ. του προγράμματος, εξαιρουμένων των μονάδων της διατριβής. Όλα τα μαθήματα δηλώνονται στον Οδηγό Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- 2.4 Για τον υπολογισμό του τελικού σταθμικού μέσου όρου, λαμβάνονται υπόψη μόνο τα μαθήματα που βαθμολογήθηκαν με

βαθμό 5 και άνω (διότι μόνο σε αυτά μπορούν να απονεμηθούν οι σχετικές πιστώσεις). Τα μαθήματα που υπολογίζονται συλλογικά καλύπτουν τις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες. Για τον υπολογισμό λαμβάνονται υπόψη όλα τα μαθήματα στα οποία ο φοιτητής έχει επιτύχει, έστω και αν έχει επιτύχει σε περισσότερα μαθήματα από ότι απαιτεί το πρόγραμμα σπουδών του. Μαθήματα που βαθμολογούνται με επιτυχία ή/και αποτυχία ή/και άλλους ποιοτικούς χαρακτηρισμούς δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του τελικού σταθμικού μέσου όρου.

- 2.5 Φοιτητής που επιθυμεί να βελτιώσει το βαθμό του σε μάθημα στο οποίο βαθμολογήθηκε με βαθμό τουλάχιστον 5, μπορεί να το επαναλάβει. Η επανάληψη επιτρέπεται μόνο μία φορά. Στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας αναγράφονται και οι δύο βαθμοί, αλλά για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού μετρά ο πιο πρόσφατος βαθμός. Σε περίπτωση που ο πιο πρόσφατος βαθμός είναι κάτω από 5, τότε ως βαθμός λογίζεται το 5.
- 2.6 Όταν κάποιο μάθημα επαναλαμβάνεται (αναγκαστικά ή για βελτίωση του βαθμού) και ο αριθμός πιστωτικών μονάδων που έχουν κατανεμηθεί στο μάθημα έχει αλλάξει, ο αριθμός πιστωτικών μονάδων που θα χρησιμοποιηθεί είναι ο πιο πρόσφατος.
- 2.7 Ανολοκλήρωτος βαθμός δίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. τεκμηριωμένοι ιατρικοί ή προσωπικοί λόγοι). Η διαδικασία βαθμολόγησης ανολοκλήρωτου μαθήματος είναι η εξής:
 - 2.7.1 Ο διδάσκων, με έγκριση του Προέδρου του Τμήματος, ενημερώνει γραπτώς τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών.
 - 2.7.2 Προβλέπεται ημερομηνία ολοκλήρωσης των απαιτήσεων του μαθήματος, η οποία δεν μπορεί να είναι μετά το τέλος του επόμενου εξαμήνου.
 - 2.7.3 Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του μαθήματος μέχρι το τέλος του επόμενου εξαμήνου, τότε ο βαθμός μετατρέπεται αυτόματα σε μηδέν.
- 2.8 Η βαθμολόγηση διπλωματικής εργασίας ή διατριβής της οποίας η εκπόνηση διαρκεί δύο ή και περισσότερα εξάμηνα καθώς και των ερευνητικών ή συγγραφικών σταδίων, γίνεται ως ακολούθως:

Στο τέλος του κάθε εξαμήνου και εντός της προθεσμίας που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, ο

επιβλέπων καθηγητής καταχωρεί στο ηλεκτρονικό σύστημα τη βαθμολογία στο φοιτητή (Επιτυχία ή Αποτυχία). Ο τελικός βαθμός για την εκπόνηση της διατριβής παραδίδεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται για όλα τα μαθήματα και καταχωρείται στο τελευταίο εξάμηνο της εκπόνησής της. Η διατριβή επιπέδου Μάστερ αξιολογείται ποιοτικά με τους χαρακτηρισμούς Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς και Αποτυχία. Η διδακτορική διατριβή αξιολογείται με Επιτυχία ή Αποτυχία.

- 2.9 Η αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων, καθώς και οι ενδεχόμενες αποτυχίες, αποχωρήσεις, αναγνωρίσεις ή απαλλαγές από μαθήματα, καταγράφονται στο τελικό δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας. Η στάθμιση του βαθμού κάθε μαθήματος σε αριθμό π.μ. αναγράφεται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος και στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας. Επιπρόσθετα σε κάθε απόφοιτο χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος στην Αγγλική Γλώσσα (Diploma Supplement).
- 2.10 Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα, ο φοιτητής υποχρεούται να το επαναλάβει. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα επιλογής, ο φοιτητής δικαιούται να επαναλάβει το ίδιο μάθημα ή να το αντικαταστήσει με κάποιο άλλο.
- 2.11 Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητήσουν διευκρινίσεις από το διδάσκοντα σε θέματα τελικής βαθμολογίας. Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις δεν δοθούν, ο φοιτητής μπορεί να τις ζητήσει διά του Προέδρου του Τμήματος.
- 2.12 Η τελική βαθμολογία καταχωρείται από τους διδάσκοντες στο ηλεκτρονικό σύστημα μέχρι την ημερομηνία που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
- 2.13 Η Σύγκλητος επικυρώνει τους βαθμούς των αποφοίτων και την απονομή των τίτλων σπουδών.

3. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

- 3.1 Οποιοσδήποτε φοιτητής δύναται να υποβάλει αίτηση για αναστολή της φοίτησής του, για ένα ή δύο εξάμηνα φοίτησης. Η συνολική χρονική περίοδος αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα φοίτησης.
- 3.2 Αίτηση για αναστολή φοίτησης, τεκμηριωμένη και συνοδευόμενη από όλα τα δικαιολογητικά, υποβάλλεται στο Συμβούλιο του

Τμήματος, πριν την έναρξη της αιτούμενης περιόδου.

- 3.3 Το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει την αίτηση και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία, κατά πόσον θα την εγκρίνει ή όχι.
- 3.4 Ο Πρόεδρος του Τμήματος ενημερώνει γραπτώς το φοιτητή για την απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος. Η απόφαση κοινοποιείται στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- 3.5 Η διαδικασία παραχώρησης αναστολής φοίτησης θα πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος της πρώτης εβδομάδας των μαθημάτων, ώστε οι φοιτητές να μη δεσμεύουν θέσεις στα μαθήματα και η Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών να ενημερώνεται έγκαιρα για να αφαιρούνται τα μαθήματα από τους φοιτητές πριν από την εβδομάδα των προσθέσεων/αφαιρέσεων μαθημάτων.
- 3.6 Εξάμηνο κατά το οποίο ο φοιτητής έχει αναστείλει τις σπουδές του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης του φοιτητή.

4. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

- 4.1 Φοιτητής μπορεί να αιτηθεί προσωρινή διακοπή φοίτησης κατά τη διάρκεια του εξαμήνου όταν συντρέχουν σοβαροί ιατρικοί λόγοι. Ο φοιτητής καταθέτει αίτηση στο Τμήμα με κοινοποίηση στη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών για έγκριση. Η Σύγκλητος εξουσιοδοτεί τον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών για έγκριση των αιτημάτων.
- 4.2 Η διακοπή φοίτησης μπορεί να διαρκέσει έως δύο εξάμηνα και στη συνέχεια επανεξετάζεται από τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Εξάμηνο κατά το οποίο ο φοιτητής έχει διακόψει τις σπουδές του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης του φοιτητή.

4.3 ΜΗΤΡΟΤΗΤΑ – ΠΑΤΡΟΤΗΤΑ

Φοιτήτρια/φοιτητής μπορεί να αιτηθεί άδεια μητρότητας ή πατρότητας αντίστοιχα, μέχρι ένα χρόνο για μητέρες και ένα εξάμηνο για πατέρες.

Η αίτηση της φοιτήτριας/φοιτητή συνοδεύομενη με ιατρικό πιστοποιητικό που να δηλώνει την αναμενόμενη ημερομηνία

τοκετού υποβάλλεται απευθείας στο Τμήμα πριν από την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού και εξετάζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος. Ο Πρόεδρος του Τμήματος ενημερώνει γραπτώς τη φοιτήτρια/φοιτητή για την απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος με κοινοποίηση στη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο χρόνος της άδειας αυτής δε συνυπολογίζεται στο συνολικό χρόνο φοίτησης

5. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Φοιτητής διαγράφεται από το Μητρώο Φοιτητών όταν δεν δύναται να ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του εντός της μέγιστης διάρκειας σπουδών που προβλέπεται από τους Κανόνες.

6. ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

- 6.1 Βασική προϋπόθεση για την ανταλλαγή φοιτητών του Πανεπιστημίου Κύπρου με φοιτητές άλλων πανεπιστημίων είναι η ύπαρξη εγκεκριμένων από τη Σύγκλητο πρωτοκόλλων συνεργασίας ανάμεσα στα εμπλεκόμενα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου και των άλλων πανεπιστημίων.
- 6.2 Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγών μπορούν να παρακολουθήσουν στο άλλο πανεπιστήμιο μαθήματα ή/και να εκπονήσουν μέρος της διατριβής τους.
- 6.3 Η κάθε περίπτωση φοιτητή που ενδιαφέρεται να συμμετάσχει σε πρόγραμμα ανταλλαγής εξετάζεται ξεχωριστά από το Συμβούλιο του Τμήματος μετά από σχετική τεκμηριωμένη εισήγηση του Συντονιστή του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.
- 6.4 Ο τελικός κατάλογος των φοιτητών που θα μετάσχουν σε πρόγραμμα ανταλλαγής εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Τμήματος και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους φοιτητές, στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών και στον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, το αργότερο 2 εβδομάδες πριν τη λήξη του εξαμήνου που προηγείται της ανταλλαγής. Στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών κοινοποιείται και το πρόγραμμα εργασίας του φοιτητή στο άλλο

Ίδρυμα, οι αντίστοιχες εσωτερικές πιστώσεις για το φοιτητή και το χρονικό διάστημα ενδεχόμενης παραμονής του στο εξωτερικό.

- 6.5 Μεταπτυχιακός φοιτητής επιπέδου Μάστερ μπορεί να παρακολουθήσει μαθήματα ή/και να εκπονήσει μέρος της Διατριβής του σε άλλο πανεπιστήμιο νοουμένου ότι αυτά δεν θα υπερβαίνουν το 1/3 του συνολικού προγράμματός του.
- 6.6 Διδακτορικοί φοιτητές μπορούν να εκπονήσουν μέρος της ερευνητικής τους εργασίας σε άλλο Ίδρυμα μετά από έγκριση του Ερευνητικού τους Συμβούλου και του Συμβουλίου του Τμήματος.
- 6.7 Η Διατριβή μπορεί να αξιολογείται από κοινού από καθηγητές από άλλα Πανεπιστήμια ή ισοδύναμα Ιδρύματα και του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- 6.8 Τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν οι φοιτητές στο άλλο ίδρυμα θα τους πιστωθούν ως επιτυχία ή αποτυχία (pass or fail) και όχι με βαθμό.
- 6.9 Τα αποτελέσματα των μαθημάτων θα πρέπει να γνωστοποιηθούν έγκαιρα από το άλλο ίδρυμα προς τους φοιτητές για να μπορέσουν να αποφοιτήσουν.

Οι Κανόνες Μεταπτυχιακών Σπουδών εγκρίθηκαν κατά την 193^η συνεδρία του Συμβουλίου στις 3 Οκτωβρίου 2011, τροποποιήθηκαν κατά την 232^η συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού και Κανονισμών, στις 23 Απριλίου 2013, τροποποιήθηκαν κατά την 270^η συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού και Κανονισμών, στις 25 Φεβρουαρίου 2015.

IV ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

1.1 Το Πανεπιστήμιο Κύπρου προσφέρει μεταπτυχιακά προγράμματα σε επίπεδο Μάστερ και επίπεδο Διδακτορικού. Τα προγράμματα αυτά μπορούν να προσφέρονται:

1.1.1 Από κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου ξεχωριστά.

1.1.2 Από δύο ή περισσότερα Τμήματα του Πανεπιστημίου, με συγκατάθεση των εμπλεκόμενων Τμημάτων και των οικείων Σχολών.

1.1.3 Σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα.

Οι ειδικές πρόνοιες για διαπανεπιστημιακά προγράμματα σπουδών διατυπώνονται σε ξεχωριστούς κανόνες (βλέπε **Ενότητα I** των παρόντων Κανόνων).

1.2 Ένα πρόγραμμα επιπέδου Μάστερ μπορεί να προσφέρεται:

1.2.1 Χωρίς εκπόνηση Διατριβής.

1.2.2 Με εκπόνηση Διατριβής.

2. ΦΟΙΤΗΣΗ

2.1 Κάθε εξάμηνο ο φοιτητής εγγράφεται σε μαθήματα ανάλογα με τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του. Ο φοιτητής μπορεί να εγγραφεί σε δεδομένο εξάμηνο φοίτησης σε μαθήματα που αντιπροσωπεύουν μέχρι 40 π.μ..

2.2 Δύναται να επιτραπεί αυξημένος φόρτος μέχρι 42 π.μ. σε δεδομένο εξάμηνο, υπό την προϋπόθεση ότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Για εγγραφή σε μεγαλύτερο φόρτο από 40 π.μ. έως 42 π.μ. απαιτείται η έγκριση του Προέδρου του Τμήματος.

2.3 Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων δύναται να εγκρίνει κατ' εξαίρεση μέχρι 45 π.μ. μετά από τεκμηριωμένη γραπτή θετική

εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος. Αιτήματα πέραν των 45 π.μ. τα οποία θα τυγχάνουν θετικής εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος και του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, θα υποβάλλονται για τελική έγκριση στη Σύγκλητο.

- 2.4 Μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι είναι πλήρους φοίτησης σε δεδομένο εξάμηνο, εάν ο συνολικός φόρτος εργασίας του το συγκεκριμένο εξάμηνο είναι τουλάχιστον 18 πιστωτικές μονάδες.

3. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 3.1 Τα μεταπτυχιακά προγράμματα επιπέδου Μάστερ οδηγούν στην απονομή του τίτλου “Magister Artium/ Scientiae/ Μάστερ σε Engineering”.
- 3.2 Τα μεταπτυχιακά προγράμματα Διδακτορικού επιπέδου οδηγούν στην απονομή Διδακτορικού Τίτλου.
- 3.3 Στα Μεταπτυχιακά Διπλώματα δεν αναγράφεται βαθμός.
- 3.4 Η απονομή Διπλώματος Μάστερ εγκρίνεται από το Συμβούλιο Τμήματος.
- 3.5 Η απονομή Διδακτορικού τίτλου εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.
- 3.6 Επιπρόσθετα των βασικών μεταπτυχιακών τίτλων, το Πανεπιστήμιο Κύπρου μπορεί να παρέχει Δίπλωμα Μεταπτυχιακής Εκπαίδευσης (Postgraduate Diploma) με την παρακολούθηση προγράμματος μεταπτυχιακής εκπαίδευσης.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 4.1 Η ελάχιστη διάρκεια ενός μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών επιπέδου Μάστερ είναι τρία (3) εξάμηνα και ο μέγιστος επιτρεπτός χρόνος για την ολοκλήρωση του είναι οκτώ (8) εξάμηνα. Η διάρκεια αναστολής ή διακοπής φοίτησης δεν συμπεριλαμβάνεται στο χρονικό διάστημα των οκτώ (8) εξαμήνων.
- 4.2 Η ελάχιστη διάρκεια ενός μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών, το οποίο οδηγεί σε απονομή Διδακτορικού Τίτλου, είναι έξι (6) εξάμηνα, ενώ η μέγιστη διάρκεια σπουδών είναι δεκαέξι (16) εξάμηνα. Η διάρκεια αναστολής ή διακοπής φοίτησης δεν

συμπεριλαμβάνεται στο χρονικό διάστημα των δεκαέξι (16) εξαμήνων.

5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 5.1 Το κάθε Τμήμα δύναται να ρυθμίσει με ειδικούς εσωτερικούς κανόνες, που δεν αντιβαίνουν τους γενικούς κανόνες του Πανεπιστημίου Κύπρου, τα κριτήρια και τη διαδικασία εισδοχής των νέων φοιτητών, τις απαιτήσεις των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, περιλαμβανομένου του αριθμού των πιστωτικών μονάδων οι οποίες πρέπει να αποκτηθούν από το φοιτητή, καθώς και οποιαδήποτε άλλα κριτήρια για απόκτηση του σχετικού τίτλου σπουδών, τον τρόπο σύστασης και λειτουργίας της τμηματικής επιτροπής μεταπτυχιακών σπουδών, το διορισμό ακαδημαϊκού και ερευνητικού συμβούλου, τη διαδικασία εκπόνησης και αξιολόγησης διατριβών επιπέδου Μάστερ, τη διαδικασία εκπόνησης και αξιολόγησης της περιεκτικής εξέτασης, κ.ά.
- 5.2 Τα μεταπτυχιακά προγράμματα κάθε Τμήματος επιβλέπονται από τριμελή Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, της οποίας η θητεία είναι διετής. Η επιτροπή εκλέγεται από το Συμβούλιο του Τμήματος, το οποίο φροντίζει για την εναλλαγή στην Επιτροπή των μελών του. Μέλη της τριμελούς Επιτροπής μπορούν να είναι μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που υπηρετούν στη βαθμίδα του Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή, Επίκουρου Καθηγητή ή Λέκτορα.
- 5.3 Της Επιτροπής προεδρεύει ο Συντονιστής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων. Ο Συντονιστής και τα άλλα μέλη της Επιτροπής ορίζονται από το Συμβούλιο του Τμήματος.
- 5.4 Διατμηματικά μεταπτυχιακά προγράμματα επιβλέπονται από το σύνολο των μελών των Επιτροπών των οικείων Τμημάτων. Οι εισακτέοι φοιτητές κατανέμονται στα εμπλεκόμενα Τμήματα από τη διευρυμένη αυτή Επιτροπή.

6. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

- 6.1 Οι θέσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών προκηρύσσονται ξεχωριστά

για κάθε συγκεκριμένο πρόγραμμα επιπέδου Μάστερ ή Διδακτορικού.

- 6.2 Η εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα (επιπέδου Μάστερ ή Διδακτορικού) γίνεται μόνο μετά από προκήρυξη των εγκεκριμένων θέσεων.
- 6.3 Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν άτομα που κατέχουν αναγνωρισμένο πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών. Επίσης, δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν άτομα τα οποία αναμένεται ότι μέχρι το τέλος της εβδομάδας που προηγείται της εβδομάδας των εγγραφών θα κατέχουν αναγνωρισμένο πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ή βεβαίωση αποφοίτησης.
- 6.4 Η θέση φοιτητή που δεν έχει καταθέσει όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά μέχρι το τέλος της εβδομάδας που προηγείται της εβδομάδας των εγγραφών, κηρύσσεται άγονη και προσφέρεται στον πρώτο επιλαχόντα, αν υπάρχει κατάλογος επιλαχόντων για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- 6.5 Η διαδικασία εισαγωγής είναι η εξής:
 - 6.5.1 Η αίτηση υποβάλλεται στο Τμήμα και μελετάται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος. Οι εισηγήσεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων υποβάλλονται στο Συμβούλιο του Τμήματος για έγκριση. Ο Πρόεδρος του Τμήματος ενημερώνει τον Κοσμήτορα της Σχολής, το Πρυτανικό Συμβούλιο και τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών για τους φοιτητές οι οποίοι έγιναν δεκτοί. Σε περίπτωση που το Συμβούλιο του Τμήματος αποφασίσει να προσφέρει περισσότερες θέσεις από τον αριθμό των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί, ζητείται η έγκριση της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών και του Πρυτανικού Συμβουλίου.
 - 6.5.2 Η Τμηματική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων δύναται να αναθέσει σε άλλες υποεπιτροπές αποτελούμενες από μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, τη μελέτη των αιτήσεων των υποψηφίων για εισδοχή στο Τμήμα.
 - 6.5.3 Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων είναι τα εξής:

- (i) Προηγούμενη πανεπιστημιακή κατάρτιση σε κατάλληλο αντικείμενο και βαθμολογία σχετικών πτυχίων.
- (ii) Τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές.
- (iii) Συνέντευξη (εάν προβλέπεται από τους εσωτερικούς κανόνες του Τμήματος).
- (iv) Γραπτή εξέταση (εάν προβλέπεται από τους εσωτερικούς κανόνες του Τμήματος).
- (v) Υποβολή προκαταρκτικής ερευνητικής πρότασης για εισαγωγή σε διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών (εάν προβλέπεται από τους εσωτερικούς κανόνες του Τμήματος).

6.5.4 Το Τμήμα έχει τη δυνατότητα να υιοθετήσει κριτήρια επιπρόσθετα προς αυτά που αναφέρονται στην παράγραφο 6.5.3 εάν προβλέπονται από τους εσωτερικούς κανόνες του Τμήματος ή του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

6.5.5 Αλλαγή μεταπτυχιακού προγράμματος ή αλλαγή επιπέδου φοίτησης εντός του Τμήματος του φοιτητή, μπορεί να γίνει και μετά την ολοκλήρωση του πρώτου έτους φοίτησης του φοιτητή με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος και έγκριση του Συμβουλίου της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών χωρίς να απαιτείται από το φοιτητή να υποβάλει νέα αίτηση για εισδοχή στο Τμήμα. Η Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών εξετάζει κατά περίπτωση τον αριθμό των μαθημάτων που ενδεχομένως θα αναγνωριστούν στο φοιτητή μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος.

Η ελάχιστη και η μέγιστη διάρκεια φοίτησης για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ρυθμίζεται στους Κανονισμούς Φοίτησης.

6.5.6 Μεταπτυχιακός φοιτητής που διαγράφεται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή του οποίου η φοίτηση τερματίζεται αυτοδίκαια, μπορεί να επαναδιακδικήσει θέση μέσω της διαδικασίας της προκήρυξης των κενών θέσεων και να επανεγγραφεί στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

Η Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών εξετάζει κατά

περίπτωση τον αριθμό των μαθημάτων που ενδεχομένως θα αναγνωριστούν στο φοιτητή από την προηγούμενη του φοίτηση μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος.

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης για τους φοιτητές που επανεγγράφονται σε πρόγραμμα επιπέδου Μάστερ είναι τρία εξάμηνα και η μέγιστη οκτώ, ενώ ο διδακτορικός φοιτητής μπορεί να υποστηρίξει τη διατριβή του εντός ενός ακαδημαϊκού έτους.

Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης για την ολοκλήρωση των απαιτήσεων του διδακτορικού προγράμματος είναι δεκαέξι εξάμηνα.

- 6.5.7 Για κάθε καθυστερημένη εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή σε μάθημα εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου επιβάλλεται πρόστιμο ύψους €50 ανά μάθημα. Το πρόστιμο κατατίθεται υπέρ του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών.

7 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

- 7.1 Για κάθε νεοεισερχόμενο μεταπτυχιακό φοιτητή, το Τμήμα ορίζει Ακαδημαϊκό Σύμβουλο.
- 7.2 Για την εκπόνηση Διατριβής απαιτείται ο ορισμός Ερευνητικού Συμβούλου. Ο Ερευνητικός Σύμβουλος ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος σε συνεννόηση με το φοιτητή και τον προτεινόμενο Σύμβουλο. Ο Ερευνητικός Σύμβουλος παρακολουθεί την ερευνητική ή άλλη εργασία του φοιτητή και του παρέχει την αναγκαία καθοδήγηση.
- 7.3 Σε περίπτωση που το θέμα της διατριβής ενός Διδακτορικού φοιτητή έχει διατμηματικό χαρακτήρα, δύναται με έγκριση του Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών να οριστούν δύο Ερευνητικοί Σύμβουλοι για το φοιτητή από διαφορετικά Τμήματα.
- 7.4 Ο ορισμός δύο Ερευνητικών Συμβούλων σε διδακτορικό φοιτητή από το ίδιο Τμήμα επιτρέπεται, νοουμένου ότι ο ένας Ερευνητικός Σύμβουλος οριστεί ως ο κύριος επιβλέπων.

- 7.5 Σε περίπτωση που ο Ερευνητικός Σύμβουλος μεταπτυχιακού φοιτητή αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο Κύπρου, δύναται (εφόσον το επιθυμεί) να διατηρήσει την εποπτεία με τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή ορίζεται συνεπόπτης, που είναι καθηγητής στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.
- 7.6 Σε περίπτωση που ο Ερευνητικός Σύμβουλος μεταπτυχιακού φοιτητή συνταξιοδοτηθεί από το Πανεπιστήμιο Κύπρου, με ευθύνη του Τμήματος και σε συνεννόηση με το φοιτητή ορίζεται άλλος Ερευνητικός Σύμβουλος για το φοιτητή. Σε περίπτωση διδακτορικού φοιτητή που έχει επιτύχει σε περιεκτική εξέταση ο Ερευνητικός του Σύμβουλος δύναται να παραμείνει, νοουμένου ότι έχει ορισθεί συνεπόπτης από το Τμήμα σε συνεννόηση με το φοιτητή.
- 7.7 Οι Ομότιμοι Καθηγητές του Πανεπιστημίου Κύπρου διατηρούν για σκοπούς επίβλεψης και εποπτείας διατριβών τα δικαιώματα των εν ενεργεία καθηγητών.
- 7.8 Αιτήματα για την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και διπλωματικών εργασιών από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού που απουσιάζουν με Σαββατική άδεια ή άδεια χωρίς αποδοχές εξετάζονται αποκλειστικά από τα Συμβούλια των Τμημάτων.

8 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΜΑΣΤΕΡ

- 8.1 Ο συνολικός φόρτος εργασίας μεταπτυχιακών προγραμμάτων επιπέδου Μάστερ κυμαίνεται από 90 έως 120 π.μ., όπου μια π.μ. αντιπροσωπεύει 25-30 ώρες εργασίας του διδασκόμενου. Εξαίρεση στο σύνολο των π.μ. μπορεί να γίνει για μεταπτυχιακά προγράμματα επιπέδου Μάστερ, με επαγγελματικό προσανατολισμό. Σε αυτή την περίπτωση το σύνολο των π.μ. μπορεί να είναι 75 π.μ. και το πρόγραμμα θα μπορεί να ολοκληρωθεί σ' ένα ημερολογιακό έτος. Προγράμματα επιπέδου Μάστερ μπορεί να είναι πέραν των 120 π.μ. μόνο σε περίπτωση που περιλαμβάνουν πρακτική άσκηση.
- 8.2 Για την απόκτηση Διπλώματος Μάστερ απαιτούνται τα πιο κάτω:
- 8.2.1 Φοίτηση διάρκειας τριών τουλάχιστον εξαμήνων. Η

μέγιστη διάρκεια φοίτησης είναι οκτώ εξάμηνα.

8.2.2 Επιτυχής συμπλήρωση 90-120 π.μ. (75 π.μ. για επαγγελματικά προγράμματα ή πέραν των 120 π.μ. σε περίπτωση πρακτικής άσκησης) όπως προβλέπουν το πρόγραμμα σπουδών και οι εσωτερικοί κανόνες του Τμήματος. Εάν το πρόγραμμα περιλαμβάνει εκπόνηση Διατριβής τότε ο φόρτος εργασίας που αναλογεί στη Διατριβή δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το ήμισυ του συνολικού φόρτου εργασίας του προγράμματος. Η Διατριβή Μάστερ θα πρέπει να αποτελεί αξιολογη συνεισφορά στην επιστήμη.

Ένα από τα μαθήματα του προγράμματος μπορεί να είναι προπτυχιακό μάθημα οποιουδήποτε Τμήματος, το οποίο αναμένεται να είναι προχωρημένου επιπέδου και θα προσμετράται για τη συμπλήρωση των απαιτούμενων πιστωτικών μονάδων του μεταπτυχιακού προγράμματος. Νοείται ότι οι π.μ. του κάθε μαθήματος αναγνωρίζονται μόνο μία φορά.

8.2.3 Υπάρχουν δύο είδη μαθημάτων. Τα υποχρεωτικά μαθήματα και τα μαθήματα περιορισμένης επιλογής. Με τις περιορισμένες επιλογές, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει μαθήματα από ένα περιορισμένο σύνολο μαθημάτων που καθορίζει το Τμήμα.

8.2.4 Σε φοιτητή που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς μαθήματα στο πλαίσιο άλλου μεταπτυχιακού προγράμματος μπορεί να αναγνωρισθούν μέχρι 24 π.μ., με την προϋπόθεση ότι οι μονάδες που θα αναγνωρίζονται δεν θα αντιστοιχούν σε περισσότερα από 2 μαθήματα.

8.2.5 Διατριβή που εκπονήθηκε στο πλαίσιο άλλου μεταπτυχιακού προγράμματος δεν απαλλάσσει το φοιτητή από ενδεχόμενη υποχρέωση εκπόνησης Διατριβής για το πρόγραμμα στο οποίο φοιτά.

8.2.6 Ικανοποίηση άλλων κριτηρίων που θα θέσει το Τμήμα, τα οποία θα αναφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών.

8.3 Το Τμήμα ρυθμίζει με ειδικούς εσωτερικούς κανόνες τον τρόπο εκπόνησης και αξιολόγησης Διατριβών επιπέδου Μάστερ καθώς και εάν επιθυμεί την ελάχιστη και μέγιστη έκτασή τους. Αναγκαία προϋπόθεση είναι όπως Διατριβές επιπέδου Μάστερ

αξιολογούνται, ανεξάρτητα, από δύο τουλάχιστον κριτές. Οι Διατριβές επιπέδου Μάστερ βαθμολογούνται ποιοτικά με τους χαρακτηρισμούς Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς και Αποτυχία.

- 8.4 Σε περίπτωση απόρριψης της Διατριβής, ο φοιτητής δικαιούται να επανυποβάλει τη Διατριβή για μια ακόμη φορά. Το Τμήμα έχει την ευθύνη ορισμού των διαδικασιών που ισχύουν στην περίπτωση αυτή. Νοείται ότι η επανυποβολή της διατριβής θα πρέπει να γίνει εντός των οκτώ (8) εξαμήνων που είναι η μέγιστη διάρκεια της φοίτησης ενός μεταπτυχιακού φοιτητή επιπέδου Μάστερ.

9. ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΟΣ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΜΑΣΤΕΡ

Η φοίτηση μεταπτυχιακού φοιτητή επιπέδου Μάστερ τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την απονομή Διπλώματος Μάστερ σε αυτόν, εάν:

- 9.1 με τη συμπλήρωση συνολικά οκτώ εξαμήνων φοίτησης δεν έχει ικανοποιήσει πλήρως τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, το οποίο παρακολουθεί.

Νοείται, ότι στα οκτώ εξάμηνα φοίτησης δεν συνυπολογίζονται εξάμηνα, κατά τα οποία έχει ανασταλεί ή διακοπεί η φοίτηση του φοιτητή.

- 9.2 η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διατριβής επιπέδου Μάστερ αποτελεί υποχρεωτική απαίτηση του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί ο φοιτητής και ο φοιτητής έχει αποτύχει να υπερασπισθεί επιτυχώς την εν λόγω Διατριβή του για δεύτερη φορά.

- 9.3 δεν έχει εγγραφεί σε μαθήματα για δύο συνεχόμενα εξάμηνα και έγγραφες προσπάθειες επικοινωνίας μαζί του από μέρους του Πανεπιστημίου δεν αποδίδουν.

10. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- 10.1 Διδακτορικά προγράμματα αποτελούνται από 240 π.μ. όπου τουλάχιστον 60 π.μ. αφορούν το διδακτικό μέρος του προγράμματος και τουλάχιστον 120 π.μ. το καθαρά ερευνητικό μέρος του προγράμματος. Ο υπόλοιπος φόρτος εργασίας αφορά την περιεκτική εξέταση, την ετοιμασία και παρουσίαση της

ερευνητικής πρότασης και τη συγγραφή της Διδακτορικής Διατριβής.

- 10.2 Διδακτορικός φοιτητής που σε δεδομένο εξάμηνο βρίσκεται σε ερευνητικό στάδιο ή σε στάδιο συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής του, θεωρείται ότι το συγκεκριμένο εξάμηνο έχει φόρτο εργασίας που ισοδυναμεί με 30 π.μ. Ο φοιτητής οφείλει να εγγραφεί σε ένα από αυτά τα στάδια.
- 10.3 Για την απόκτηση του Διδακτορικού τίτλου απαιτούνται τα πιο κάτω:
- 10.3.1 Επιτυχής συμπλήρωση τουλάχιστον 60 π.μ. σε μαθήματα μεταπτυχιακού επιπέδου. Η κατοχή διπλώματος επιπέδου Μάστερ ή ισοδύναμου τίτλου απαλλάσσει μερικώς ή πλήρως το φοιτητή από την απαίτηση αυτή.
- 10.3.2 Στα απαιτούμενα μαθήματα των Διδακτορικών προγραμμάτων μπορούν να συμπεριλαμβάνονται μέχρι δύο προπτυχιακά μαθήματα από οποιοδήποτε Τμήμα.
- 10.3.3 Επιτυχία σε περιεκτική εξέταση από το τρίτο μέχρι και το έκτο εξάμηνο σπουδών. Η φύση και η διαδικασία διεξαγωγής και αξιολόγησης της περιεκτικής εξέτασης ρυθμίζονται στο πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος και στους ειδικούς κανόνες που έχει ενδεχομένως θεσπίσει.
- 10.3.3.1 Το Τμήμα έχει την ευθύνη προγραμματισμού των περιεκτικών του εξετάσεων.
- Νοείται ότι το Τμήμα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα περιεκτικής εξέτασης τουλάχιστον μια φορά το ακαδημαϊκό έτος, ώστε κάθε φοιτητής να έχει δύο ευκαιρίες μέχρι και το έκτο εξάμηνο των σπουδών του.
- 10.3.3.2 Η αρμόδια Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων είναι υπεύθυνη για το συντονισμό της περιεκτικής εξέτασης στα διάφορα γνωστικά αντικείμενα.

- 10.3.3.3 Το γενικό περιεχόμενο της περιεκτικής εξέτασης καθορίζεται στα προγράμματα σπουδών και η ειδικότερη ύλη της περιεκτικής εξέτασης γνωστοποιείται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων.
 - 10.3.3.4 Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης, η εκάστοτε εξεταστική επιτροπή πρέπει να αποτελείται από πέραν του ενός ατόμου και θα πρέπει να τηρείται εμπειριστατωμένο πρακτικό.
 - 10.3.3.5 Γραπτές περιεκτικές εξετάσεις διέπονται από την παράγραφο 1.11 των Γενικών Κανόνων Μεταπτυχιακής Φοίτησης,
 - 10.3.3.6 Η περιεκτική εξέταση βαθμολογείται με Επιτυχία ή Αποτυχία.
 - 10.3.3.7 Στην περιεκτική εξέταση δεν καταχωρείται Ανολοκλήρωτος βαθμός.
- 10.3.4 Παρουσίαση σε τριμελή Επιτροπή της πρότασης για Διδακτορική Διατριβή. Η παρουσίαση της πρότασης γίνεται δύο έως τέσσερα εξάμηνα μετά από την επιτυχία στην περιεκτική εξέταση. Η τριμελής Επιτροπή ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος και του Ερευνητικού Συμβούλου του φοιτητή, ο οποίος προεδρεύει της Επιτροπής και αποτελείται από:
- 10.3.4.1 Τον Ερευνητικό Σύμβουλο του φοιτητή (Πρόεδρο της Επιτροπής).
 - 10.3.4.2 Ένα μέλος από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος.
 - 10.3.4.3 Ένα μέλος από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος ή από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου σε συναφές γνωστικό αντικείμενο ή από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο.

