

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2019 )

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΠΚ), στο πλαίσιο της προσπάθειάς του για ενίσχυση της απασχολησιμότητας, καθώς και των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των φοιτητών του, ανακοινώνει Πρόγραμμα Τοποθέτησης Φοιτητών για Πρακτική Άσκηση στο ΠΚ διάρκειας 6 εβδομάδων κατά την καλοκαιρινή περίοδο (Ιούνιος – Ιούλιος 2019).

Κατά τη διάρκεια του Προγράμματος, οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες του ΠΚ (νοουμένου ότι δεν αποφοιτούν τον Ιούνιο 2019), θα έχουν τη δυνατότητα να αναλάβουν την υλοποίηση 14 σημαντικών έργων του Πανεπιστημίου, υπό την εποπτεία του διοικητικού προσωπικού του ΠΚ. Οι συμμετέχοντες, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της τοποθέτησής τους θα λάβουν πιστοποιητικό συμμετοχής και χρηματικό ποσό 500 ευρώ.

Τα σημαντικά έργα είναι τα ακόλουθα:

- **Έργο ΤΦΠΚ01**  
Ετοιμασία οπτικοακουστικού υλικού (βίντεο) προβολής σπουδών και φοιτητικής ζωής στο Πανεπιστήμιο Κύπρου (1 θέση)
- **Έργο ΤΦΠΚ02**  
Καταγραφή και επικαιροποίηση διεργασιών/Συγκριτική αξιολόγηση (benchmarking) με διεθνή Πανεπιστήμια σε θέματα στρατηγικής, κατατάξεων και επικοινωνίας (1 θέση)
- **Έργο ΤΦΠΚ03**  
Επανασχεδιασμός Ιστοσελίδας Πανεπιστημίου Κύπρου (1 θέση)
- **Έργο ΤΦΠΚ04**  
Εκτέλεση ελέγχων σε συστήματα και ετοιμασία Οδηγών Χρήσης (1 θέση)
- **Έργο ΤΦΠΚ05**  
Συλλογή πληροφοριών και δημιουργία ενημερωτικών οδηγιών για μεταπτυχιακές σπουδές (προγράμματα, διαδικασίες, υποτροφίες κλπ) στο εξωτερικό (1 θέση)
- **Έργο ΤΦΠΚ06**  
Δημιουργία βάσης εξωτερικών κριτών για τη διενέργεια της επιστημονικής αξιολόγησης των ερευνητικών προτάσεων των εσωτερικών προγραμμάτων χρηματοδότησης έρευνας ΠΚ (1 θέση)
- **Έργο ΤΦΠΚ07**  
Βελτίωση ενημέρωσης πανεπιστημιακής κοινότητας για τις υπηρεσίες πληροφορικής υποδομής (1 θέση)



- **Έργο ΤΦΠΚ08**  
Αναβάθμιση Ιστοσελίδας της Υπηρεσίας Πληροφορικής Υποδομής (1 θέση)
- **Έργο ΤΦΠΚ09**  
Αυτοματοποίηση της διαχείρισης εύρεσης των δεδομένων που αφορούν προγράμματα σπουδών (προπτυχιακά και μεταπτυχιακά) (1 θέση)
- **Έργο ΤΦΠΚ10**  
Συλλογή πληροφοριών για καταρτισμό προγραμμάτων προσανατολισμού του προσωπικού στο Πανεπιστήμιο Κύπρου (νεοεισερχόμενα μέλη ακαδημαϊκού/ερευνητικού/διοικητικού προσωπικού, ανάληψη νέων διοικητικών καθηκόντων από μέλη του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού) (1 θέση)
- **Έργο ΤΦΠΚ 11**  
Καταγραφή, διαχωρισμός και ταξινόμηση των εισηγήσεων των εξωτερικών επιτροπών αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών στο πλαίσιο της αναβάθμισης της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρει το Πανεπιστήμιο Κύπρου (1 θέση)
- **Έργο ΤΦΠΚ12**  
Καταγραφή δωρεάς Ιστορικών Αρχείων (1 θέση)
- **Έργο ΤΦΠΚ13**  
Προβολή έργου και δραστηριοτήτων της Βιβλιοθήκης (1 θέση)
- **Έργο ΤΦΠΚ 14**  
Διεξαγωγή μελέτης μέσα από συγκριτική αξιολόγηση με Πανεπιστήμια εκτός Κύπρου και επισκέψεις μελέτης σε Πανεπιστήμια εντός Κύπρου αναφορικά με ζητήματα κινήτρων, αμοιβών και ωφελημάτων για το σύνολο του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κύπρου (1 θέση)

