

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΧΕΙΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ **ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗ** ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΩΛΕΙΑΣ

Σε περίπτωση που έχετε διαπιστώσει την απώλεια της Πανεπιστημιακής σας κάρτας, παρακαλούμε όπως αποστείλετε άμεσα ηλεκτρονικό μήνυμα στο athosc@ucy.ac.cy με κοινοποίηση (Cc) προς express@ucy.ac.cy αναφέροντας την απώλεια της κάρτας σας και τα πλήρη στοιχεία σας (όνομα, τμήμα, αρ. πολ. ταυτότητα και τηλέφωνο).

Φοιτητές/Φοιτήτριες:

Για έκδοση νέας κάρτας, θα πρέπει πρώτα να καταβληθεί το ποσό των **€10,00** στο Γραφείο Ταχείας Εξυπηρέτησης, έτσι ώστε να σας δοθεί εκ νέου η δυνατότητα υποβολής νέας ηλεκτρονικής αίτησης για έκδοση κάρτας.

Ακαδημαϊκό και Διοικητικό Προσωπικό:

Για έκδοση νέας κάρτας, θα πρέπει πρώτα να καταβληθεί το ποσό των **€15,00** στο Γραφείο Ταχείας Εξυπηρέτησης, έτσι ώστε να σας δοθεί εκ νέου η δυνατότητα υποβολής νέας ηλεκτρονικής αίτησης για έκδοση κάρτας.

Εξωτερικοί συνεργάτες/Επισκέπτες:

Για έκδοση νέας κάρτας, θα πρέπει πρώτα να καταβληθεί το ποσό των **€12,00** στο Γραφείο Ταχείας Εξυπηρέτησης, έτσι ώστε να επανεκδοθεί η κάρτα.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Μπορείτε να παραλάβετε την κάρτα σας από το Γραφείο Ταχείας Εξυπηρέτησης (Κτήριο Κοινωνικών Δραστηριοτήτων (ΚΟΔ 07) Αριθμός Γραφείου 014, καθημερινά μεταξύ των ωρών 09:00-13:00 ή Δευτέρα απόγευμα μεταξύ των ωρών 15:00-17:45.

Για οποιοσδήποτε πληροφορίες ή διευκρινίσεις παρακαλώ όπως αποστείνετε:

Γραφείο Ταχείας Εξυπηρέτησης (ΓΤΕ)

Γραμμή Ταχείας Εξυπηρέτησης : 22 89 5555

Email Ταχείας Εξυπηρέτησης: express@ucy.ac.cy

Φαξ: 22 89 5480

Κέντρο Κοινωνικών Δραστηριοτήτων (ΚΟΔ 07), αρ. Γραφ. 014