- 10.3.4.4 Η πρόταση για Διδακτορική διατριβή βαθμολογείται με Επιτυχία ή Αποτυχία. Κάθε φοιτητής έχει δύο ευκαιρίες για την παρουσίαση της πρότασής του. Στην πρόταση δεν καταχωρείται Ανολοκλήρωτος βαθμός.
- 10.3.5 Εκπόνηση πρωτότυπης Διατριβής που αποτελεί σημαντική συμβολή στο οικείο γνωστικό αντικείμενο. Η διασφάλιση ποιότητας των Διδακτορικών Διατριβών επιτυγχάνεται με την ικανοποίηση βασικών προϋποθέσεων (βλέπε **Ενότητα II** των παρόντων Κανόνων).
- 10.3.6 Η υποβολή Διδακτορικής Διατριβής και ακολούθως η δημόσια παρουσίαση της διατριβής του φοιτητή μπορούν να ολοκληρωθούν το νωρίτερο κατά τη διάρκεια του δού εξαμήνου από την εισαγωγή του φοιτητή στο Διδακτορικό Πρόγραμμα.
- 10.3.7 Υποστήριξη της Διατριβής ενώπιον πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η Επιτροπή αυτή ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος και του Ερευνητικού Συμβούλου και αποτελείται από:
- 10.3.7.1 Τρία μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος ένα από τα οποία είναι πάντοτε ο Ερευνητικός Σύμβουλος του φοιτητή.
- 10.3.7.2 Ένα μέλος από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου.
- 10.3.7.3 Ένα μέλος από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου σε συναφές γνωστικό αντικείμενο ή από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου.
- 10.3.8 Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής είναι μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, όχι όμως ο Ερευνητικός Σύμβουλος.

- 10.3.9 Τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που λαμβάνουν μέρος στην τριμελή και στην πενταμελή Επιτροπή πρέπει να υπηρετούν στις βαθμίδες του Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή, Επίκουρου Καθηγητή ή Λέκτορα. Οι Ομότιμοι Καθηγητές τους Πανεπιστημίου Κύπρου δικαιούνται να συμμετέχουν στις Επιτροπές.
- 10.3.10 Η συμμετοχή μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Ειδικών Επιστημόνων ή άλλου προσωπικού κατόχων διδακτορικού τίτλου ως εσωτερικών μελών στην τριμελή και στην πενταμελή Επιτροπή δεν επιτρέπεται.
- 10.3.11 Η αντικατάσταση ενός εσωτερικού μέλους της Εξεταστικής επιτροπής με Επισκέπτη καθηγητή στο Τμήμα που είναι ειδικός στη γνωστική περιοχή της διατριβής επιτρέπεται.
- 10.3.12 Τα εξωτερικά μέλη των Επιτροπών πρέπει να έχουν ειδικότητες που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της διατριβής του φοιτητή.
- 10.3.13 Θα πρέπει να αποφεύγεται ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων ανάμεσα στο φοιτητή και στους εξωτερικούς αξιολογητές του.
- 10.3.14 Τα εξωτερικά μέλη των Επιτροπών πρέπει να υπηρετούν σε θέση ακαδημαϊκού προσωπικού σε άλλο Πανεπιστήμιο στην Κύπρο ή στο εξωτερικό ή σε Ερευνητικά Κέντρα Πανεπιστημιακού επιπέδου.
- 10.3.15 Η συμμετοχή εξωτερικών μελών που δεν υπηρετούν σε οργανική θέση ακαδημαϊκού προσωπικού σε Πανεπιστημιακό ίδρυμα επιτρέπεται, νοουμένου ότι τα μέλη είναι ερευνητικά ενεργά στο αντικείμενο του υποψήφιου διδάκτορα όπως αυτό τεκμηριώνεται από πρόσφατες δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα κλπ. Η συμμετοχή αυτών των μελών γίνεται μόνο με την έγκριση του Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά από την υποβολή πλήρους τεκμηριωμένου αιτήματος από τον Ερευνητικό Σύμβουλο του φοιτητή μέσω του Συμβουλίου του Τμήματος.

10.3.16 Η διαδικασία υποστήριξης της Διδακτορικής Διατριβής περιλαμβάνει τρία στάδια:

10.3.16.1 Παρουσίαση της Διδακτορικής Διατριβής σε ανοικτή διάλεξη.

10.3.16.2 Συζήτηση της Διατριβής με τα μέλη της Επιτροπής.

10.3.16.3 Σύσκεψη της Επιτροπής και διαμόρφωση της τελικής εισήγησής της.

Μετά τη λήξη της υποστήριξης, η Επιτροπή υποβάλλει γραπτώς στον Πρόεδρο του Τμήματος τεκμηριωμένη εισήγηση με ενδεχόμενες υποδείξεις προς τον υποψήφιο Διδάκτορα. Ο Πρόεδρος προωθεί την εισήγηση της Επιτροπής στη Σύγκλητο για έγκριση μέσω του Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Σε περίπτωση που η εισήγηση της Εξεταστικής Επιτροπής δεν είναι ομόφωνη, η Σύγκλητος δύναται να την αναπέμψει πίσω στο Τμήμα και να ζητήσει από το Συμβούλιο του Τμήματος να οριστούν δύο (2) άλλοι εξωτερικοί κριτές από τους οποίους να ζητηθούν οι απόψεις τους για τη διατριβή. Οι εισηγήσεις των δύο (2) νέων εξωτερικών κριτών υποβάλλονται στον Πρόεδρο του Τμήματος. Ο Πρόεδρος προωθεί τις εισηγήσεις τους στο Συμβούλιο του Τμήματος και ακολούθως στη Σύγκλητο για τελική έγκριση.

10.3.18 Σε περίπτωση που η Εξεταστική Επιτροπή εισηγείται αλλαγές ή βελτιώσεις, η τελική έγκριση της Συγκλήτου για απονομή του τίτλου δίνεται, αφού ο Ερευνητικός Σύμβουλος διαβεβαιώσει γραπτώς ότι οι εισηγήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν υλοποιηθεί.

10.3.19 Σε περίπτωση απόρριψης της Διδακτορικής Διατριβής, η Εξεταστική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει την επανάληψη της διαδικασίας για ακόμη μια φορά. Οι όροι της επαναυποβολής καθορίζονται γραπτώς από την Εξεταστική Επιτροπή. Νοείται ότι η επαναυποβολή της διατριβής θα πρέπει να γίνει εντός των οκτώ (8) ακαδημαϊκών ετών (δεκαέξι εξάμηνα) που είναι η μέγιστη διάρκεια της φοίτησης ενός διδακτορικού

φοιτητή.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος διαβιβάζει στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών, την έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, το Έντυπο Υποβολής Δικαιολογητικών για την απονομή Διδακτορικού Τίτλου, το Δελτίο Παραλαβής της Διδακτορικής Διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου και ένα αντίτυπο της διατριβής. Περίληψη της διατριβής προσκομίζεται στην αίθουσα της Σύγκλητου κατά τη συζήτηση της έκθεσης της Επιτροπής. Ο Κοσμήτορας της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών αφού ελέγξει ότι έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ότι έχει ακολουθηθεί η ορθή διαδικασία, τα προωθεί στο Πρυτανικό Συμβούλιο για καταρχήν έγκριση. Ακολούθως, το Πρυτανικό Συμβούλιο υποβάλλει στη Σύγκλητο περιληπτική πρόταση για τελική έγκριση για απονομή Διδακτορικού Τίτλου στην οποία περιλαμβάνεται και η εισήγηση της Εξεταστικής Επιτροπής. Το Πρυτανικό Συμβούλιο ενημερώνει τη Σύγκλητο για ενδεχόμενες ιδιαιτερότητες.

- 10.4 Παρέχεται η δυνατότητα απονομής Διπλώματος Μάστερ σε φοιτητές Διδακτορικού επιπέδου, οι οποίοι για ειδικούς λόγους, είτε διακόπτουν τη φοίτησή τους από το Διδακτορικό επίπεδο είτε δεν ολοκληρώνουν τις απαιτήσεις του διδακτορικού προγράμματος σπουδών τους, νοουμένου ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις του Τμήματος για την απονομή Διπλώματος Μάστερ.
- 10.5 Ο συνολικός χρόνος απόκτησης Διδακτορικού Διπλώματος δεν μπορεί να υπερβεί τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά έτη.

11. ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΟΣ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Η φοίτηση διδακτορικού φοιτητή, ο οποίος δεν έχει ικανοποιήσει πλήρως τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, το οποίο παρακολουθεί, τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος σε αυτόν εάν:

- 11.1 ο φοιτητής συμπληρώσει συνολικά δεκαέξι εξάμηνα φοίτησης.

Νοείται, ότι στα δεκαέξι εξάμηνα φοίτησης δεν συνυπολογίζονται εξάμηνα, κατά τα οποία έχει ανασταλεί ή διακοπεί η φοίτηση του

φοιτητή.

11.2 έχει ολοκληρώσει έξι εξάμηνα σπουδών και δεν έχει επιτύχει στην περιεκτική εξέταση που προνοεί το πρόγραμμα σπουδών του.

Νοείται, ότι στα έξι εξάμηνα φοίτησης δεν συνυπολογίζονται εξάμηνα, κατά τα οποία έχει ανασταλεί ή διακοπεί η φοίτηση του φοιτητή.

11.3 έχει αποτύχει για δεύτερη φορά να υπερασπισθεί επιτυχώς τη Διδακτορική του Διατριβή.

11.4 έχει αποτύχει για δεύτερη φορά να παρουσιάσει επιτυχώς την πρόταση της Διδακτορικής Διατριβής του.

11.5 έχει δύο αποτυχίες σε ερευνητικό ή συγγραφικό στάδιο.

11.6 δεν έχει εγγραφεί σε μαθήματα για δύο συνεχόμενα εξάμηνα και έγγραφες προσπάθειες επικοινωνίας μαζί του από μέρους του Πανεπιστημίου δεν αποδίδουν.

12. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Τα μεταπτυχιακά μαθήματα είναι διακριτά από τα προπτυχιακά ως προς το επίπεδο και τον κωδικό τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από έγκριση του Συμβουλίου Τμήματος, προπτυχιακός φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει μέχρι δύο μεταπτυχιακά μαθήματα στο πλαίσιο του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του. Νοείται ότι οι π.μ. του κάθε μαθήματος αναγνωρίζονται μόνο μία φορά.

13. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ/ΑΠΟΤΥΧΙΑ

Σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών μαθήματα μπορούν να βαθμολογούνται με Επιτυχία/Αποτυχία. Τα μαθήματα αυτά δεν θα προσμετρώνται στο σταθμικό μέσο όρο του φοιτητή, και δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 25% των π.μ. του προγράμματος εξαιρουμένων των π.μ. της διατριβής. Όλα τα μαθήματα δηλώνονται στον Οδηγό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

14. ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

- 14.1 Μεταπτυχιακό πρόγραμμα μπορεί να προσφέρεται σε μια διεθνή γλώσσα εάν λειτουργεί ήδη σε μια από τις επίσημες γλώσσες διδασκαλίας του Πανεπιστημίου. Εξαίρεση αποτελούν τα Διαπανεπιστημιακά προγράμματα τα οποία εντάσσονται σε πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα προγράμματα αυτά μπορεί να λειτουργούν αποκλειστικά σε μία διεθνή γλώσσα.
- 14.2 Το κείμενο μεταπτυχιακής Διατριβής (επιπέδου Μάστερ ή Διδακτορικού) μπορεί να γράφεται σε μια διεθνή γλώσσα εκτός και εάν αναφέρεται διαφορετικά στους εσωτερικούς κανόνες του Τμήματος. Σε αυτήν την περίπτωση η περίληψη δίνεται και σε μια από τις επίσημες γλώσσες του Πανεπιστημίου.

15. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ισχύουν οι Κανόνες Πειθαρχικού Ελέγχου που εφαρμόζονται και για τους προπτυχιακούς φοιτητές. (βλέπε **Ενότητα III** των παρόντων Κανόνων).

16. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

Για τους Μεταπτυχιακούς Συνεργάτες ή άλλους εργαζόμενους του Πανεπιστημίου Κύπρου που εγγράφονται σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα ισχύουν οι ίδιοι Κανόνες Σπουδών, όπως και για τους υπόλοιπους μεταπτυχιακούς φοιτητές και η εισαγωγή τους διέπεται από την ίδια διαδικασία.

17 ΔΙΔΑΚΤΡΑ

17.1 ΥΨΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

Τα δίδακτρα για μεταπτυχιακές σπουδές καθορίζονται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου. Με ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος 2013/2014, το Υπουργικό Συμβούλιο αποφάσισε τη μείωση σε ποσοστό 20% των διδάκτρων που αναφέρονται πιο κάτω ανά εξάμηνο/δόση των διδάκτρων των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών. Η μείωση δεν ισχύει για τα αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα σπουδών των οποίων τα δίδακτρα παραμένουν ως πιο κάτω. Η μείωση του 20% δεν περιλαμβάνεται στα πιο κάτω ποσά.

17.1.1 Διδακτορικό επίπεδο

17.1.1.1 Κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου επιπέδου Μάστερ – Συνολικό ποσό διδάκτρων €4.000

17.1.1.2 Μη κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου επιπέδου Μάστερ – Συνολικό ποσό διδάκτρων €6.500, νοουμένου ότι ο φοιτητής ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του και αποκτήσει τον διδακτορικό τίτλο σε 6 ακαδημαϊκά έτη (12 εξάμηνα). Κάθε έτος φοίτησης, πέραν των 6 ακαδημαϊκών ετών με μέγιστη διάρκεια σπουδών τα 8 ακαδημαϊκά έτη (16 εξάμηνα), αντιστοιχεί σε καταβολή διδάκτρων €1.250 για κάθε ακαδημαϊκό έτος (€625 το εξάμηνο). (Το ανώτατο ποσό διδάκτρων είναι €9.000).

17.1.1.3 Στα δίδακτρα του Διδακτορικού Προγράμματος Κλινικής Ψυχολογίας του Τμήματος Ψυχολογίας προστίθεται τέλος εποπτευόμενης κλινικής άσκησης ύψους €1.000 το οποίο διατίθεται για τη μίσθωση υπηρεσιών εποπτείας από εγγεγραμμένους επαγγελματίες ψυχολόγους.

17.1.2 Επίπεδο Μάστερ

17.1.2.1 Προγράμματα Μάστερ: €5.125

17.1.2.2 Μεταπτυχιακό πρόγραμμα Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA): €10.250

17.1.2.3 Μεταπτυχιακό πρόγραμμα Μάστερ στη Μηχανική Πετρελαίων: €8.000

17.1.2.4 Στα δίδακτρα του Εφαρμοσμένου Προγράμματος Σχολικής Ψυχολογίας του Τμήματος Ψυχολογίας προστίθεται τέλος εποπτευόμενης κλινικής άσκησης ύψους €1.000 το οποίο διατίθεται για τη μίσθωση υπηρεσιών εποπτείας από εγγεγραμμένους επαγγελματίες ψυχολόγους.

17.2 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ (ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ) ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ (Εκτός των προγραμμάτων MBA και Μηχανικής Πετρελαίου)

Τα δίδακτρα θα πρέπει να καταβάλλονται ως εξής:

17.2.1 Προγράμματα Μάστερ:

- Πρώτο Εξάμηνο: με την κατάθεση του Εντύπου Εγγραφής (Προσωπικών Στοιχείων) καταβάλλεται ποσό €500 το οποίο δεν επιστρέφεται σε περίπτωση αποχώρησης του φοιτητή από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή μη εγγραφής του σε μαθήματα. Πριν από την εγγραφή του φοιτητή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό ύψους €700 και πριν από την εξεταστική περίοδο του εξαμήνου καταβάλλεται επιπλέον ποσό €700.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιπέδου Μάστερ αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο μέχρι και την 4η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, το ποσό των €700 που έχει καταβάλει πριν από την εγγραφή του στα μαθήματα επιστρέφεται. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο Κύπρου μετά από την 4η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, τα δίδακτρα που έχει ήδη προκαταβάλει δεν επιστρέφονται.

- Δεύτερο εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €700 και πριν από την εξεταστική περίοδο του εξαμήνου επιπλέον ποσό €700.
- Τρίτο εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €700 και πριν από την εξεταστική περίοδο του εξαμήνου επιπλέον ποσό €1.125.
- Για κάθε καθυστερημένη εγγραφή φοιτητή σε μάθημα εντός του εξαμήνου επιβάλλεται πρόστιμο €50 ανά μάθημα το οποίο κατατίθεται υπέρ του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών.

- Το Πανεπιστήμιο δύναται να ακυρώνει την εγγραφή του φοιτητή στα μαθήματα, όταν διαπιστωθεί ότι ο φοιτητής δεν έχει καταβάλει το ποσό των διδάκτρων που απαιτείται πριν από τις εγγραφές στα μαθήματα.

17.2.2 Διδακτορικό επίπεδο:

17.2.2.1 Μεταπτυχιακοί Φοιτητές Διδακτορικού Επιπέδου Κάτοχοι Μεταπτυχιακού Τίτλου Επιπέδου Μάστερ

Συνολικό ποσό διδάκτρων €4.000

Τα δίδακτρα θα πρέπει να καταβάλλονται ως εξής:

- Πρώτο Εξάμηνο: με την κατάθεση του Εντύπου Εισδοχής (Προσωπικών Στοιχείων) καταβάλλεται ποσό €500 το οποίο δεν επιστρέφεται σε περίπτωση αποχώρησης του φοιτητή από το Πανεπιστήμιο Κύπρου. Πριν από την εγγραφή του φοιτητή καταβάλλεται επιπλέον ποσό ύψους €500.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο μέχρι και την 4η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, το ποσό των €500 που έχει καταβάλει πριν από την εγγραφή του επιστρέφεται. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο Κύπρου μετά από την 4η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, τα δίδακτρα που έχει ήδη προκαταβάλει δεν επιστρέφονται.