Οι φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Τοποθέτησης Φοιτητών, παρακαλούνται όπως μελετήσουν τα Έργα που παρουσιάζονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Ι** και αποστείλουν ηλεκτρονικά το βιογραφικό τους σημείωμα στο Γραφείο Σταδιοδρομίας ([careers@ucy.ac.cy](mailto:careers@ucy.ac.cy)), **το αργότερο μέχρι την Τρίτη 30 Απριλίου 2019**, δηλώνοντας στο θέμα το Έργο που τους ενδιαφέρει.

Τα βιογραφικά θα τύχουν αξιολόγησης και οι υποψήφιοι θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη περί τα μέσα Μαΐου.

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να αποταθείτε στο Γραφείο Σταδιοδρομίας στο τηλέφωνο 22894057/24 ή/και στο [careers@ucy.ac.cy](mailto:careers@ucy.ac.cy)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (επόμενη σελίδα)**



## ΕΡΓΟ ΤΦΠΚ01

Ετοιμασία οπτικοακουστικού υλικού (βίντεο) προβολής σπουδών και φοιτητικής ζωής στο Πανεπιστήμιο Κύπρου (1 θέση)

### Προφίλ Οντότητας

Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (ΥΣΦΜ) προσφέρει ένα ευρύ και πολυσύνθετο έργο προς την Πανεπιστημιακή Κοινότητα και την Κοινωνία. Συγκεκριμένα, είναι η αρμόδια Υπηρεσία η οποία προσφέρει βασικές υπηρεσίες στους φοιτητές σε θέματα σπουδών, προσωπικής και επαγγελματικής καθοδήγησης, κοινωνικής στήριξης, στέγασης και φοιτητικών δραστηριοτήτων.

Περισσότερες πληροφορίες στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <http://www.ucy.ac.cy/fmweb/el/>

### Περιγραφή καθηκόντων

Ο/Η φοιτητής/τρια αναμένεται να δημιουργήσει ένα σύντομο βίντεο, το οποίο θα προβάλλει τις σπουδές και τη φοιτητική ζωή στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

Το οπτικοακουστικό υλικό που θα δημιουργηθεί θα αξιοποιείται τόσο στις εκπαιδευτικές εκθέσεις στην Κύπρο, στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες του εξωτερικού (προωθώντας έτσι και τον στόχο προσέλκυσης ξένων φοιτητών), όσο και στις παρουσιάσεις που γίνονται σε μαθητές & συμβούλους σταδιοδρομίας που έρχονται στο ΠΚ για ενημέρωση.

Για τον σκοπό αυτό αναμένεται ότι το βίντεο θα περιλαμβάνει εικονική περιήγηση στις σύγχρονες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κύπρου με σχετική περιγραφή, καθώς και σχόλια από φοιτητές μας σχετικά με τις εμπειρίες από το πτυχίο τους και τη φοιτητική ζωή στο ΠΚ.

### Απαραίτητα προσόντα φοιτητή/τριας:

- Φοιτητής/τρια από οποιοδήποτε Τμήμα του Πανεπιστημίου Κύπρου
- Απαραίτητη η γνώση χρήσης πολυμέσων
- Γνώσεις Μάρκετινγκ ή Δημοσιογραφίας θα θεωρηθούν επιπρόσθετο προσόν
- Προηγούμενη σχετική εμπειρία θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν

### Ωράριο εργασίας & χρονική διάρκεια έργου

- 09.00 με 14.00 από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή
- 6 εβδομάδες κατά την περίοδο Ιουνίου-Ιουλίου 2019

### Χρηματική αποζημίωση με την ολοκλήρωση του έργου

€500

### Αποστολή αιτήσεων & επιπρόσθετες πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο Γραφείο Σταδιοδρομίας [careers@ucy.ac.cy](mailto:careers@ucy.ac.cy), με θέμα **Αίτηση για Έργο ΤΦΠΚ01**, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 30 Απριλίου 2019**. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22894057/24 .

