



Σκεπτικό

Στο πλαίσιο της ανάγκης για καταπολέμηση της γραφειοκρατίας αλλά και της ταχείας εξυπηρέτησης της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, το Πανεπιστήμιο Κύπρου αποφάσισε να δημιουργήσει κεντρικό γραφείο ταχείας εξυπηρέτησης το οποίο θα δέχεται και θα επιχειρεί να επίλυσει τα κύρια λειτουργικά ζητήματα που απασχολούν τα μέλη της κοινότητας, γρήγορα και αποτελεσματικά.

Το Γραφείο δεσμεύεται:

1. Να ανταποκρίνεται άμεσα, αποδοτικά και αποτελεσματικά στα ζητήματα που υποβάλλονται.
2. Το Γραφείο Ταχείας Εξυπηρέτησης σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες Οργανωτικές Οντότητες του Πανεπιστημίου θα διερευνά την υπόθεση του αιτητή και θα απαντά με έγγραφη επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το συντομότερο δυνατό και το αργότερο εντός 3 εργάσιμων ημερών από την ημέρα κατά την οποία παραλήφθηκε το αίτημα.
3. Σε περίπτωση που ενδέχεται να καθυστερήσει η διερεύνηση της υπόθεσης τότε ο αιτητής θα ενημερώνεται από τον αρμόδιο Λειτουργό.

Οργάνωση

Το Γραφείο υπάγεται απευθείας στο Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών και στον Πρύτανη οι οποίοι θα ενημερώνονται καθημερινά για τα ζητήματα που υποβάλλονται καθώς και για την πορεία διεύθησής τους.

Διαδικασία υποβολής αιτήματος

Τα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας μπορούν να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Ταχείας Εξυπηρέτησης με ένα από τους ακόλουθους τρόπους:

- Συμπληρώνοντας άμεσα το Έντυπο Υποβολής Αιτήματος μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Π.Κ.
- Αποστέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: express@ucy.ac.cy
- Αποστέλλοντας επιστολή/εσωτερικό σημείωμα στο Λειτουργό του Γραφείου, είτε με εσωτερικό ταχυδρομείο, είτε μέσω τηλεομοίτυπου στο 22 89 5480
- Επικοινωνώντας τηλεφωνικώς στη γραμμή άμεσης εξυπηρέτησης 22 89 5555

Επικοινωνία:

Γραμμή Ταχείας Εξυπηρέτησης : 22 89 5555
Email Ταχείας Εξυπηρέτησης: express@ucy.ac.cy
Fax: 22 89 5480
Ιστοσελίδα: www.ucy.ac.cy/expressservices

Κέντρο Κοινωνικών Δραστηριοτήτων (ΚΟΔ07)

Υπεύθυνος Λειτουργός Γραφείου

Άθως Χρυσάφης
E: athosch@ucy.ac.cy
T: 22 89 4450

Γραμματειακή Υποστήριξη

Έμυλη Πατσαλίδου
E: patsalem@ucy.ac.cy
T: 22 89 4484

Ποιος μπορεί να αποταθεί:

Οποιοδήποτε μέλος της Πανεπιστημιακής Κοινότητας πιστεύει ότι επηρεάζεται άμεσα και αρνητικά η εργασία του από οποιαδήποτε συγκεκριμένη ενέργεια ή παράλειψη οποιασδήποτε Οργανωτικής Οντότητας του Πανεπιστημίου Κύπρου, μπορεί να υποβάλει αίτημα για ταχεία εξυπηρέτηση.

Θέματα που επιλαμβάνεται το Γραφείο:

1. Καθοδήγηση για τη διαδικασία επίλυσης ενός προβλήματος
2. Επεξήγηση αρμοδιοτήτων των διαφόρων Οργανωτικών Οντοτήτων
3. Άμεση προώθηση θεμάτων που λόγω έλλειψης νομοθεσίας ή πολιτικής, οι Οργανωτικές Οντότητες είναι αναρμόδιες να επιληφθούν του θέματος
4. Καθυστερήσεις στη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν ερευνητικά προγράμματα
5. Παρεκκλίσεις από εγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα παροχής υπηρεσιών, όπως:
 - Παροχή μισθών ή άλλων αποζημιώσεων
 - Πληρωμές υποβληθέντων τιμολογίων
 - Εκκαθαρίσεις ερευνητικών προγραμμάτων
 - Συγχρηματοδοτήσεις, εκθέσεις ερευνητικών προγραμμάτων
6. Καθυστερήσεις εγκεκριμένων και χρηματοδοτημένων προτάσεων για εξασφάλιση στέγης
7. Καθυστερήσεις στην αγορά εγκεκριμένου και χρηματοδοτούμενου εξοπλισμού
8. Άλλα ζητήματα που εμποδίζουν την καθημερινή αποτελεσματική λειτουργία του Πανεπιστημίου.

Δεν θα εξετάζονται αιτήματα που αφορούν:

1. Ιδιωτικές διαφορές
2. Διορισμούς
3. Προαγωγές/Ανελίξεις
4. Εισαγωγή φοιτητών στο Π.Κ.