- Δεύτερο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.

- Τρίτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Τέταρτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Πέμπτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Έκτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Για κάθε καθυστερημένη εγγραφή φοιτητή σε μαθήματα εντός του εξαμήνου επιβάλλεται πρόστιμο €50 ανά μάθημα το οποίο κατατίθεται υπέρ του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών.
- Το Πανεπιστήμιο δύναται να ακυρώνει την εγγραφή του φοιτητή στα μαθήματα, όταν διαπιστωθεί ότι ο φοιτητής δεν έχει καταβάλει το ποσό των διδάκτρων που απαιτείται πριν από τις εγγραφές στα μαθήματα.

17.2.2.2 Μεταπτυχιακοί Φοιτητές Διδακτορικού Επιπέδου, Μη Κάτοχοι Μεταπτυχιακού Τίτλου Επιπέδου Μάστερ

- Συνολικό ποσό διδάκτρων €6.500 νοουμένου ότι ο φοιτητής θα ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του και θα αποκτήσει το διδακτορικό τίτλο σε 6 ακαδημαϊκά έτη (12 εξάμηνα). Σε περίπτωση που ο φοιτητής ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του και αποκτήσει το διδακτορικό τίτλο σε

λιγότερο χρονικό διάστημα από τα έξι ακαδημαϊκά έτη (12 εξάμηνα) θα πρέπει να αποπληρώσει το ποσό που οφείλει των €6.500.

- Κάθε ακαδημαϊκό έτος φοίτησης, πέραν των 6 ακαδημαϊκών ετών (12 εξάμηνα) με μέγιστη διάρκεια σπουδών τα 8 ακαδημαϊκά έτη (16 εξάμηνα), αντιστοιχεί σε καταβολή διδάκτρων €1.250 για κάθε ακαδημαϊκό έτος (€625 το εξάμηνο).
- Σε περίπτωση που ο φοιτητής ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του και αποκτήσει το διδακτορικό τίτλο σε 7 ακαδημαϊκά έτη (14 εξάμηνα) καταβάλλει €7.750.
- Σε περίπτωση που ο φοιτητής ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του και αποκτήσει το διδακτορικό τίτλο σε 8 ακαδημαϊκά έτη (16 εξάμηνα) καταβάλλει €9.000.

Τα δίδακτρα θα πρέπει να καταβάλλονται ως εξής:

- Πρώτο Εξάμηνο: με την κατάθεση του Εντύπου Εισδοχής (Προσωπικών Στοιχείων) καταβάλλεται ποσό €500 το οποίο δεν επιστρέφεται σε περίπτωση αποχώρησης του φοιτητή από το Πανεπιστήμιο Κύπρου. Πριν από την εγγραφή του φοιτητή καταβάλλεται επιπλέον ποσό ύψους €600.
- Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο μέχρι και την 4η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, το ποσό των €600 που έχει καταβάλει πριν από

την εγγραφή του στα μαθήματα επιστρέφεται. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο Κύπρου μετά από την 4η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, τα δίδακτρα που έχει ήδη προκαταβάλει δεν επιστρέφονται.

- Δεύτερο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Τρίτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Τέταρτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Πέμπτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Έκτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Έβδομο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Όγδοο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Ένατο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Δέκατο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.

- Για κάθε καθυστερημένη εγγραφή φοιτητή σε μαθήματα εντός του εξαμήνου επιβάλλεται πρόστιμο €50 ανά μάθημα το οποίο κατατίθεται υπέρ του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών.
- Το Πανεπιστήμιο δύναται να ακυρώνει την εγγραφή του φοιτητή στα μαθήματα, όταν διαπιστωθεί ότι ο φοιτητής δεν έχει καταβάλει το ποσό των διδάκτρων που απαιτείται πριν από τις εγγραφές στα μαθήματα.

17.2.3 Φοιτητής που δεν έχει αποπληρώσει τα οφειλόμενα δίδακτρά του στην καθορισμένη προθεσμία του έτους αποφοίτησης, δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στην Τελετή Αποφοίτησης και παραλαβής του διπλώματος του.

17.2.4 Φοιτητές του Πανεπιστημίου Κύπρου που παρακολουθούν μαθήματα στο εξωτερικό μέσω του προγράμματος Erasmus ή μέσω άλλης συμφωνίας ανταλλαγής καταβάλλουν τα αντίστοιχα δίδακτρα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

17.3 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ (ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ) ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ MBA

17.3.1 Οι φοιτητές υποχρεούνται να προκαταβάλουν με την κατάθεση του εντύπου αποδοχής ποσό €1.000. Το πενήντα τοις εκατό (50%) της προκαταβολής (€500) δεν επιστρέφεται σε περίπτωση αποχώρησης του φοιτητή.

17.3.2 Τα υπόλοιπα δίδακτρα καταβάλλονται ανά δίμηνο και ανά μάθημα πριν από την εγγραφή του φοιτητή ως εξής:

- Μαθήματα 3.5 ή 4.0 π.μ.: €550
- Μαθήματα 2.0 π.μ.: €275
- Επιχειρηματική μελέτη (τελευταίο δίμηνο): €350

Για κάθε καθυστερημένη εγγραφή φοιτητή σε μάθημα εντός του διμήνου επιβάλλεται πρόστιμο €50 ανά ΜΑΜ.

17.3.3 Σε περίπτωση αποτυχίας θα καταβάλλονται εκ νέου τα δίδακτρα για τα αντίστοιχα μαθήματα

17.4 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΩΝ

17.4.1 Οι φοιτητές υποχρεούνται να προκαταβάλουν με την κατάθεση του εντύπου εισδοχής ποσό €1.000. Το πενήντα τοις εκατό (50%) της προκαταβολής (€500) δεν επιστρέφεται σε περίπτωση αποχώρησης του φοιτητή.

17.4.2 Τα υπόλοιπα δίδακτρα καταβάλλονται ως εξής:

- Πρώτο εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €2.000.
- Δεύτερο εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €3.000 και πριν από την εξεταστική περίοδο του εξαμήνου ποσό €2000.

17.5 ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

17.5.1 Φοιτητές ανταλλαγών, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus ή διμερών συμφωνιών μεταξύ του Πανεπιστημίου Κύπρου και άλλων Πανεπιστημίων, δεν καταβάλλουν δίδακτρα για τα μεταπτυχιακά μαθήματα που θα παρακολουθήσουν στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

17.5.2 Φοιτητές που εργοδοτούνται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου σε θέση Μεταπτυχιακού Συνεργάτη δικαιούνται πλήρη απαλλαγή από τα μεταπτυχιακά δίδακτρα, για ολόκληρη τη διάρκεια του εξαμήνου φοίτησής τους, βάσει Κανονισμών.

17.5.2.1 Φοιτητές που δεν κατέχουν θέση Μεταπτυχιακού Συνεργάτη κατά την ημερομηνία εγγραφής τους, αλλά εργοδοτούνται σε μεταγενέστερη χρονική στιγμή, ή η εργοδότησή τους τερματίζεται πριν από τη λήξη του εξαμήνου φοίτησής τους δικαιούνται απαλλαγή από τα μεταπτυχιακά δίδακτρα κατά αναλογία των μηνών εργοδότησής τους στο Πανεπιστήμιο

Κύπρου στη θέση του Μεταπτυχιακού Συνεργάτη.

- 17.5.2.2 Εργοδότηση που αρχίζει ή τερματίζεται μέχρι και τη 15η ημέρα του μηνός θεωρείται ότι αρχίζει από την 1η ημέρα του ίδιου μηνός ή τερματίζεται την τελευταία ημερομηνία του προηγούμενου μηνός αντίστοιχα. Εργοδότηση που αρχίζει ή τερματίζεται μετά τη 15η ημέρα του μηνός θεωρείται ότι αρχίζει την 1η ημέρα του επόμενου μηνός ή τερματίζεται την τελευταία ημέρα του ίδιου μηνός αντίστοιχα.

17.6 ΚΑΛΥΨΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

Τα δίδακτρα των μεταπτυχιακών φοιτητών που απασχολούνται ως ερευνητές πλήρους απασχόλησης σε Ερευνητικά Προγράμματα του Πανεπιστημίου Κύπρου και η ακαδημαϊκή επίδοσή τους κρίνεται ως ικανοποιητική, θα καλύπτονται ως επιπλέον χρηματοδότηση για τα εσωτερικά προγράμματα ή συγχρηματοδότηση για τα εξωτερικά προγράμματα.

17.7 ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΔΙΑΓΡΑΦΗ/ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΥΣ

- 17.7.1 Μεταπτυχιακός φοιτητής επιπέδου Μάστερ που διαγράφεται και επανεγγράφεται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, θα πρέπει να καταβάλει ως δίδακτρα για το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο έχει επανεγγραφεί, την προκαταβολή των διδάκτρων ύψους €500 καθώς και την πρώτη δόση των διδάκτρων που αναμένεται να πληρώνει στην αρχή κάθε εξαμήνου φοίτησης πριν από την εγγραφή στα μαθήματα μέχρι τη συμπλήρωση των απαιτήσεων του προγράμματος σπουδών του, δηλαδή συνολικό ποσό των €2.600, νοουμένου ότι έχει καταβάλει το συνολικό ποσό των διδάκτρων προτού διαγραφεί. Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων που θα αναγνωρίζονται στους φοιτητές θα εγκρίνονται από τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος. Για την ολοκλήρωση των απαιτήσεων του προγράμματος σπουδών και την απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Μάστερ η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι τρία εξάμηνα και η μέγιστη οκτώ.

17.7.2 Μεταπτυχιακός φοιτητής διδακτορικού επιπέδου που διαγράφεται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή του οποίου η φοίτηση τερματίζεται αυτοδίκαια και επανεγγράφεται στο ίδιο διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών (στο οποίο φοιτούσε και πριν από τη διαγραφή του) μέσω της διαδικασίας της προκήρυξης των κενών θέσεων και έχει ήδη καταβάλει το συνολικό ποσό των διδάκτρων του προγράμματος σπουδών το οποίο παρακολουθούσε πριν από τη διαγραφή/αυτοδίκαιο τερματισμό της φοίτησης του, θα πρέπει να καταβάλει ως δίδακτρα για το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο θα επανεγγραφεί το συνολικό ποσό των €1.500. Ο διδακτορικός φοιτητής μπορεί να υποστηρίξει τη διατριβή του εντός ενός ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση που τούτο δεν καταστεί εφικτό, ο φοιτητής καταβάλλει για κάθε εξάμηνο εγγραφής του το ποσό των €625.

17.8 ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ταυτόχρονα με τη μεταφορά ενός φοιτητή από ένα πρόγραμμα σπουδών ή από ένα επίπεδο σπουδών σε άλλο εντός του ίδιου Τμήματος, μεταφέρονται ταυτόχρονα και τα δίδακτρα που έχει καταβάλει από το πρώτο πρόγραμμα σπουδών στο δεύτερο. Ο φοιτητής που αλλάζει πρόγραμμα ή επίπεδο σπουδών οφείλει να καταβάλει το υπόλοιπο ποσό των διδάκτρων που αναλογούν στο πρόγραμμα/επίπεδο από το οποίο αναμένεται να αποφοιτήσει. Επιστροφή διδάκτρων δεν επιτρέπεται.

Οι Κανόνες Μεταπτυχιακών Σπουδών εγκρίθηκαν κατά την 193^η συνεδρία του Συμβουλίου στις 3 Οκτωβρίου 2011, τροποποιήθηκαν κατά την 232^η συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού και Κανονισμών, στις 23 Απριλίου 2013, τροποποιήθηκαν κατά την 270^η συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού και Κανονισμών, στις 25 Φεβρουαρίου 2015.

Ι ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

- 1.1 Ένα διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα σπουδών υλοποιείται σε συνεργασία ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και τουλάχιστον ένα άλλο ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης στην Κύπρο ή το εξωτερικό. Εάν οι εταίροι της συνεργασίας προέρχονται κυρίως από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή/και η διεξαγωγή του προγράμματος εμπίπτει σε συγκεκριμένο πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το πρόγραμμα είναι διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα ευρωπαϊκής συνεργασίας. Διαπανεπιστημιακά προγράμματα ευρωπαϊκής συνεργασίας τα οποία εμπλέκουν δύο τουλάχιστον άλλα πανεπιστήμια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και εντάσσονται σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορεί να διεξάγονται σε μία διεθνή γλώσσα. Ένα διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα αναμένεται να έχει τεκμηριωμένη προστιθέμενη αξία έναντι της διεξαγωγής του ως κανονικού προγράμματος του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- 1.2 Διαπανεπιστημιακά προγράμματα περιέχουν ως υποχρεωτικό στοιχείο την κινητικότητα διδασκομένων ή/και διδασκόντων. Εξαιρέση αποτελούν τα διαπανεπιστημιακά προγράμματα για τα οποία η αναγκαιότητα της κινητικότητας αναιρείται, λόγω της χρήσης εργαλείων τηλεμάθησης και άλλων μέσων για τη διεξαγωγή μαθημάτων εξ αποστάσεως.
- 1.3 Στα διαπανεπιστημιακά προγράμματα ο κάθε διδασκόμενος χρειάζεται να εκπονήσει ουσιαστικό μέρος των σπουδών του σε ένα ή και περισσότερα ιδρύματα εκτός από το οικείο ίδρυμά του.

2. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τη διεξαγωγή ενοποιημένου διαπανεπιστημιακού προγράμματος απαιτείται εταιρικό πρωτόκολλο συνεργασίας ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και το συνεργαζόμενο ίδρυμα ή ιδρύματα, το οποίο ανάμεσα σε άλλα θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- 2.1 Το περιεχόμενο και τις απαιτήσεις του κοινού προγράμματος, τόσο ως προς το αμιγώς ακαδημαϊκό σκέλος, όσο και ως προς την

κινητικότητα των διδασκομένων και ενδεχομένως των διδασκόντων. Νοείται ότι το πρόγραμμα θα πρέπει να πληροί τις πρόνοιες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Νοείται επίσης ότι το πρόγραμμα, ως από κοινού πρόγραμμα όλων των εταίρων, θα είναι αμοιβαία αναγνωρίσιμο από όλους τους εταίρους.

- 2.2 Το οικονομικό σκέλος της συμφωνίας, το οποίο ανάμεσα σε άλλα θα πρέπει να αναφέρεται στις διατάξεις ως προς την καταβολή διδάκτρων από τους διδασκόμενους. Νοείται ότι το Πανεπιστήμιο Κύπρου έχει τη δυνατότητα να διαφοροποιήσει τα δίδακτρα από αυτά που προνοούνται στα αντίστοιχα κανονικά προγράμματα του Πανεπιστημίου, προκειμένου να τα προσαρμόσει στις ειδικές περιπτώσεις των διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων. Σε περίπτωση που τα δίδακτρα που θα χρειαστεί να καταβάλλονται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου είναι υψηλότερα από αυτά που προνοούνται στα αντίστοιχα κανονικά προγράμματα του Πανεπιστημίου, και η καταβολή του επιπρόσθετου ποσού επιβαρύνει τους ίδιους τους φοιτητές, τότε χρειάζεται έγκριση από το Υπουργικό Συμβούλιο.
- 2.3 Τις διατάξεις και διευθετήσεις ως προς την αμοιβαία φιλοξενία των διδασκομένων (και ενδεχομένως των διδασκόντων) στα συνεργαζόμενα ιδρύματα.
- 2.4 Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που θα διέπει τη διεξαγωγή του προγράμματος. Νοείται ότι το Πανεπιστήμιο Κύπρου έχει τη δυνατότητα, εντός λογικών πλαισίων, να εφαρμόζει διαφορετικό, από το κανονικό, ημερολόγιο ως προς τη διεξαγωγή διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων για να υπάρχει συμβατότητα με τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να ικανοποιούνται ενδεχόμενοι περιορισμοί που θέτει ο εξωτερικός χρηματοδότης, π.χ. η Ευρωπαϊκή Ένωση, όπου αυτό ισχύει.
- 2.5 Τη δομή και το περιεχόμενο των συμφωνιών εκμάθησης (learning agreements) των διδασκομένων.
- 2.6 Τον τίτλο που θα απονέμεται στους διδασκόμενους που ικανοποιούν τις απαιτήσεις του προγράμματος και εάν η απονομή του τίτλου θα είναι από κοινού (joint degree). Νοείται ότι το Πανεπιστήμιο Κύπρου αποδέχεται την απονομή τίτλων από κοινού με άλλα ανώτατα ιδρύματα (joint degrees), όπου απονέμεται στο διδασκόμενο ένα και μοναδικό δίπλωμα το οποίο υπογράφεται από όλους τους Πρυτάνεις των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων.

- 2.7 Τη δομή και το περιεχόμενο του Παραρτήματος Διπλώματος (Diploma Supplement), το οποίο θα συνοδεύει τον τίτλο σπουδών κάθε αποφοιτώντος από το πρόγραμμα.

Το πρωτόκολλο συνεργασίας εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών αναφορικά με το ακαδημαϊκό σκέλος της συνεργασίας, και εισήγηση της Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων, αναφορικά με την εμπλεκόμενη κινητικότητα των συμμετεχόντων. Σε περίπτωση που για το πρωτόκολλο συνεργασίας έχει υιοθετηθεί το πρότυπο σχέδιο πρωτοκόλλου δεν απαιτείται η έγκριση της Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων.

3. ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Τα άρθρα που ακολουθούν αφορούν τα ενοποιημένα διαπανεπιστημιακά προγράμματα. Λόγω του ότι αυτά αποτελούν την κατ' εξοχήν κατηγορία διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων, όπου δεν διατυπώνεται ρητά, αναφορά σε διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα υπονοεί «ενοποιημένο διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα».