**ΕΡΓΟ ΤΦΠΚ 02/2019**

**Καταγραφή και επικαιροποίηση διεργασιών / Συγκριτική αξιολόγηση (benchmarking) με διεθνή Πανεπιστήμια σε θέματα στρατηγικής, κατατάξεων και επικοινωνίας (1 θέση)**

**Προφίλ Οντότητας**

Αποστολή της Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών (ΔΙΔΟ) είναι η υποστήριξη (παροχή μεθοδολογιών, διεργασιών και εργαλείων) των Οργανωτικών Οντοτήτων του Πανεπιστημίου Κύπρου, στοχεύοντας στην βέλτιστη ανάπτυξη και υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου και επιχειρησιακών σχεδίων. Την ίδια στιγμή, η ΔΙΔΟ υποστηρίζει τα συλλογικά όργανα διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου για την λήψη, παρακολούθηση και εφαρμογή των αποφάσεων που λαμβάνει σε όλα τα επίπεδα ο Οργανισμός.

Περισσότερες πληροφορίες στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <http://ucy.ac.cy/ddo/el/>

**Περιγραφή καθηκόντων**

Έχει διαμορφωθεί εγχειρίδιο καταγραφής διεργασιών ενώ αρκετές από αυτές έχουν καταγραφεί με βάση το πρότυπο. Πρώτος στόχος του έργου είναι η επικαιροποίηση και μετατροπή των επιπρόσθετων διεργασιών στη βάση του προτύπου. Δεύτερος στόχος του έργου είναι η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων για συγκριτική αξιολόγηση του Πανεπιστημίου Κύπρου με διεθνή Πανεπιστήμια σε θέματα στρατηγικής, διεθνών κατατάξεων και επικοινωνίας. Σχετική κατάρτιση και καθοδήγηση θα γίνει από λειτουργούς της ΔΙΔΟ.

**Απαραίτητα προσόντα φοιτητή/τριας**

- Φοιτητής/τρια του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Διοίκησης Επιχειρήσεων με γνώση σε Operational Research ή/και Operations Management.
- Ικανότητα ανάλυσης πληροφοριών και επεξεργασίας δεδομένων.

**Ωράριο εργασίας & χρονική διάρκεια έργου**

- 09.00 με 14.00 από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή
- 6 εβδομάδες κατά την περίοδο Ιουνίου-Ιουλίου 2019

**Χρηματική αποζημίωση με την ολοκλήρωση του έργου**

€500

**Αποστολή αιτήσεων & επιπρόσθετες πληροφορίες**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο Γραφείο Σταδιοδρομίας [careers@ucy.ac.cy](mailto:careers@ucy.ac.cy), με θέμα **Αίτηση για Έργο ΤΦΠΚ02/2019**, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 30 Απριλίου 2019**. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22894057/24.



## ΕΡΓΟ ΤΦΠΚ03

### Επανασχεδιασμός Ιστοσελίδας Πανεπιστημίου Κύπρου (1 θέση)

#### Προφίλ Οντοτήτων

Η Υπηρεσία Πληροφορικών Εφαρμογών (ΥΠΕ) μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των πληροφορικών εφαρμογών του Πανεπιστημίου Κύπρου. Οι βασικές λειτουργίες της ΥΠΕ είναι: Διαχείριση (σχεδιασμός, ανάπτυξη, υλοποίηση, συντήρηση) της εισαγωγής νέων ή/και βελτίωσης υφισταμένων πληροφορικών εφαρμογών, επανασχεδιασμός διεργασιών μέσω οργάνωσης, τεχνολογίας, σχεδιασμού και υλοποίησης έργων μηχανογράφησης σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες Οντότητες του Πανεπιστημίου, αξιολόγηση των αναγκών της κοινότητας σε συστήματα πληροφορικής.

