

Άννα Χρίστου
Τηλ.: 22892894
Email: annac@ucy.ac.cy

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

ΓΕΝΙΚΑ / ΔΙΑΦΟΡΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

- Εξυπηρέτηση και παροχή πληροφοριών στους νεοεισερχόμενους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, σε υφιστάμενους φοιτητές Τμήματος για θέματα σπουδών, κανόνες φοίτησης, απαιτήσεις προγραμμάτων.
- Εξυπηρέτηση συνεργατών, ερευνητών, εσωτερικών και εξωτερικών επισκεπτών και μελών ΔΕΠ του Τμήματος
- Τηλέφωνο Τμήματος – πληροφορίες κτλ
- Παραγγελίες γραφικής ύλης, παραλαβή γραφικής ύλης από αποθήκη
- Διαχείριση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας
- Επικοινωνία για βλάβες, συντήρηση που παρουσιάζονται στα κτήρια του Τμήματος μας.
- Αλληλογραφία Τμήματος
- DHL Τμήματος, Συστημένα, Ταχυδρομείο
- Κρατήσεις αιθουσών για παρουσιάσεις φοιτητών/ ομιλίες, lab meetings
- κτλ
- Βιβλιοθήκη Τμήματος/Βιβλία
- Ερωτηματολόγια ΚΕΔΙΜΑ
- Επιμέλεια των πινακίδων ανακοινώσεων του Τμήματος
- Παραλαβή πακέτων DHL, FEDEX, Courier, κτλ σε περιπτώσεις που οι υπεύθυνοι εργαστηρίων, φοιτητές, Τεχνικός Εργαστηρίων και η Λειτουργός Πανεπιστημίου Επιμελήτρια Εργαστηρίου απουσιάζουν
- Ηλεκτρονική Αρχαιοθέτηση θεμάτων που χειρίζεται
- Χειρισμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου biol@ucy.ac.cy του τμήματος

ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

- Τήρηση καταλόγου γραφειακών χώρων, στοιχεία και ενημέρωση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Κλειδιά τμήματος - γραφείων και εργαστηρίων (παραγγελίες κτλ)
- Διευθετήσεις μεταφοράς επίπλων κτλ. , σημάνσεις γραφείων

ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

- Βραβεία/υποτροφίες / Διαγωνισμοί Φοιτητών (χειρισμός όλων των θεμάτων για τα βραβεία και υποτροφίες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών) (επιστολές προς δωρητές, επικοινωνία, ενημέρωση ΣΘΕΕ, ενημέρωση φοιτητών, ευχαριστήρια επιστολή κτλ)
- Επιτροπή Βραβείων (συνεργασία για τα Βραβεία φοιτητών)
- Ετοιμασία Βεβαιώσεων/Πιστοποιήσεων φοιτητών/Recommendations Letters
- Αιτήσεις GCE - (Διαδικασία και αλληλογραφία με ΥΣΦΜ)
- Εξωτερικές/εσωτερικές μετεγγραφές και απόκτηση 2^{ου} πτυχίου (διαδικασία θέσεων, προκήρυξης, Αιτήσεις, αλληλογραφία με ΥΣΦΜ, Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών Τμήματος, Απόφαση Συμβουλίου Τμήματος, ενημέρωση ΥΣΦΜ)

- Αναγνωρίσεις μαθημάτων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών (διαδικασία, αιτήσεων, απόφασης Τμήματος, ενημέρωση ΥΣΦΜ και ΣΜΣ και φοιτητών)
- Banner Reports (χρήση Banner Reports, αναζήτηση στοιχείων και πληροφορικών κτλ)
- Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι – Καταχώρηση Banner – ενημέρωση ΥΣΦΜ
- Ωρομίσθια Απασχόληση φοιτητών (παρουσιολόγιο και διευθέτηση πληρωμής)
- Εισακτέοι νεοεισερχόμενοι φοιτητές - ενημέρωση για τα υποχρεωτικά μαθήματα

ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

- Χορηγίες / Δωρεές Τμήματος (χρηματικές μη χρηματικές δωρεές)
- Ετοιμασία βεβαιώσεων ακαδημαϊκού προσωπικού
- Κατάλογος Εμπειρογνομόνων Τμήματος
- Έκδοση Ημερολογίου Πανεπιστημίου (έλεγχος στοιχείων)
- Επιτροπή έρευνας (σημειώματα, επικοινωνία, αλληλογραφία κτλ)
- Συμφωνίες Συνεργασίας (αλληλογραφία με υπεύθυνη υπηρεσία, διαδικασία, ενημέρωση μελών ΔΕΠ για θέματα που αφορούν τις συμφωνίες συνεργασίας κτλ)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

- Διαδικασία Προκήρυξης θέσεων στα μεταπτυχιακά προγράμματα
- Γνωστικά αντικείμενα από μέλη ΔΕΠ
- Πληροφορίες στους υποψήφιους για τα μεταπτυχιακά προγράμματα
- Παραλαβή/ταξινόμηση αιτήσεων/ ετοιμασία πίνακα με διάφορα στοιχεία, Σύστημα Διαχείρισης αιτήσεων
- Συνεργασία με ΕΜΣ για τις προκηρύξεις/πλήρωση θέσεων
- Διευθέτηση προσωπικών συνεντεύξεων – ενημέρωση φοιτητών κτλ
- Ετοιμασία και αποστολή επιστολών πρόσληψης φοιτητών
- Σημειώματα προς Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές

ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΡΕΥΝΩΝ ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Οικονομική Διαχείριση Κέντρου Ερευνών Μοριακής Ιατρικής (κρατικός και ερευνητικά προγράμματα)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Κονδύλια: 3/303 Μεταφορικά και επιδόματα εξωτερικών μελών ειδικών επιτροπών και ανεξάρτητων κριτών, 3/304 χορηγίες υποψηφίων για ακαδημαϊκές θέσεις. Συλλογή όλων των απαραίτητων στοιχείων για την διεκπεραίωση των οδηγιών πληρωμής των πιο πάνω άρθρων και αποστολή τους στο Λογιστήριο.
- Εντολές πληρωμής για επιστροφές Μεταπτυχιακών Διδάκτρων στους φοιτητές (εάν υπάρχει αποθεματικό)