- 3.1 Για τη διεξαγωγή μη ενοποιημένων διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων σπουδών, επίσης απαιτείται η υπογραφή εταιρικού πρωτοκόλλου συνεργασίας, το οποίο, τηρουμένων των αναλογιών, καλύπτει τα σημεία που αναφέρονται στο άρθρο για τα ενοποιημένα διαπανεπιστημιακά προγράμματα.
- 3.2 Διαπανεπιστημιακά προγράμματα επιτρέπονται για κάθε κύκλο σπουδών (προπτυχιακά προγράμματα, προγράμματα επιπέδου Μάστερ, Διδακτορικά προγράμματα).
- 3.3 Οι γενικοί κανόνες ανταλλαγής φοιτητών διατυπώνουν τις διατάξεις ως προς την κινητικότητα των διδασκομένων στο πλαίσιο των κανονικών προγραμμάτων του Πανεπιστημίου. Αυτοί οι κανόνες δεν εφαρμόζονται κατ' ανάγκη στο πλαίσιο των διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων. Η γενική διάταξη ως προς την κινητικότητα των διδασκομένων στο πλαίσιο ενός διαπανεπιστημιακού προγράμματος είναι ότι φοιτητής μπορεί να εκπονήσει μέχρι τα 2/3 των απαιτήσεων του προγράμματος του εκτός Πανεπιστημίου Κύπρου. Συνεπώς, το 1/3 τουλάχιστον του προγράμματος του φοιτητή θα πρέπει να εκπονηθεί στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, ενώ ο φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει ουσιαστικό μέρος των σπουδών του σε τουλάχιστον ένα άλλο από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα.

- 3.4 Φοιτητής που παρακολουθεί Διδακτορικό διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα, παράλληλα με τον Ερευνητικό Σύμβουλο που έχει στο Πανεπιστήμιο Κύπρου μπορεί να έχει και ένα δεύτερο Ερευνητικό Σύμβουλο σε ένα από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα. Νοείται ότι ο φοιτητής θα εκπονήσει ουσιαστικό μέρος του προγράμματός του, κυρίως ως προς τη Διδακτορική του Διατριβή, στο ίδρυμα του εξωτερικού του Συμβούλου. Ο εξωτερικός Ερευνητικός Σύμβουλος μπορεί να είναι και εξωτερικό μέλος της πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για τη Διατριβή του φοιτητή.
- 3.5 Εάν φοιτητής του Πανεπιστημίου Κύπρου, ο οποίος παρακολουθεί διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα, χρειάζεται να καταβάλει δίδακτρα εκτός Πανεπιστημίου Κύπρου για το μέρος των σπουδών του που εκπονεί σε ένα από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα, τότε απαλλάσσεται από την καταβολή διδάκτρων στο Πανεπιστήμιο Κύπρου για το εν λόγω μέρος του προγράμματός του.
- 3.6 Ως προς το ακαδημαϊκό σκέλος, ένα διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα θα πρέπει να πληροί τους όρους και κανόνες που διέπουν την αντίστοιχη κατηγορία προγράμματος όταν αυτό εκπονείται με τον κανονικό τρόπο, τηρουμένων των αναλογιών σε σχέση με την απαιτούμενη κινητικότητα. Ιδιαίτερα, θα πρέπει να τηρούνται οι όροι που αφορούν το φόρτο εργασίας των διδασκομένων (σε ECTS μονάδες) και τον επιμερισμό τους σε μαθήματα, διατριβές, κλπ. Εάν οι διατάξεις ενός διαπανεπιστημιακού προγράμματος, ως προς το ακαδημαϊκό σκέλος, δεν συνάδουν πλήρως με το συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο του Πανεπιστημίου Κύπρου, τότε απαιτείται η έγκριση των αποκλίσεων από τη Σύγκλητο. Η έγκριση αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη διεξαγωγή του προγράμματος.

ΕΝΟΤΗΤΑ II

II. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ

Μία διδακτορική διατριβή πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες βασικές προϋποθέσεις:

- Πρέπει να περιλαμβάνει εκτενή βιβλιογραφία και να κάνει περιεκτική και σε βάθος αναφορά στην έρευνα σε διεθνές επίπεδο, που άπτεται του θέματος της διατριβής, συσχετίζοντας έτσι τα αποτελέσματα της διδακτορικής διατριβής με το τι έχει επιτευχθεί

μέχρι σήμερα στο επιστημονικό πεδίο, στο οποίο εντάσσεται το θέμα της διατριβής.

- Πρέπει να κάνει ρητή αναφορά στην επιστημονική συνεισφορά της διατριβής κυρίως ως προς την επέκταση του συγκεκριμένου γνωστικού πεδίου βάσει της έρευνας που έχει διεξαχθεί. Ως εκ τούτου θα πρέπει να κάνει ρητή αναφορά στα σημεία πρωτοτυπίας της διατριβής.
- Πρέπει να αποτελεί σημαντική και πρωτότυπη συνεισφορά στην επιστημονική γνώση. Με άλλα λόγια μία διδακτορική διατριβή θα πρέπει να έχει θεωρητικό υπόβαθρο και τα αποτελέσματά της θα πρέπει να έχουν απήχηση εντός του ευρύτερου επιστημονικού πεδίου.
- Η επιστημονική συνεισφορά και τα στοιχεία πρωτοτυπίας της διατριβής πρέπει να αναφέρονται συνοπτικά αλλά με σαφήνεια στην περίληψη της διατριβής, και να αναλύονται σε μεγαλύτερη έκταση στο κυρίως μέρος της διατριβής.
- Ως προς το διαδικαστικό σκέλος της εκπόνησης ενός διδακτορικού προγράμματος, ισχύουν τα ακόλουθα:
- Για την παρουσίαση της ερευνητικής του πρότασης, ο φοιτητής υποβάλλει γραπτώς την πρότασή του αναφέροντας ρητά τι πιστεύει ότι είναι η πρωτοτυπία και η επιστημονική συνεισφορά της πρότασης αυτής. Η τριμελής Επιτροπή που αξιολογεί την πρόταση του φοιτητή υποβάλλει δομημένη αξιολόγηση της πρότασης, στην οποία αναφέρεται τόσο ως προς τα σημεία που συμφωνεί με τις θέσεις του φοιτητή όσο και ως προς τα σημεία διαφωνίας. Η αξιολόγηση της Επιτροπής υποβάλλεται στο Συμβούλιο του Τμήματος για ενημέρωση .
- Η διατριβή υποβάλλεται μετά από έγκριση του Ερευνητικού Συμβούλου του φοιτητή.
- Τα εξωτερικά μέλη μίας Εξεταστικής Επιτροπής για διδακτορική διατριβή (το ένα εξωτερικό μέλος είναι υποχρεωτικά εκτός Πανεπιστημίου Κύπρου και το άλλο πρέπει να είναι εκτός του οικείου Τμήματος) πρέπει να έχουν ειδικότητες που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της διατριβής. Επιπρόσθετα, πρέπει να αποφεύγεται ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων ανάμεσα στο φοιτητή και τους εξωτερικούς αξιολογητές του.

- Στους Εσωτερικούς Κανόνες Μεταπτυχιακών Σπουδών το Τμήμα δύναται να ζητήσει από τα μέλη της πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, πλην του Ερευνητικού Συμβούλου του φοιτητή, να υποβάλουν προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής, το κάθε ένα ξεχωριστά και ανεξάρτητα από τα υπόλοιπα μέλη, γραπτή έκθεση με τα προκαταρκτικά τους σχόλια και τοποθετήσεις ως προς το περιεχόμενο της διατριβής. Οι ανεξάρτητες προκαταρκτικές Εκθέσεις κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη της Επιτροπής πριν την εξέταση της διατριβής και επισυνάπτονται ως Παραρτήματα της τελικής έκθεσης της Επιτροπής. Η υποβολή προκαταρκτικής έκθεσης από τον Ερευνητικό Σύμβουλο του φοιτητή είναι προαιρετική. Βάσει πλειοψηφίας των μελών θα δίνεται η δυνατότητα στο φοιτητή για παρουσίαση της διδακτορικής διατριβής του.
- Στην έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής προς τη Σύγκλητο (διευκρινίζεται ότι η Εξεταστική Επιτροπή δεν απονέμει το διδακτορικό τίτλο, αλλά εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή ή όχι του τίτλου, και η Σύγκλητος αποφασίζει σχετικά) πρέπει να τεκμηριώνεται πειστικά η εισήγηση. Ιδιαίτερα, εάν η εισήγηση είναι θετική, η έκθεση θα πρέπει να αναλύει τη σημασία και πρωτοτυπία της έρευνας που διεξήχθη και ως εκ τούτου να καταγράφει την επιστημονική συνεισφορά της προς το πεδίο στο οποίο εντάσσεται.
- Η έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει επίσης να αναφέρεται στα στοιχεία της διατριβής που είναι δημοσιεύσιμα και σε ποια μορφή (άρθρα, μονογραφία, κλπ). Εάν έχουν ήδη προκύψει κάποιες δημοσιεύσεις από τη διατριβή, τότε θα πρέπει να επισυνάπτεται ο κατάλογος των δημοσιεύσεων μαζί με το κείμενο των δημοσιεύσεων.

Μαζί με την έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, υποβάλλεται στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρωμένο το Έντυπο Υποβολής Δικαιολογητικών, το Δελτίο Παραλαβής της Διδακτορικής Διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου και ένα αντίτυπο της διατριβής. Περίληψη της διατριβής προσκομίζεται στην αίθουσα της Συγκλήτου κατά τη συζήτηση της έκθεσης της Επιτροπής. Ο Κοσμήτορας της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών αφού ελέγξει ότι έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ότι έχει ακολουθηθεί η ορθή διαδικασία, τα προωθεί στο Πρυτανικό Συμβούλιο για καταρχήν έγκριση. Ακολούθως, το Πρυτανικό Συμβούλιο υποβάλλει στη Σύγκλητο περιληπτική πρόταση για τελική έγκριση για απονομή Διδακτορικού Τίτλου στην οποία περιλαμβάνεται και η εισήγηση της Εξεταστικής Επιτροπής. Το Πρυτανικό Συμβούλιο ενημερώνει τη Σύγκλητο για ενδεχόμενες ιδιαιτερότητες.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΙΙ

ΙΙΙ. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

- 1.1 Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται πρωτοβάθμια από μόνιμη Επιτροπή Πειθαρχικού Ελέγχου διετούς θητείας, την οποία διορίζει η Σύγκλητος και επικυρώνει το Συμβούλιο.
- 1.2 Οι αποφάσεις της Επιτροπής Πειθαρχικού Ελέγχου υπόκεινται σε αναθεώρηση από τη Σύγκλητο, ως δευτεροβάθμιο όργανο.
- 1.3 ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΟΣ

Στοιχειοθετείται παραπομπή πειθαρχικού παραπτώματος προς το αρμόδιο όργανο μόνο κατόπιν γραπτών καταγγελιών προς την Πειθαρχική Επιτροπή μέσω των κάτωθι αξιωματούχων ή συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου ή κατόπιν προσωπικών διαπιστώσεων των ιδίων με την ακόλουθη σειρά:

- (i) Πρόεδρος Τμήματος ή Συμβούλιο Τμήματος

- (ii) Κοσμήτορας οικείας Σχολής ή Συμβούλιο οικείας Σχολής
- (iii) Πρύτανης ή Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων

Ο αξιωματούχος ή το όργανο του Πανεπιστημίου μέσω του οποίου υπεβλήθησαν οι γραπτές καταγγελίες ή ο οποίος διαπίστωσε το παράπτωμα, διευκρινίζει τη σοβαρότητα του παραπτώματος και το παραπέμπει καταλλήλως προς εξέταση

2. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

2.1 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Πειθαρχική Επιτροπή (ΠΕ) εκδικάζει σε πρώτο βαθμό σοβαρά παραπτώματα.

Η ΠΕ ενημερώνει τη Σύγκλητο για τις αποφάσεις της.

2.2 ΣΥΣΤΑΣΗ

2.2.1 Η ΠΕ αποτελείται από:

- (i) Οκτώ μέλη Ακαδημαϊκού Προσωπικού, ένα από κάθε Σχολή.
- (ii) Τρεις Εκπροσώπους των Φοιτητών (2 προπτυχιακοί και 1 μεταπτυχιακός) οι οποίοι ορίζονται από τη Φοιτητική Ένωση Πανεπιστημίου (ΦΕΠΑΝ).
- (iii) Τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, ο οποίος ασκεί και χρέη Γραμματέα της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2.2.2 Η ΠΕ εκλέγει Πρόεδρο και Αντιπρόεδρο από τα οκτώ μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού. Η θητεία της ΠΕ είναι διετής.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής πρέπει να είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής.

2.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- 2.3.1 Η ΠΕ συνέρχεται για να εκδικάσει υποθέσεις που υποβάλλονται με γραπτή καταγγελία προς αυτή και συγκαλείται από τον Πρόεδρό της.
- 2.3.2 Η παρουσία έξι μελών της Επιτροπής αποτελεί απαραίτητο δεδομένο ότι είναι παρών ένας τουλάχιστον εκπρόσωπος των φοιτητών. Σε αντίθετη περίπτωση, συγκαλείται νέα συνεδρία όπου η παρουσία ενός τουλάχιστον εκπροσώπου των φοιτητών δεν είναι απαραίτητη για τη συγκρότηση απαραίτητης.
- 2.3.3 Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται δια μυστικής ψηφοφορίας με πλειοψηφία των παρόντων μελών.

3. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

3.1 ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ (Παράρτημα Ι)

Σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται τα ακόλουθα:

- (i) Αδικήματα λογοκλοπής και συμπαιγνίας που σχετίζονται με εξετάσεις ή γραπτές εργασίες.
- (ii) Πλαστογράφηση πτυχίων, διπλωμάτων, πιστοποιητικών και γενικά πανεπιστημιακών εγγράφων, ή παραποίηση αρχείων.
- (iii) Κλοπή, κατάχρηση ή σοβαρή αμέλεια στη διαχείριση Ταμείων ή περιουσίας οποιουδήποτε είδους του Πανεπιστημίου.
- (iv) Πρόκληση ταραχών ή ανάρμοστη συμπεριφορά που προκαλεί σοβαρή ζημιά στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις ή την περιουσία του Πανεπιστημίου
- (v) Ανάρμοστη συμπεριφορά εντός του Πανεπιστημιακού χώρου.
- (vi) Ανάρμοστη συμπεριφορά σε κλινικούς χώρους ή σε άλλους χώρους τους οποίους οι φοιτητές επισκέπτονται υπό την ιδιότητα τους ως φοιτητές του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- (vii) Αδικήματα του κοινού Ποινικού Δικαίου όταν αυτά σχετίζονται άμεσα με το Πανεπιστήμιο.

- (viii) Παραβιάσεις των κανόνων ασφαλείας και οδικής κυκλοφορίας εντός του Πανεπιστημίου.
- (ix) Παραβιάσεις των κανόνων ασφαλείας για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Πανεπιστημίου, ή ανατροπή της ομαλής λειτουργίας του.
- (x) Παραβιάσεις της νομοθεσίας για Διασφάλιση Προσωπικών Δεδομένων.
- (xi) Φωτοτύπηση πέραν του επιτρεπτού ορίου από τον Νόμο.

3.2 ΣΟΒΑΡΑ Ή ΜΙΚΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Σοβαρά ή μικρά παραπτώματα δύνανται να αποτελούν, κατά την κρίση των αρμοδίων οργάνων, οποιεσδήποτε παραβάσεις Νόμων, Κανονισμών, Κανόνων και Εγκυκλίων του Πανεπιστημίου, και εν γένει της Πανεπιστημιακής Δεοντολογίας.

3.3 ΜΙΚΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Μικρά παραπτώματα μπορούν να θεωρηθούν (πέραν των αναφερόμενων στην Παράγραφο 3.2) και όσα δεν εμπίπτουν στον ορισμό των σοβαρών παραπτωμάτων.

4. ΠΟΙΝΕΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ

4.1 ΠΟΙΝΕΣ ΓΙΑ ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ:

Αυτές είναι:

- (i) Γραπτή Επίπληξη.
- (ii) Βαθμολογικές ποινές για παραπτώματα σχετιζόμενα με εξετάσεις ή εργασίες.
- (iii) Υποχρέωση άμισθης προσφοράς εργασίας κοινωνικής φύσης μέσα στο Πανεπιστήμιο.
- (iv) Αναστολή δικαιωμάτων/προνομίων πλην εκείνων που επηρεάζουν τη μάθηση.
- (v) Επιβολή προστίμου προς μερική ή ολική αποζημίωση, για παραπτώματα σχετιζόμενα με ζημιές που προκλήθηκαν στα Κτίρια ή τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου.
- (vi) Αποβολή από το Πανεπιστήμιο για περίοδο ενός ή δύο εξαμήνων η οποία δε θα προσμετράται στα εξάμηνα

- φοίτησης.
- (vii) Εξαίρεση από συμμετοχή σε Συγκλητικές επιτροπές του Πανεπιστημίου.
 - (viii) Διαγραφή από το Πανεπιστήμιο.
 - (ix) Οποιοσδήποτε συνδυασμός των παραπάνω ποινών.

Οποιαδήποτε παραβίαση των κανόνων αποτελεί παράπτωμα. Η μη συμμόρφωση με ποινή αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Φοιτητές οι οποίοι δεν έχουν εκπληρώσει κάποια ποινή που τους έχει επιβληθεί δεν παίρνουν πτυχίο.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ

5.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΜΙΚΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

- 5.1.1 Ο πειθαρχικά ελεγχόμενος πληροφορείται γραπτώς το παράπτωμα για το οποίο κατηγορείται και έχει το δικαίωμα να υπερασπισθεί τον εαυτό του ενώπιον της Πειθαρχικής Επιτροπής.

Η ειδοποιητήρια επιστολή κοινοποιείται στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο του φοιτητή, ο οποίος μπορεί να τον συμβουλευσει για τις απαραίτητες ενέργειες. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος υποχρεούται να παρασ- 172(ε) Πειθαρχική Επιτροπή εφόσον ζητηθεί από το φοιτητή.

