

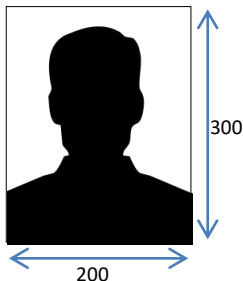
ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΧΕΙΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥΣ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ
ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ

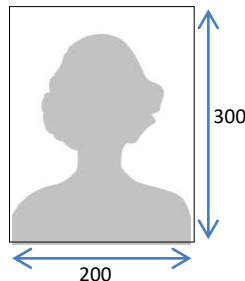
Σύμφωνα με την πολιτική του Πανεπιστημίου Κύπρου, η έκδοση της Πανεπιστημιακής Κάρτας είναι **υποχρεωτική** για όλο το Ακαδημαϊκό και Διοικητικό προσωπικό. Μεταξύ άλλων εφαρμογών, η νέα Πανεπιστημιακή Κάρτα θα επιτρέπει την πρόσβαση σε ελεγχόμενους χώρους για τους δικαιούχους, δανεισμό βιβλίων από τη Βιβλιοθήκη, χρήση των φωτοτυπικών μηχανών κλπ.

Παρακαλείτε το Ακαδημαϊκό και Διοικητικό προσωπικό όπως ακολουθήσει τις πιο κάτω οδηγίες:

1. Κατά την πρώτη μέρα ανάληψης των καθηκόντων σας στο Πανεπιστήμιο Κύπρου θα πρέπει να ακολουθήσετε την διαδικασία Self-Login για απόκτηση Αριθμού Εργαζομένου (Employee Number) και Δημιουργία Λογαριασμού. Με την δημιουργία του λογαριασμού θα σας δοθεί αυτόματη πρόσβαση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης για την έκδοση της Πανεπιστημιακής σας κάρτας. Οι οδηγίες είναι διαθέσιμες στον ακόλουθο σύνδεσμο:
http://www.ucy.ac.cy/expressservices/documents/UCYcard/%CE%94%CE%B9%CE%B1%CE%B4%CE%B9%CE%B1%CE%BA%CE%B1%CF%83%CE%AF%CE%B1_Self_Login_29.10.2018.pdf
2. Μέσω του ηλεκτρονικού συνδέσμου www.ucy.ac.cy/ucycard, ελέγξτε και επιβεβαιώστε τα προσωπικά σας στοιχεία. Θα πρέπει επίσης να ανεβάσετε προσωπική σας φωτογραφία, τύπου διαβατηρίου, διαστάσεις 200X300 Pixels (Βλέπε εικόνα 1 και 2).



Εικόνα 1



Εικόνα 2

Ο ακόλουθος σύνδεσμος μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως βοηθητικό εργαλείο για την παραμετροποίηση της φωτογραφίας σας: <http://www.picresize.com/>

3. Εφόσον υποβάλετε και επιβεβαιώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία, στο πάνω μέρος της ιστοσελίδας θα αναφέρεται κατά πόσο η αίτησή σας έχει γίνει αποδεκτή.
4. Σε διάστημα 2 εργάσιμων ημερών παρακαλώ όπως ελέγξετε ξανά στον ίδιο σύνδεσμο www.ucy.ac.cy/ucycard κατά πόσο αναφέρεται αν “**Έχει αποσταλεί για εκτύπωση κάρτας**” ή αν υπάρχει πρόβλημα στην υποβολή της αίτησής σας.
 - Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιο πρόβλημα στην αίτησή σας ο Διαχειριστής θα σας πληροφορεί για τον λόγο απόρριψής της αίτησής σας. Παρακαλώ όπως προβείτε στις απαραίτητες διορθώσεις και υποβάλετε την αίτησή σας εκ νέου.

5. Εφόσον η κάρτα σας έχει αποσταλεί για εκτύπωση, παρακαλούμε όπως σε διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών ελέγξετε ξανά στον ίδιο σύνδεσμο (www.ucy.ac.cy/ucycard) κατά πόσο αναφέρεται το μήνυμα “**Η κάρτα σας είναι έτοιμη για παραλαβή**”.
- Εάν “**η κάρτα σας είναι έτοιμη για παραλαβή**”, παρακαλούμε όπως μεταβείτε στο Γραφείο Ταχείας Εξυπηρέτησης για να την παραλάβετε - Κτήριο Κοινωνικών Δραστηριοτήτων (ΚΟΔ 07) Αριθμός Γραφείου 14 – καθημερινά από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, μεταξύ των ωρών 09:00-13:00 ή Δευτέρα απόγευμα μεταξύ των ωρών 15:00-17:45.
 - Εάν, κατόπιν παρόδου 1 εβδομάδας από την επιβεβαίωση των προσωπικών σας στοιχείων η κάρτα σας δεν είναι έτοιμη για παραλαβή, παρακαλώ όπως επικοινωνείτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στο express@ucy.ac.cy αναφέροντας πλήρη στοιχεία (όνομα, τμήμα, Αρ. πολ. ταυτότητα και τηλέφωνο) για να ενημερωθείτε για την κατάσταση της κάρτας σας.

Στην περίπτωση που αδυνατείτε να ολοκληρώσετε επιτυχώς την ηλεκτρονική αίτηση για έκδοση Πανεπιστημιακής κάρτας, τότε παρακαλώ όπως επικοινωνήσετε με ηλεκτρονικό μήνυμα στο express@ucy.ac.cy

6. Αναφορικά με τα δικαιώματα πρόσβασης σε συγκεκριμένους χώρους του Πανεπιστημίου Κύπρου όπως (είσοδος σε χώρο στάθμευσης, εργαστήρια κλπ.), παρακαλώ όπως ενημερώσετε το προσωπικό του Γραφείου Ταχείας Εξυπηρέτησης κατά την παραλαβή της κάρτας σας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση απώλειας της Πανεπιστημιακής Κάρτας

Σε περίπτωση που έχετε διαπιστώσει την απώλεια της Πανεπιστημιακής σας κάρτας, παρακαλούμε όπως αποστείλετε άμεσα ηλεκτρονικό μήνυμα στο athosc@ucy.ac.cy με κοινοποίηση (Cc) προς express@ucy.ac.cy αναφέροντας την απώλεια της κάρτας σας και τα πλήρη στοιχεία σας (όνομα, τμήμα, αρ. πολ. ταυτότητα και τηλέφωνο).

Για έκδοση νέας κάρτας, θα πρέπει πρώτα να καταβληθεί το ποσό των **€15,00** στο Γραφείο Ταχείας Εξυπηρέτησης, έτσι ώστε να προωθηθεί νέο αίτημα για έκδοση νέας κάρτας.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Μπορείτε να παραλάβετε την κάρτα σας από το Γραφείο Ταχείας Εξυπηρέτησης (Κτήριο Κοινωνικών Δραστηριοτήτων (ΚΟΔ 07) Αριθμός Γραφείου 014, καθημερινά μεταξύ των ωρών 09:00-13:00 ή Δευτέρα απόγευμα μεταξύ των ωρών 15:00-17:45.

Για οποιοδήποτε πληροφορίες ή διευκρινίσεις παρακαλώ όπως αποστείνετε:

Γραφείο Ταχείας Εξυπηρέτησης (ΓΤΕ)

Γραμμή Ταχείας Εξυπηρέτησης : 22 89 5555

Email Ταχείας Εξυπηρέτησης: express@ucy.ac.cy

φαξ: 22 89 5480

Κέντρο Κοινωνικών Δραστηριοτήτων (ΚΟΔ 07), αρ. Γραφ. 014