Περισσότερες πληροφορίες στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <http://www.ucy.ac.cy/iss/el/>

Η Υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων (ΥΔΣ) μεριμνά για τη δημιουργία πρόσθετης αξίας στο ΠΚ μέσω της αναβάθμισης / ενίσχυσης της διεθνοποίησης, της διεθνούς δικτύωσης και της κινητικότητας, της προσέλκυσης και της διοργάνωσης διεθνών συνεδρίων στους χώρους του ΠΚ και της προβολής του έργου του ΠΚ μέσω ποιοτικών εκδόσεων. Οι βασικές λειτουργίες της ΥΔΣ είναι η προώθηση της Στρατηγικής Διεθνοποίησης του ΠΚ, η γενική και οικονομική διαχείριση του Προγράμματος Erasmus+ και Erasmus+ International για την εξερχόμενη και εισερχόμενη κινητικότητα φοιτητών καθηγητών και προσωπικού, η παραγωγή των κεντρικών ενημερωτικών εκδόσεων του Πανεπιστημίου.

Περισσότερες πληροφορίες στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <http://www.ucy.ac.cy/irs/el/>

#### Περιγραφή καθηκόντων

- Συμβολή στην αναβάθμιση της ιστοσελίδας του ΠΚ, ούτως ώστε να συμβαδίζει με τα διεθνή πρότυπα και να είναι αντίστοιχη των δυνατοτήτων του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- Διαμόρφωση εφαρμογής και καταχώρηση πληροφοριών για την παρουσίαση των προγραμμάτων σπουδών στην ιστοσελίδα.
- Υποστήριξη ιστοσελίδας ΠΚ

#### Απαραίτητα προσόντα φοιτητή/τριας:

- Φοιτητής/τρια του Τμήματος Πληροφορικής
- Γνώσεις HTML και συστήματος CMS-JOOMLA

#### Ωράριο εργασίας & χρονική διάρκεια έργου

- 09.00 με 14.00 από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή
- 6 εβδομάδες κατά την περίοδο Ιουνίου-Ιουλίου 2019

#### Χρηματική αποζημίωση με την ολοκλήρωση του έργου

€500

#### Αποστολή αιτήσεων & επιπρόσθετες πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο Γραφείο Σταδιοδρομίας [careers@ucy.ac.cy](mailto:careers@ucy.ac.cy), με θέμα **Αίτηση για Έργο ΤΦΠΚ03**, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 30 Απριλίου 2019**. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22894057/24 .



## ΕΡΓΟ ΤΦΠΚ04

### Εκτέλεση ελέγχων σε συστήματα και ετοιμασία Οδηγών Χρήσης (1 θέση)

#### Προφίλ Οντότητας

Η Υπηρεσία Πληροφορικών Εφαρμογών (ΥΠΕ) μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των πληροφορικών εφαρμογών του Πανεπιστημίου Κύπρου. Οι βασικές λειτουργίες της Υπηρεσίας Πληροφορικών Εφαρμογών είναι: Διαχείριση (σχεδιασμός, ανάπτυξη, υλοποίηση, συντήρηση) της εισαγωγής νέων ή/και βελτίωσης υφισταμένων πληροφορικών εφαρμογών, επανασχεδιασμός διεργασιών μέσω οργάνωσης, τεχνολογίας, σχεδιασμού και υλοποίησης έργων μηχανογράφησης σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες Οντότητες του Πανεπιστημίου, αξιολόγηση των αναγκών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας σε συστήματα πληροφορικής, διαχείριση της ασφάλειας των συστημάτων και των πληροφοριών, διαχείριση αρχιτεκτονικής των πληροφορικών συστημάτων, διαχείριση συστήματος επιχειρησιακών πληροφοριών (business intelligence).

Περισσότερες πληροφορίες στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <http://www.ucy.ac.cy/iss/el/>

#### Περιγραφή καθηκόντων

Ο φοιτητής/τρια αναμένεται να εκτελεί ελέγχους σε συστήματα που έχουν αναπτυχθεί (acceptance tests) με βάση τις οδηγίες της ομάδας ανάπτυξης συστημάτων, πριν αυτά παραδοθούν στους ιδιοκτήτες τους. Αφού γίνει η αποδοχή του συστήματος, ο φοιτητής/τρια αναμένεται να ετοιμάζει τους οδηγούς χρήσης για όλους τους ρόλους του συστήματος (διαχειριστές και χρήστες).