- 5.1.2 Σε περίπτωση που ο πειθαρχικά ελεγχόμενος παραδεχθεί ενοχή ή η ενοχή του αποδειχθεί από τη διαδικασία, η Πειθαρχική Επιτροπή επιβάλλει ποινή.

Η ποινή αυτή κοινοποιείται γραπτώς στον Προϊστάμενο Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ώστε να ενημερωθεί ο φάκελος του φοιτητή.

- 5.1.3 Η Πειθαρχική Επιτροπή κοινοποιεί την απόφασή της προς το φοιτητή εντός επτά εργάσιμων ημερών. Ο φοιτητής δικαιούται να υποβάλει αιτιολογημένη έφεση προς την ΠΕ εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της ποινής προς το φοιτητή.

5.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

- 5.2.1 Ο πειθαρχικά ελεγχόμενος πληροφορείται γραπτώς το παράπτωμα για το οποίο κατηγορείται και δικαιούται να υπερασπισθεί τον εαυτό του ενώπιον της ΠΕ.

Η ειδοποιητήρια επιστολή κοινοποιείται στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος, στον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής και στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο του φοιτητή, ο οποίος μπορεί να τον συμβουλευθεί για τις απαραίτητες ενέργειες.

- 5.2.2 Μετά τη συλλογή των στοιχείων, η ΠΕ καλεί σε απολογία τον κατηγορούμενο εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, αλλά όχι νωρίτερα από 15 εργάσιμες ημέρες ή αργότερα από 30 εργάσιμες ημέρες.

- 5.2.3 Ο πειθαρχικά ελεγχόμενος φοιτητής διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους ή μελών της Επιτροπής, δια γραπτής επιστολής του προς τη Σύγκλητο, εκθέτοντας τους λόγους. Η Σύγκλητος αποφασίζει τελεσιδίκως επί του αιτήματος του κατηγορουμένου.

- 5.2.4 Κατά την απολογία του ενώπιον της ΠΕ, ο πειθαρχικά ελεγχόμενος διατηρεί το δικαίωμα να συνοδεύεται από τον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο, ή άλλο φοιτητή ο οποίος μπορεί να υπερασπίσει τον φοιτητή.

Διατηρεί, επίσης, ο πειθαρχικά ελεγχόμενος το δικαίωμα να καλέσει μάρτυρες προς υπεράσπισή του, τα ονόματα των οποίων πρέπει να έχουν κοινοποιηθεί στον Πρόεδρο της ΠΕ πριν από την έναρξη της ακρόασης.

- 5.2.5 Αμφότερα τα μέρη (ΠΕ και πειθαρχικά ελεγχόμενος) διατηρούν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν Νομικούς Συμβούλους, οι οποίοι μπορούν να παραστούν στην ακρόαση.

- 5.2.6 Η Επιτροπή κοινοποιεί γραπτώς τις αποφάσεις της προς τον κατηγορούμενο φοιτητή μέσα σε επτά εργάσιμες ημέρες. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται επίσης στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος, τον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής και τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο του φοιτητή.

- 5.2.7 Ο πειθαρχικά ελεγχόμενος φοιτητής δικαιούται να υποβάλει έφεση προς τη Σύγκλητο κατά της απόφασης της ΠΕ.

Η αιτιολογημένη έφεση υποβάλλεται γραπτώς εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης προς το φοιτητή.

5.2.8 Η ΠΕ κοινοποιεί τα Πρακτικά της προς τη Σύγκλητο.

6. ΕΦΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

6.1 ΕΦΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

6.1.1 Ο Πρύτανης καθορίζει ημερομηνία ακρόασης της υπόθεσης από τη Σύγκλητο. Η ημερομηνία αυτή κοινοποιείται γραπτώς προς τον φοιτητή τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία αυτή.

6.1.2 Στο φοιτητή κοινοποιούνται τα πρακτικά της συνεδρίας της ΠΕ, καθώς και οποιαδήποτε επιπρόσθετα σχόλια ή παρατηρήσεις τις οποίες η ΠΕ επιθυμεί να υποβάλει προς τη Σύγκλητο.

6.1.3 Η Σύγκλητος μπορεί να επιτρέψει στον κατηγορούμενο φοιτητή ή την ΠΕ να παρουσιάσουν νέες επιπρόσθετες μαρτυρίες. Τα ονόματα των νέων μαρτύρων πρέπει να έχουν κοινοποιηθεί προς τη Σύγκλητο πριν από την έναρξη της ακρόασης.

6.1.4 Η όλη ακροαματική διαδικασία ενώπιον της Συγκλήτου είναι αντίστοιχη με την ακροαματική διαδικασία ενώπιον της ΠΕ.

6.1.5 Η Σύγκλητος αποφασίζει τελεσιδίκως επί της εφέσεως και κοινοποιεί αμέσως τις αποφάσεις προς όλα τα εμπλεκόμενα και ενδιαφερόμενα μέρη.

7. ΔΙΑΦΟΡΑ

7.1 Οι φοιτητές οφείλουν να γνωρίζουν τους Νόμους, Κανονισμούς, Κανόνες και τις επίσημες οδηγίες και ανακοινώσεις που τους αφορούν.

7.2 Την αρμοδιότητα για εισηγήσεις προς τη Σύγκλητο περί τροποποιήσεων των Πειθαρχικών Κανόνων φέρει η Επιτροπή Προπτυχιακών ή η Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

7.3 Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε πειθαρχική δίωξη του φοιτητή, τηρουμένων των διατάξεων των κανονισμών.

Οι Πειθαρχικοί Κανόνες Φοιτητών τροποποιήθηκαν κατά την 238^η συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού και Κανονισμών, ημερομηνίας 05/07/2013 και τροποποιήθηκαν κατά την 270^η συνεδρία ημερομηνίας 25/02/2015.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ §3.1(i) ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Βασική πρόνοια §3.1 ΠΚΦ:

«Σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται τα ακόλουθα:

§3.1(i): Αδικήματα ακαδημαϊκής λογοκλοπής και συμπαιγνίας που σχετίζονται με εξετάσεις ή γραπτές εργασίες.»

Ορισμοί:

Λογοκλοπή και Συμπαιγνία σε Γραπτές Εργασίες

Λογοκλοπή: η ιδιοποίηση και/ή η ενσωμάτωση σε έργο ιδεών είτε αυτολεξεί είτε δια παραφράσεως, αποσπασμάτων ή/και μεμονωμένων φράσεων έργου άλλου προσώπου χωρίς αναφορά της σχετικής πηγής ή με παραπλανητική ή ανεπαρκή αναφορά στην πρωτογενή πηγή.

Πεδίο διάπραξης: Η λογοκλοπή διαπράττεται, όταν πνευματική εργασία άλλου ατόμου δημοσιεύεται είτε παραδίδεται υπό μορφή εργασίας σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, προκειμένης της εκπληρώσεως των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο φοιτητής στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης. Καλύπτει επίσης και περιπτώσεις διακίνησης πανεπιστημιακών σημειώσεων άνευ αδείας του δημιουργού και του διδάσκοντος.

Συμπαιγνία: Η υποβολή και παρουσίαση εργασιών ως προϊόντων αποκλειστικά ατομικής εργασίας εξολοκλήρου αποπερατωμένης από φοιτητή, ενώ έχουν εκπονηθεί σε συνεργασία με άλλους φοιτητές. Επίσης, συμπαιγνία στοιχειοθετείται όταν φοιτητής στο πλαίσιο εκπλήρωσης υποχρεώσεων που έχει αναλάβει για ορισμένη διαδικασία αξιολόγησης, επανυποβάλει εργασία είτε εξολοκλήρου είτε εν μέρει που εκπονήθηκε για τις ανάγκες άλλης διαδικασίας αξιολόγησης από τον ίδιο το φοιτητή.

Λογοκλοπή και Συμπαιγνία σε Εξετάσεις

Ορίζεται ως η μη αυτοπρόσωπη, αυτοδύναμη και ανεξάρτητη εκπλήρωση διαδικασίας αξιολόγησης που έχει καθοριστεί από τον διδάσκοντα δια της μεθόδου των εξετάσεων.

Περιλαμβάνει την κατά τη διάρκεια εξετάσεων χρήση κάθε μορφής αντιγραφής, την μη επιτρεπόμενη συνεργασία με τρίτους και τη χρησιμοποίηση βοηθημάτων ή/και σημειώσεων που δεν εγκρίθηκαν εκ των προτέρων από το διδάσκοντα. Επίσης, περιλαμβάνεται η πλαστοπροσωπία δια μέσω της οποίας άλλο άτομο αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την διαδικασία εξέτασης παριστάνοντας συγκεκριμένο φοιτητή.

Όταν χρησιμοποιούνται αποσπάσματα από δημοσιευμένα ή αδημοσίευτα έργα άλλου προσώπου πρέπει να γίνεται πλήρης αναφορά στις σχετικές πηγές. Η χρησιμοποίηση σειράς από σύντομα αποσπάσματα από διαφορετικές πηγές χωρίς οποιαδήποτε αναφορά αποτελεί εξίσου σοβαρή λογοκλοπή όπως και η αντιγραφή, χωρίς αναφορά, από μια και μόνο πηγή, ενός μεγάλου αποσπάσματος. Όταν ο φοιτητής κάμνει περίληψη των ιδεών ή της κρίσης κάποιου προσώπου πρέπει να γίνεται αναφορά του ονόματος αυτού του προσώπου στο κείμενο και ο τίτλος του σχετικού βιβλίου, άρθρου ή άλλου έργου να αναφέρεται στη βιβλιογραφία.

IV. ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Κάθε φοιτητής που συμμετέχει σε εξετάσεις που οργανώνει το Πανεπιστήμιο Κύπρου οφείλει να γνωρίζει τους Κανόνες Εξετάσεων.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Δικαίωμα συμμετοχής σε Τελικές Εξετάσεις έχουν οι φοιτητές που συμπλήρωσαν τις απαιτήσεις του μαθήματος όπως αυτές καθορίστηκαν από το διάγραμμα του διδάσκοντα κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας του εξαμήνου.

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Οι φοιτητές οφείλουν να γνωρίζουν την ημέρα, την ώρα και το χώρο για κάθε εξέταση στην οποία θα συμμετάσχουν. Η έγκαιρη προσέλευση στο χώρο της εξέτασης είναι προς όφελος των φοιτητών.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ

Η καθυστέρηση προσέλευσης, στο χώρο της εξέτασης μετά την πάροδο 30 λεπτών από την ώρα έναρξης, επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατά την κρίση του υπεύθυνου εξέτασης.

5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

5.1 Οι φοιτητές που συμμετέχουν σε εξέταση οφείλουν να έχουν μαζί τους έγκυρη φοιτητική ταυτότητα την οποία υποχρεούνται να παρουσιάσουν στον υπεύθυνο της εξέτασης όταν τους ζητηθεί.

5.2 Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται προς τις οδηγίες για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης που δίνονται από τον υπεύθυνο της εξέτασης.

5.3 Μέσα στην αίθουσα της εξέτασης οι φοιτητές οφείλουν να παίρνουν τη θέση που τυχόν θα τους ορίσει ο υπεύθυνος της εξέτασης.

5.4 Στις εξετάσεις χρησιμοποιούνται μόνο φύλλα χαρτιού που παρέχονται από τον υπεύθυνο της εξέτασης. Για πρόχειρες σημειώσεις οι φοιτητές χρησιμοποιούν μόνο φύλλα χαρτιού που

παρέχονται από τον υπεύθυνο της εξέτασης. Οι απαντήσεις πρέπει να είναι γραμμένες ευανάγνωστα με μαύρο ή μπλε μελάνι.

- 5.5 Η μεταφορά χαρτοφυλάκων και άλλων παρόμοιων αντικειμένων στο χώρο της εξέτασης απαγορεύεται.
- 5.6 Η μεταφορά στο χώρο εξέτασης βιβλίων, εγχειριδίων, οργάνων κ.λ.π. απαγορεύεται εκτός εάν έχει εκδοθεί διαφορετική οδηγία από τον διδάσκοντα.
- 5.7 Απαγορεύεται η μεταφορά σε χώρο της εξέτασης συσκευών κινητής τηλεφωνίας.

6. ΑΤΑΣΘΑΛΙΕΣ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

- 6.1 Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται οποιαδήποτε συνομιλία ή με άλλο τρόπο επικοινωνία, ανταλλαγή αντικειμένων ή οποιαδήποτε συνεργασία μεταξύ των φοιτητών. Φοιτητής που παραβαίνει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω απαγορεύσεις αποπέμπεται από την αίθουσα και αποκλείεται από τη συγκεκριμένη εξέταση ή και παραπέμπεται στην Πειθαρχική Επιτροπή κατά την κρίση του υπεύθυνου εξέτασης. Ο υπεύθυνος της εξέτασης έχει το δικαίωμα να κατάσχει σημειώσεις ή άλλα αντικείμενα που έχουν χρησιμοποιηθεί ή μεταφερθεί παράνομα στο χώρο της εξέτασης.
- 6.2 Φοιτητής για τον οποίο υπάρχει ένδειξη ότι χρησιμοποιεί δόλια μέσα ή βοηθά άλλο να χρησιμοποιήσει δόλια μέσα παραπέμπεται στην Πειθαρχική Επιτροπή η οποία επιλαμβάνεται της υπόθεσης σύμφωνα με τους Πειθαρχικούς Κανόνες (βλέπε Ενότητα III των παρόντων Κανόνων).

7. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ

- 7.1 Αποχώρηση από το χώρο της εξέτασης επιτρέπεται μόνο μετά από παρέλευση 30 λεπτών από την ώρα έναρξης της εξέτασης. Αποχώρηση στα τελευταία 10 λεπτά της εξέτασης δεν επιτρέπεται.
- 7.2 Φοιτητής που αποχωρεί από την αίθουσα εξέτασης οφείλει να παραδώσει όλα τα φύλλα χαρτιού που του δόθηκαν.
- 7.3 Φοιτητής που αποχωρεί από την αίθουσα δεν επιτρέπεται να

επανέλθει.

- 7.4 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για πολύ σοβαρό λόγο, είναι δυνατό κατά την κρίση του υπεύθυνου εξέτασης, να επιτραπεί σε υποψήφιο να αποχωρήσει προσωρινά και να επανέλθει στην αίθουσα εξέτασης. Ο φοιτητής κατά την προσωρινή του απουσία μπορεί να συνοδεύεται από άτομο που θα υποδείξει ο υπεύθυνος της εξέτασης.

8. ΛΗΞΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

- 8.1 Οι φοιτητές που συμπληρώνουν την εξέταση πριν από την ώρα λήξης, όταν εξέρχονται από την αίθουσα οφείλουν να απομακρύνονται αμέσως.
- 8.2 Όταν ο υπεύθυνος της εξέτασης ανακοινώνει τη συμπλήρωση του χρόνου εξέτασης οι φοιτητές οφείλουν να σταματήσουν να γράφουν και παραδίδουν στον υπεύθυνο της εξέτασης όλα τα φύλλα χαρτιού που παρέλαβαν.

9. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται μέχρι την ημερομηνία καθορισμού από την ΥΣΦΜ.

ΕΝΟΤΗΤΑ V

V. ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

1. Το Πανεπιστήμιο μπορεί να διευθετήσει ειδικές εξετάσεις για φοιτητές με ειδικές ανάγκες.
2. Για να γίνουν τέτοιες διευθετήσεις, ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και στον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο τεκμηριωμένη έκθεση από ιατρό ή άλλο ειδικό στην οποία να δηλώνεται ρητά ότι ο φοιτητής για συγκεκριμένους λόγους χρειάζεται ειδικές διευθετήσεις.
3. Ο φοιτητής θα πρέπει να ενημερώσει τους αρμόδιους με την έναρξη του εξαμήνου. Η αναίρεση του χρονικού ορίου επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά την έγκριση του αρμόδιου λειτουργού της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
4. Ο αρμόδιος λειτουργός της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες στα συγκεκριμένα μαθήματα, θα πρέπει να καθορίσουν το είδος των ειδικών διευθετήσεων που θα πρέπει να γίνουν.
5. Το Πανεπιστήμιο μέσα στο πλαίσιο της νομοθεσίας και της διεθνούς πρακτικής έχει υποχρέωση να προσφέρει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη σε άτομα με ειδικές ανάγκες.

ΕΝΟΤΗΤΑ VI

VI. ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΟ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

1. Ο υποψήφιος διδάκτορας για μετεγγραφή στο Πανεπιστήμιο Κύπρου πρέπει να προέρχεται από ίδρυμα ή/και ερευνητικό ινστιτούτο ανώτατης ή ανώτερης εκπαίδευσης που είναι αναγνωρισμένο επίσημα στη χώρα στην οποία λειτουργεί ή/και από κλάδο σπουδών που έχει τύχει αξιολόγησης/πιστοποίησης στη χώρα στην οποία λειτουργεί.
2. Ο υποψήφιος για μετεγγραφή πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) εξάμηνα στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης.
3. Ο υποψήφιος για μετεγγραφή θα πρέπει να πληροί όλες τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις του διδακτορικού προγράμματος σπουδών του Τμήματος του ΠΚ στο οποίο επιθυμεί να ενταχθεί.
4. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτημα για μεταφορά της φοίτησης του σε Τμήμα του ΠΚ, απευθείας στο αρμόδιο Τμήμα στο οποίο επιθυμεί να ενταχθεί. Η αίτηση υποβάλλεται μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προηγούμενης φοίτησης (πτυχία, αναλυτική βαθμολογία, κλπ).
5. Η αίτηση του υποψηφίου εξετάζεται από το Συμβούλιο του αρμόδιου Τμήματος. Η απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος υποβάλλεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο για έγκριση.
6. Το Τμήμα μετά και τη σύμφωνη γνώμη του φοιτητή, ορίζει το μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού το οποίο εποπτεύει το διδακτορικό φοιτητή, ως τον Ερευνητικό Σύμβουλο του φοιτητή.
7. Διδακτορικός φοιτητής που μετεγγράφεται σε πρόγραμμα σπουδών του ΠΚ μπορεί να πιστωθεί με όλες τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων ή των ερευνητικών σταδίων ή των συγγραφικών σταδίων που είχε παρακολουθήσει στο ίδρυμα προέλευσης, μετά από εξέταση του αιτήματός του από το οικείο Τμήμα εισδοχής.
8. Ο ελάχιστος συνολικός χρόνος διάρκειας σπουδών των μετεγγραφόμενων φοιτητών συμπεριλαμβανομένων όλων των πανεπιστημιακών ιδρυμάτων όπου έχει φοιτήσει, είναι έξι (6) εξάμηνα και ο μέγιστος συνολικός χρόνος δεκαέξι (16) εξάμηνα, εκ των οποίων τα δύο (2) τουλάχιστον εξάμηνα είναι στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

9. Διδακτορικός φοιτητής που μετεγγράφεται σε πρόγραμμα σπουδών του ΠΚ καταβάλλει δίδακτρα για τα εξάμηνα φοίτησης του στο ΠΚ όπως καθορίζονται στους Κανόνες Μεταπτυχιακής Φοίτησης.
10. Σε διδακτορικό φοιτητή που μετεγγράφεται στο ΠΚ απονέμεται ο διδακτορικός τίτλος του ΠΚ.

Η εξέταση αιτήσεων μετεγγραφής διδακτορικών φοιτητών στο Πανεπιστήμιο Κύπρου γίνεται σε καθορισμένο από το Πανεπιστήμιο χρονικό διάστημα. Οι μετεγγραφές εγκρίνονται από το Συμβούλιο Τμήματος και τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Νοείται ότι ο αριθμός των θέσεων για μετεγγραφή διδακτορικών φοιτητών σε κάθε πρόγραμμα καθορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος και εγκρίνεται από τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ΕΝΟΤΗΤΑ VII

VII. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΕΝΤΑΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΩΡΙΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Σύμφωνα με τους Κανόνες Μεταπτυχιακών Σπουδών και τις

Προϋποθέσεις Διασφάλισης της Ποιότητας των Διδακτορικών Διατριβών
η σύνθεση της τριμελούς και της πενταμελούς επιτροπής έχει ως
ακολούθως:

1. Τριμελής Επιτροπή:

Η τριμελής Επιτροπή στην οποία ο διδακτορικός φοιτητής υποβάλλει
γραπτός την ερευνητική του πρόταση, ορίζεται από το Συμβούλιο του
Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών
Προγραμμάτων του Τμήματος και του Ερευνητικού Σύμβουλου του
φοιτητή και αποτελείται από:

1.1 τον Ερευνητικό Σύμβουλο του φοιτητή (Πρόεδρο της Επιτροπής

1.2 ένα μέλος από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος

1.3 ένα μέλος από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος ή από άλλο
Τμήμα του Πανεπιστημίου Κύπρου σε συναφές γνωστικό
αντικείμενο ή από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο.

2. Πενταμελής Εξεταστική Επιτροπή:

Η πενταμελής εξεταστική επιτροπή ενώπιον της οποία ο διδακτορικός
φοιτητής υποστηρίζει τη Διατριβή του, ορίζεται από το Συμβούλιο του
Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών
Προγραμμάτων του Τμήματος και του Ερευνητικού Συμβούλου του
φοιτητή και αποτελείται από:

1.1 τον Ερευνητικό Σύμβουλο του φοιτητή

1.2 δύο μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος από τα
οποία το ένα ορίζεται ως Πρόεδρος της Επιτροπής

1.3 ένα μέλος από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου σε συναφές
γνωστικό αντικείμενο ή από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό
Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου.

1.4 ένα μέλος από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο
Πανεπιστημιακού επιπέδου.

3. Διευκρινίσεις:

1.1 Τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος πρέπει να

υπηρετούν στις βαθμίδες του Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή, Επίκουρου Καθηγητή, Λέκτορα.

- 1.2 Η συμμετοχή μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Ειδικών Επιστημόνων ή άλλου προσωπικού κατοχών διδακτορικού τίτλου ως εσωτερικών μελών στις Επιτροπές δεν επιτρέπεται.
- 1.3 Η αντικατάσταση ενός εσωτερικού μέλους της Εξεταστικής Επιτροπής με Επισκέπτη Καθηγητή στο Τμήμα που είναι ειδικός στη γνωστική περιοχή της διατριβής, επιτρέπεται (156^η συνεδρία Συγκλήτου, 2 Οκτωβρίου 2002).
- 1.4 Τα εξωτερικά μέλη των Επιτροπών πρέπει να υπηρετούν σε θέση ακαδημαϊκού προσωπικού σε άλλο Πανεπιστήμιο στην Κύπρο ή στο εξωτερικό ή σε Ερευνητικά Κέντρα Πανεπιστημιακού επιπέδου.
- 1.5 Τα εξωτερικά μέλη Επιτροπών πρέπει να έχουν ειδικότητες που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της διατριβής του φοιτητή.
- 1.6 Δεν πρέπει να υπάρχει οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων ανάμεσα στο φοιτητή και στους εξωτερικούς αξιολογητές του.
- 1.7 Η συμμετοχή εξωτερικών μελών που δεν υπηρετούν σε οργανική θέση ακαδημαϊκού προσωπικού σε Πανεπιστημιακό ίδρυμα επιτρέπεται, νοουμένου ότι τα μέλη είναι ερευνητικά ενεργά στο αντικείμενο του υποψήφιου διδάκτορα όπως αυτό τεκμηριώνεται από πρόσφατες δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα κλπ. Η συμμετοχή αυτών των μελών γίνεται μόνο με την έγκριση του Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά από την υποβολή πλήρως τεκμηριωμένου αιτήματος από τον Ερευνητικό Σύμβουλο του φοιτητή μέσω του Συμβουλίου του Τμήματος.

V. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ:

Οι Κανόνες Σπουδών και Φοιτητικών Θεμάτων (Γενικοί Κανόνες Φοίτησης και Κανόνες Προπτυχιακής Φοίτησης) ισχύουν για όλους τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Όμως, λόγω της ιδιαιτερότητας που παρουσιάζει η Ιατρική Σχολή σε σχέση με τις υπόλοιπες Σχολές και Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου,

Η Σύγκλητος, με έγκριση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου εκδίδει επιπρόσθετα τους ακόλουθους Κανόνες Σπουδών Ιατρικής Σχολής, που αφορούν ή/και ρυθμίζουν με διαφορετικό τρόπο θέματα εισαγωγής φοιτητών, τις σπουδές, τη φοίτηση, τις εξετάσεις- σύστημα βαθμολογίας, την αναστολή φοίτησης, την προσωρινή διακοπή φοίτησης, τη διαγραφή φοιτητών από το μητρώο φοιτητών, τον αυτοδίκαιο τερματισμό προπτυχιακής φοίτησης, τις μετεγγραφές και τις ανταλλαγές φοιτητών.

Οι διαφοροποιήσεις ή/και προσθήκες που περιλαμβάνονται στις διατάξεις των παρόντων Κανόνων υπερισχύουν και εφαρμόζονται για τους φοιτητές της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου, ανεξάρτητα από τις διατάξεις των Γενικών Κανόνων Φοίτησης και των Κανόνων Προπτυχιακής Φοίτησης. Σε περίπτωση που υπάρχει ασάφεια ή κενό, εφαρμόζονται κατ' αναλογία και στο μέτρο που δεν συγκρούονται οι διατάξεις των προαναφερθέντων Κανόνων.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1.1 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ

Ισχύουν οι Κανόνες Σπουδών και Φοιτητικών Θεμάτων (ΚΣΦΘ) ως έχουν.

1.2 ΑΠΟΔΟΧΗ ΘΕΣΕΩΝ

Ισχύουν οι ΚΣΦΘ ως έχουν

1.3 ΚΡΑΤΗΣΗ ΘΕΣΗΣ

Ισχύουν οι ΚΣΦΘ, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά παρακάτω:

1.3.1 Για την εγγραφή, μετά την απόλυση από την Εθνική Φρουρά, θα πρέπει να κατατεθεί, εκτός από τα άλλα απαιτούμενα δικαιολογητικά, επίσημη βεβαίωση στην οποία να αναφέρεται η ημερομηνία κατάταξης στην Εθνική Φρουρά και η ημερομηνία απόλυσης, καθώς επίσης και τα απαραίτητα έντυπα και πιστοποιητικά που καθορίζονται από την Ιατρική Σχολή.

1.3.2 Οι θέσεις που κρατούνται θα πρέπει να επικυρώνονται σε καθορισμένη από το Πανεπιστήμιο ημερομηνία (2 μήνες πριν από την ημερομηνία απόλυσης από την Εθνική Φρουρά) με τη συμπλήρωση και υποβολή των απαραίτητων εντύπων και πιστοποιητικών.

1.3.3 Όσοι δεν επικυρώσουν εμπρόθεσμα τη θέση, χάνουν τη θέση τους.

1.3.4 Η εισδοχή στην Ιατρική Σχολή είναι δυνατή μόνο κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

1.4 ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Ισχύουν οι ΚΣΦΘ ως έχουν.

1.5 ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΠΟΥ ΕΙΣΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΒΑΣΕΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ (ΩΣ ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΟΙ)

Ισχύουν οι ΚΣΦΘ ως έχουν.

1.6 ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΠΟΥ ΔΙΕΚΔΙΚΟΥΝ ΘΕΣΗ ΒΑΣΕΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙ ΠΑΓΚΥΠΡΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΝΟΜΟ ΤΟΥ 2006

Ισχύουν οι ΚΣΦΘ του Πανεπιστημίου Κύπρου, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά παρακάτω:

1.6.1 Εισαγωγή με Βάση τις Εξετάσεις G.C.S.E ή G.C.E. ή άλλες ισοδύναμες εξετάσεις (Κανόνες Σπουδών και Φοιτητικών Θεμάτων, παράγραφος 1.6.5)

Υποψήφιοι που δικαιούνται να διεκδικήσουν θέση με βάση τις εξετάσεις G.C.S.E ή G.C.E ή άλλες ισοδύναμες εξετάσεις, θα πρέπει να εξασφαλίσουν τη βαθμολογία που καθορίζει η Ιατρική Σχολή σε συγκεκριμένα μαθήματα. Ουδείς υποψήφιος μπορεί να διεκδικήσει θέση αν δεν ικανοποιεί τα ακόλουθα ελάχιστα κριτήρια:

(α) (i) Να έχουν επιτύχει στις εξετάσεις G.C.E O' Level ή G.C.S.E στο μάθημα των Νέων Ελληνικών με βαθμό A*, και, (ii) να έχουν επιτύχει στα ακόλουθα μαθήματα των εξετάσεων G.C.E A' Level με βαθμό τουλάχιστον A: Φυσική, Χημεία, Βιολογία. Πλεονέκτημα θα έχουν οι φοιτητές οι οποίοι θα έχουν επιτύχει βαθμολογία A*,

ή

(β) Να έχουν επιτύχει συνολική βαθμολογία στο International Baccalaureate τουλάχιστον 35 βαθμών. Ένα από τα μαθήματα πρέπει να είναι τα Ελληνικά σε Higher Level με βαθμό 6 και στα μαθήματα σε επίπεδο Higher Level με βαθμό 6 Φυσική, Χημεία, Βιολογία.

(γ) Να υποβάλουν σχετική αίτηση μαζί με τα απαραίτητα πιστοποιητικά.

1.6.2 Τουρκοκύπριοι

Τουρκοκύπριοι απόφοιτοι εξατάξιας Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης μπορούν να διεκδικήσουν θέση αν και εφόσον ικανοποιούν τα ακόλουθα ελάχιστα κριτήρια:

(α) Πολύ καλή γνώση της Τουρκικής ή Ελληνικής γλώσσας (επίπεδο Γ1/ C1 σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες – CERF).

- (β) Βαθμός απολυτηρίου μεγαλύτερος από τη βαθμολογία του τελευταίου εισακτέου μέσω Παγκύπριων Εξετάσεων.
- (γ) Βαθμός απολυτηρίου στα μαθήματα Φυσική, Χημεία και Βιολογία Α*.

1.7 ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Ισχύουν οι ΚΣΦΘ, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά παρακάτω:

- 1.7.1 Όσοι εισαχθούν στην Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Κύπρου πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν στην Ιατρική Σχολή, σε καθορισμένη από το Πανεπιστήμιο ημερομηνία, ειδικό έντυπο στο οποίο να δηλώνονται τα ακόλουθα:
- I. Κατάσταση Υγείας: Δήλωση τυχόν ιατρικών προβλημάτων, συμπεριλαμβανομένων μεταδοτικών ασθενειών, σωματικών αναπηριών και ψυχολογικών προβλημάτων, καθώς επίσης και περιπτώσεις εγκυμοσύνης. Η κατάσταση υγείας πρέπει να συνοδεύεται από τα αποτελέσματα ιατρικών εξετάσεων και αποδεικτικά στοιχεία ότι ο φοιτητής έχει προβεί στους απαραίτητους εμβολιασμούς. Απόκρυψη όλης ή μέρους της κατάστασης υγείας που είναι γνωστή στον φοιτητή κατά το χρόνο εισδοχής του στην Ιατρική Σχολή αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και υπόκειται στους Πειθαρχικοί Κανόνες Φοιτητών του Πανεπιστημίου Κύπρου.
 - II. Καθαρό Ποινικό Μητρώο κατά τα τελευταία 3 χρόνια (πιστοποιητικό από την αστυνομία).
(Υποψήφιος Φοιτητής για να γίνει αποδεκτός στην Ιατρική Σχολή πρέπει να μην έχει καταδικαστεί τελεσίδικα στο παρελθόν για σοβαρά ποινικά αδικήματα όπως: φόνο εκ προμελέτης και ανθρωποκτονίας εκ προθέσεως, άλλα ποινικά αδικήματα συναφή με το φόνο εκ προμελέτης και αυτοκτονίας, ποινικά αδικήματα βιασμού, απόπειρας βιασμού, αιμομιξίας και διαφθοράς, όπως αυτά ορίζονται στον Ποινικό Κώδικα, Κεφ. 154.)
 - III. Απολυτήριο από την Εθνική Φρουρά για άρρενες. Σε περίπτωση απαλλαγής ή πρόωρης απόλυσης από την Εθνική Φρουρά οι

φοιτητές χρειάζεται να προσκομίσουν τεκμηριωμένες βεβαιώσεις για τους λόγους απαλλαγής ή πρόωρης απόλυσης τους.

1.7.2 Όσοι δεν υποβάλουν εμπρόθεσμα και νομότυπα τα πιο πάνω έντυπα και πιστοποιητικά χάνουν τη θέση τους.

1.7.3 Οι φοιτητές που θα εισαχθούν στην Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Κύπρου θα πρέπει να υποβληθούν σε ιατρικές εξετάσεις (συμπεριλαμβανομένων Ηπατίτιδας Α, Β και C, HIV, φυματίωσης) και να προβούν στους απαραίτητους εμβολιασμούς (Ηπατίτιδα Α και Β, επικαιρομένη κατάσταση εμβολιασμού) σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ιατρικής Σχολής.

1.8 ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Ισχύουν οι ΚΣΦΘ ως έχουν.

2. ΣΠΟΥΔΕΣ

Ισχύουν οι ΚΣΦΘ, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά παρακάτω:

2.1 Το πρόγραμμα σπουδών της Ιατρικής Σχολής αποτελείται από 460 π.μ. όπως ορίζεται στο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών της Ιατρικής Σχολής. Μια π.μ. αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες εργασίας του διδασκομένου.

2.2 Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει δύο μαθήματα ελεύθερης επιλογής από δύο τουλάχιστον διαφορετικές Σχολές.

2.3 Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει επίσης δύο μαθήματα για την εκμάθηση της αγγλικής γλώσσας (βασικό και εξειδικευμένο μάθημα). Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να χορηγηθεί, κατά την κρίση του Κέντρου Γλωσσών, μερική ή ολική απαλλαγή από την υποχρέωση του βασικού μαθήματος αγγλικής γλώσσας η οποία καταγράφεται στο τελικό δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας. Η παρακολούθηση του εξειδικευμένου μαθήματος αγγλικής γλώσσας είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές.

3. ΦΟΙΤΗΣΗ

Ισχύουν οι ΚΣΦΘ, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά παρακάτω:

- 3.1 Το ακαδημαϊκό έτος, κατά τα πρώτα τρία έτη σπουδών, χωρίζεται σε χειμερινό και σε εαρινό εξάμηνο. Συμπληρωματικά μαθήματα δύναται να προσφέρονται κατά το θερινό εξάμηνο.
- 3.2 Η Φάσης III (4ο, 5ο και 6ο έτος σπουδών) χωρίζεται σε ακαδημαϊκά έτη με μαθήματα να προσφέρονται κατά τη διάρκεια όλου του έτους εξαιρουμένων των καθορισμένων αργιών.
- 3.3 Το πρώτο έτος σπουδών αποτελείται από 70 π.μ., το δεύτερο και τρίτο έτος από 60 π.μ. ενώ τα τελευταία τρία έτη σπουδών αποτελούνται από 90 π.μ.
- 3.4 Ως μάθημα νοείται εκπαιδευτική απασχόληση που μπορεί να έχει τη μορφή άσκησης, φροντιστηρίου, εργαστηρίου, διάλεξης, σεμιναρίου ή συνδυασμού αυτών, ή εκείνη τη μορφή που ορίζεται κατά περίπτωση στο πρόγραμμα σπουδών της Ιατρικής Σχολής.
- 3.5 Ο φοιτητής Ιατρικής αναμένεται ότι θα συμπληρώσει τις σπουδές του σε 6 έτη. Η διάρκεια των σπουδών μπορεί να παραταθεί το πολύ μέχρι 8 έτη. Η διάρκεια αναστολής ή διακοπής φοίτησης δεν συμπεριλαμβάνεται στο χρονικό διάστημα των 8 ετών.
- 3.6 Ο φοιτητής εγγράφεται υποχρεωτικά σε όλα τα μαθήματα του εξαμήνου ή έτους σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών της Ιατρικής Σχολής.
- 3.7 Κατά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας, ο διδάσκοντας έχει υποχρέωση να ενημερώσει τους φοιτητές σχετικά με το διάγραμμα μαθήματος, στο οποίο αναγράφονται οι στόχοι, η ύλη και η βιβλιογραφία. Ο τρόπος αξιολόγησης του μαθήματος καθώς και άλλες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνονται στο εγχειρίδιο φοιτητή.
- 3.8 Τίτλος σπουδών απονέμεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών που καθορίζει η Ιατρική Σχολή.
Η Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Κύπρου είναι υπεύθυνη μόνο για την εκπαίδευση των φοιτητών και την απονομή πτυχίου ιατρικής, και όχι για την εξασφάλιση άδειας επαγγέλματος ιατρού.
- 3.9 Η αξιολόγηση των φοιτητών της Ιατρικής Σχολής γίνεται με γραπτές εξετάσεις, προφορικές εξετάσεις, εργασίες καθώς επίσης και εξειδικευμένες πρακτικές

- εξετάσεις όπως είναι η Αντικειμενικά Δομημένη Εξέταση Κλινικών Δεξιοτήτων (OSCE).
- 3.10 Ο τρόπος αξιολόγησης δεν μπορεί να τροποποιηθεί μετά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας χωρίς τη συναίνεση των διδασκομένων.
- 3.11 Τα κείμενα των εξετάσεων δεν επιστρέφονται. Οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε αυτά εάν το επιθυμούν, το αργότερο μέχρι 10 ημερολογιακές μέρες, στην παρουσία του Διευθυντή Σπουδών της Φάσης Σπουδών στην οποία ανήκουν ή εκπροσώπου του. Μετά την πάροδο ενός χρόνου, οποιαδήποτε κείμενα τελικών εξετάσεων καταστρέφονται.
- 3.12 Η φοίτηση είναι υποχρεωτική και συνεχής:
- 3.12.1 Η παρουσία στα μαθήματα είναι υποχρεωτική και συνεχής. Η παρουσία ελέγχεται από τον διδάσκοντα. Προσέλευση στο μάθημα με καθυστέρηση πέραν των 10 λεπτών θεωρείται απουσία. Στην περίπτωση φοιτητή, ο οποίος απουσιάζει αδικαιολόγητα από το μάθημα επανειλημμένως, εναπόκειται στη δικαιοδοσία του Συμβουλίου Σχολής να αποφασίσει εάν ο φοιτητής δικαιούται να παρακαθίσει στις τελικές εξετάσεις.
- 3.12.2 Σε περίπτωση απουσίας φοιτητή πέραν των πέντε συνεχόμενων (5) εβδομάδων, χωρίς να προηγηθεί έγκριση από τον αρμόδιο Διευθυντή Σπουδών, το Συμβούλιο Σχολής εξετάζει την περίπτωση και αποφασίζει ανάλογα.
- 3.13 Φοιτητής που φοιτά στο πρόγραμμα σπουδών της Ιατρικής Σχολής ΔΕΝ δικαιούται να φοιτά ταυτόχρονα σε άλλο προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό πρόγραμμα στην Κύπρο ή στο εξωτερικό.

4. ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Ισχύουν οι ΚΣΦΘ, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά παρακάτω:

- 4.1 Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ορίζεται Επιτροπή Εξετάσεων για κάθε έτος σπουδών, η οποία αποτελείται από τους εκπροσώπους των Τμημάτων ή ειδικοτήτων των μαθημάτων που διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο

- ακαδημαϊκό έτος. Της Επιτροπής προεδρεύει ο Διευθυντής Σπουδών της Φάσης
- 4.2 Η απονομή βαθμολογίας είναι ευθύνη της Επιτροπής Εξετάσεων του αντίστοιχου έτους.
 - 4.3 Αλλαγή βαθμού είναι δυνατή μόνο σε περιπτώσεις όπου έγινε κάποιο λάθος και μόνο με γραπτή έγκριση του Κοσμήτορα της Ιατρικής Σχολής, το αργότερο μέσα σε 15 ημερολογιακές μέρες από τη δημοσίευση των βαθμολογιών.
 - 4.4 Το σύστημα βαθμολογίας των μαθημάτων είναι αριθμητικό, από 0 μέχρι 10, ανά $\frac{1}{2}$ της μονάδας. Κατώτατο όριο επιτυχίας είναι ο βαθμός 5.
 - 4.5 Ο τελικός βαθμός ενός φοιτητή Ιατρικής καθορίζεται σε ποσοστό 30% από τη βαθμολογία των πρώτων πέντε ετών και σε ποσοστό 70% από τη βαθμολογία του έκτου έτους του προγράμματος σπουδών, και σύμφωνα με αυτόν καθορίζεται η τάξη του Πτυχίου Ιατρικής: Άριστα με Διάκριση (9,5-10), Άριστα (8,5-9,49), Λίαν Καλώς (6,5-8,49), Καλώς (5,5-6,49) και Ικανοποιητικώς (5-5,49).
 - 4.6 Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητήσουν διευκρινήσεις από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Εξετάσεων του αντίστοιχου έτους σε θέματα βαθμολογίας. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος της Επιτροπής δεν αποδεχτεί να συζητήσει με τον φοιτητή, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει τη μεσολάβηση του Κοσμήτορα της Σχολής για να του δοθούν οι σχετικές διευκρινήσεις.
 - 4.7 Η τελική βαθμολογία καταχωρείται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Εξετάσεων του έτους στο ηλεκτρονικό σύστημα μέχρι την ημερομηνία που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
 - 4.8 Η Σύγκλητος επικυρώνει τους βαθμούς των αποφοίτων και την απονομή των τίτλων σπουδών.

5. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Ισχύουν οι ΚΣΦΘ, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά παρακάτω:

- 5.1 Οποιοσδήποτε φοιτητής δύναται να υποβάλει αίτηση για αναστολή της φοίτησης του, για ένα έτος φοίτησης, για σοβαρούς λόγους υγείας ή λόγω

άλλων σοβαρών προβλημάτων. Η συνολική χρονική περίοδος αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα έτος φοίτησης.

- 5.2 Αίτηση για αναστολή φοίτησης, τεκμηριωμένη και συνοδευόμενη από όλα τα δικαιολογητικά, υποβάλλεται στο Συμβούλιο της Σχολής, πριν την έναρξη της απαιτούμενης περιόδου.
- 5.3 Το Συμβούλιο της Σχολής εξετάζει την αίτηση και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία, κατά πόσο θα την εγκρίνει.
- 5.4 Ο Κοσμήτορας της Σχολής ενημερώνει γραπτώς τον φοιτητή για την απόφαση του Συμβουλίου της Σχολής. Η απόφαση κοινοποιείται στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
- 5.5 Έτος κατά το οποίο ο φοιτητής έχει αναστείλει τις σπουδές του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης του φοιτητή.

6. ΠΡΟΩΡΙΝΗ ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ

Ισχύουν οι ΚΣΦΘ, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά παρακάτω:

- 6.1 Προσωρινή Διακοπή Φοίτησης μπορεί να αιτηθεί φοιτητής κατά τη διάρκεια του έτους όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι. Ο φοιτητής καταθέτει αίτηση στη Σχολή με κοινοποίηση στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Σε περίπτωση σοβαρού λόγου υγείας το αίτημα προωθείται στο Ιατροσυμβούλιο του Πανεπιστημίου. Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας εξετάζει το αίτημα του φοιτητή (για τις περιπτώσεις που αφορούν προβλήματα υγείας λαμβάνει υπόψη τις απόψεις του Ιατροσυμβουλίου) και ετοιμάζει εισήγηση προς την Ιατρική Σχολή. Το Συμβούλιο της Ιατρικής Σχολής αποφασίζει και ενημερώνει σχετικά τον φοιτητή. Η απόφαση του Συμβουλίου της Σχολής κοινοποιείται στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
- 6.2 Η διακοπή φοίτησης μπορεί να γίνει μέχρι ένα έτος και μετά επανεξετάζεται. Έτος κατά το οποίο ο φοιτητής έχει διακόψει τις σπουδές του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης του φοιτητή.
- 6.3 Φοιτητής μπορεί να αιτηθεί άδεια μητρότητας ή πατρότητας μέχρι ένα χρόνο και δεν θα προσμετρείται στα χρόνια φοίτησης. Η αίτηση γίνεται απευθείας

στη Σχολή η οποία αποστέλλει στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (περίπου στον έκτο μήνα εγκυμοσύνης) την αίτηση του φοιτητή μαζί με το ιατρικό πιστοποιητικό που να δηλώνει την πιθανή ημερομηνία τοκετού.

7. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Φοιτητής διαγράφεται από το Μητρώο Φοιτητών όταν δε δύναται να ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του στα 8 έτη, χωρίς να χρειαστεί να υπερβεί το μέγιστο επιτρεπτό διδακτικό φόρτο για ένα ή και περισσότερα από τα εναπομείναντα για αυτό έτη.

8. ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΟΣ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Ισχύουν οι ΚΣΦΘ, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά παρακάτω:

- 8.1 Φοιτητής διαγράφεται από το Μητρώο Φοιτητών όταν δε δύναται να ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών της Ιατρικής Σχολής στα 8 έτη.
- 8.2 Η φοίτηση φοιτητή της Ιατρικής Σχολής, ο οποίος δεν έχει ικανοποιήσει πλήρως τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, το οποίο παρακολουθεί, τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την απονομή Πτυχίου σε αυτόν, μόλις ο φοιτητής συμπληρώσει συνολικά 8 έτη φοίτησης, σύμφωνα με τους κανόνες σπουδών.
- 8.3 Επίσης, η φοίτηση τερματίζεται αυτοδικαίως όταν:
 - (i) ο φοιτητής δεν έχει κάνει εγγραφή σε μαθήματα ,
 - (ii) ο φοιτητής, μετά από τη λήξη της αναστολής φοίτησης, δεν κάνει εγγραφή σε μαθήματα,
 - (iii) ο φοιτητής δεν παρακαθίσει στις τελικές γραπτές εξετάσεις χωρίς να συντρέχει σοβαρός ιατρικός ή άλλος λόγος, για τον οποίο να έχει ενημερώσει προηγουμένως σχετικά την Ιατρική Σχολή,

- (iv) ο φοιτητής υποχρεωθεί να επαναλάβει κάποιο έτος για τρίτη φορά λόγω αποτυχίας στις εξετάσεις.

Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ενημερώνει γραπτώς το φοιτητή για τη διαγραφή του. Ο φοιτητής δύναται να υποβάλει ένσταση με την οποία να δικαιολογεί το παράπτωμά του εντός 15 ημερών. Σε αντίθετη περίπτωση, διαγράφεται αυτοδικαίως.

9. ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ

Ισχύουν οι ΚΣΦΘ, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά παρακάτω.

- 9.1 Επιτρέπονται μόνο εξωτερικές μετεγγραφές. Δεν επιτρέπονται εσωτερικές μετεγγραφές ή μετεγγραφές για απόκτηση δεύτερου πτυχίου.
- 9.2 Μετεγγραφές δύναται να γίνονται αποδεκτές για περιορισμένο αριθμό θέσεων μόνο για εισδοχή στα έτη που αφορούν την έναρξη της Φάσης II και την έναρξη της Φάσης III, δηλαδή, 2ο και 4ο έτος σπουδών.
- 9.3 **ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ:**
- 9.3.1 Ο υποψήφιος για μετεγγραφή πρέπει να είναι κάτοχος Απολυτηρίου Λυκείου ή άλλου σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης.
- 9.3.2 Ο υποψήφιος για μετεγγραφή πρέπει να είναι ενεργός φοιτητής σε ίδρυμα ανώτατης ή ανώτερης εκπαίδευσης το οποίο είναι αναγνωρισμένο επίσημα στη χώρα στην οποία λειτουργεί ή/και από κλάδο ιατρικών σπουδών που έχει τύχει αξιολόγησης/πιστοποίησης στη χώρα στην οποία λειτουργεί.
- 9.3.3 Το πρόγραμμα ιατρικής του Πανεπιστημίου από το οποίο προέρχεται ο υποψήφιος για μετεγγραφή φοιτητής πρέπει να συμβαδίζει με το πρόγραμμα σπουδών της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.

- 9.3.4 Για εισδοχή στο 2ο έτος σπουδών ο υποψήφιος για μετεγγραφή πρέπει να έχει συμπληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα ακαδημαϊκό έτος και 60 π.μ. στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης.
- 9.3.5 Για εισδοχή στο 4ο έτος σπουδών ο υποψήφιος για μετεγγραφή πρέπει να έχει συμπληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον τρία ακαδημαϊκά έτη και 180 π.μ. στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης.
- 9.3.6 Απαιτείται μέσος όρος βαθμολογίας «8/10» ή αντίστοιχης βαθμολογίας όταν ακολουθείται διαφορετικό σύστημα βαθμολόγησης στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης.
- 9.4 Νοείται ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρέπει να πληρούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα ακαδημαϊκά κριτήρια.
- 9.5 Κατά τη διάρκεια εξέτασης της αίτησης, η Σχολή μπορεί να λάβει υπόψη ιατρικούς/οικονομικούς/κοινωνικούς λόγους, υπό τον όρο ότι οι υποψήφιοι πληρούν τα ελάχιστα ακαδημαϊκά κριτήρια.
- 9.6 Κατά την αξιολόγηση της αίτησης μετεγγραφής υποψηφίου φοιτητή, το Συμβούλιο της Σχολής δύναται να ζητήσει από τον φοιτητή να παρακολουθήσει επιπρόσθετα μαθήματα ή/και να τοποθετήσει τον φοιτητή σε αντίστοιχο ή και προηγούμενο έτος εφόσον το κρίνει απαραίτητο.
- 9.7 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:
- 9.7.1 Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας στο οποίο να αναγράφονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που παρακολούθησε ο υποψήφιος, η βαθμολογία (αριθμητικά) ανά μάθημα και ο μέσος όρος βαθμολογίας για όλα τα μαθήματα. Σε αντίθετη περίπτωση, ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει, εκτός από το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, βεβαίωση από το ίδρυμα προέλευσης του, στην οποία να δηλώνονται τα πιο πάνω στοιχεία. Στην περίπτωση που η βαθμολογία στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης δεν δίνεται αριθμητικά, θα πρέπει να συμπεριληφθεί η αντιστοιχία της στο αριθμητικό σύστημα.
- 9.7.2 Βαθμούς εισαγωγικών εξετάσεων (Παγκύπριες Εξετάσεις ή Πανελλήνιες Εξετάσεις). Αν ο υποψήφιος δεν έχει παρακαθήσει σε αυτές τις εξετάσεις, θα πρέπει να υποβάλει γραπτή υπεύθυνη

δήλωση ότι δεν έχει παρακαθήσει στις Παγκύπριες ή Πανελλήνιες Εξετάσεις.

- 9.7.3 Βαθμούς εισαγωγικών εξετάσεων με βάση τις οποίες έγινε δεκτός στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης μαζί με τα κριτήρια εισδοχής.
- 9.7.4 Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του υποψήφιου φοιτητή στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης.
- 9.7.5 Αντίγραφο Απολυτηρίου Μέσης Εκπαίδευσης.
- 9.7.6 Κατά την προκήρυξη των θέσεων, η Ιατρική Σχολή μπορεί να ζητήσει επιπρόσθετα δικαιολογητικά που να ανταποκρίνονται σε εξειδικευμένες απαιτήσεις.

9.8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- 9.8.1 Η διαδικασία μετεγγραφών για την Ιατρική Σχολή διεξάγεται ξεχωριστά και ανεξάρτητα από τα υπόλοιπα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου αρχές Ιουλίου.

- 9.8.2 9.8.2 Η αίτηση του υποψηφίου μαζί με όλα τα αιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλεται στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κύπρου, που την ελέγχει και τη διαβιβάζει στην Ιατρική Σχολή με εισήγηση για το κατά πόσο ο υποψήφιος έχει τα ελάχιστα προσόντα που ορίζει το Πανεπιστήμιο για μετεγγραφές. Το Συμβούλιο της Ιατρικής Σχολής λαμβάνει τελεσίδικη απόφαση κατά πόσο ο υποψήφιος έχει τα ελάχιστα προσόντα.

- 9.8.3 Το Συμβούλιο της Ιατρικής Σχολής ορίζει τριμελή Επιτροπή Μετεγγραφών, που απαρτίζεται από μέλη του ακαδημαϊκού

προσωπικού, η οποία εξετάζει της αιτήσεις μετεγγραφών και λαμβάνει απόφαση. Η απόφαση αποστέλλεται τεκμηριωμένη στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, η οποία με τη σειρά της ενημερώνει γραπτώς τους υποψηφίους.

- 9.8.4 Σε περιπτώσεις που η Επιτροπή Μετεγγραφών το κρίνει απαραίτητο, ο υποψήφιος μπορεί να υποβληθεί σε ειδικές εισαγωγικές εξετάσεις ή/και προσωπική συνέντευξη πριν ληφθεί απόφαση για μετεγγραφή του.

10. ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Ανταλλαγές φοιτητών είναι δυνατές μέσα στα πλαίσια των επιλεγόμενων μαθημάτων κατά τη διάρκεια των κλινικών ετών και λαμβάνουν χώρα κατά τη θερινή περίοδο.

Οι Κανόνες Σπουδών Ιατρικής Σχολής εγκρίθηκαν κατά την 246^η συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού και Κανονισμών, ημερομηνίας 10/12/2013 και τροποποιήθηκαν κατά την 280^η Συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού και Κανονισμών ημερομηνίας 30/09/2015.