#### Απαραίτητα προσόντα φοιτητή/τριας:

- Φοιτητής/τρια από οποιοδήποτε Τμήμα
- Καλή γνώση word και εξοικείωση με χρήση υπολογιστή

#### Ωράριο εργασίας & χρονική διάρκεια έργου

- 09.00 με 14.00 από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή
- 6 εβδομάδες κατά την περίοδο Ιουνίου-Ιουλίου 2019

#### Χρηματική αποζημίωση με την ολοκλήρωση του έργου

€500

#### Αποστολή αιτήσεων & επιπρόσθετες πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο Γραφείο Σταδιοδρομίας [careers@ucy.ac.cy](mailto:careers@ucy.ac.cy), με θέμα **Αίτηση για Έργο ΤΦΠΚ04**, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 30 Απριλίου 2019**. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22894057/24 .



## ΕΡΓΟ ΤΦΠΚ05

**Συλλογή πληροφοριών και δημιουργία ενημερωτικών οδηγιών για μεταπτυχιακές σπουδές (προγράμματα, διαδικασίες, υποτροφίες κλπ) στο εξωτερικό (1 θέση)**

### Προφίλ Οντότητας

Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (ΥΣΦΜ) προσφέρει ένα ευρύ και πολυσύνθετο έργο προς την Πανεπιστημιακή Κοινότητα και την Κοινωνία. Συγκεκριμένα, είναι η αρμόδια Υπηρεσία η οποία προσφέρει βασικές υπηρεσίες στους φοιτητές σε θέματα σπουδών, προσωπικής και επαγγελματικής καθοδήγησης, κοινωνικής στήριξης, στέγασης και φοιτητικών δραστηριοτήτων. Περισσότερες πληροφορίες στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <http://www.ucy.ac.cy/fmweb/el/>

### Περιγραφή καθηκόντων

Ο/Η φοιτητής/τρια που θα επιλεγεί αναμένεται να ασχοληθεί με τα ακόλουθα:

- Ενημέρωση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στα υφιστάμενα έντυπα/οδηγούς/ιστοσελίδα του Γραφείου Σταδιοδρομίας, αφού προηγηθεί επικοινωνία με τους σχετικούς οργανισμούς/φορείς (π.χ. πρεσβείες κλπ)
- Ψηφιοποίηση υλικού/ πληροφοριών που βρίσκονται σε έντυπη μορφή.
- Δημιουργία περιεχομένου και σχεδιασμός νέων εντύπων/οδηγιών για μεταπτυχιακές σπουδές, περιλαμβανομένων πληροφοριών που αφορούν διαδικασίες, υποτροφίες/χρηματοδότηση, χρήσιμους συνδέσμους, ετοιμασία αυτοπεριγραφικής έκθεσης κλπ.

### Απαραίτητα προσόντα φοιτητή/τριας:

Φοιτητής/τρια οποιουδήποτε Τμήματος με τις ακόλουθες γνώσεις και δεξιότητες:

- Ικανότητα ανάλυσης δεδομένων και δημιουργίας περιεχομένου
- Πολύ καλή χρήση της γραπτής ελληνικής γλώσσας
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (για κατανόηση και μετάφραση περιεχομένου από τα αγγλικά στα ελληνικά)
- Πλεονέκτημα η γνώση σχεδιαστικού προγράμματος
- Βασικές γνώσεις word
- Επικοινωνιακές δεξιότητες
- Δεξιότητες οργάνωσης και διαχείρισης χρόνου

### Ωράριο εργασίας & χρονική διάρκεια έργου

- 09.00 με 14.00 από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή
- 6 εβδομάδες κατά την περίοδο Ιουνίου-Ιουλίου 2019

### Χρηματική αποζημίωση με την ολοκλήρωση του έργου

€500

### Αποστολή αιτήσεων & επιπρόσθετες πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο Γραφείο Σταδιοδρομίας [careers@ucy.ac.cy](mailto:careers@ucy.ac.cy), με θέμα **Αίτηση για Έργο ΤΦΠΚ05**, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 30 Απριλίου 2019**. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22894057/24 .



## ΕΡΓΟ ΤΦΠΚ06

**Δημιουργία βάσης εξωτερικών κριτών για τη διενέργεια της επιστημονικής αξιολόγησης των ερευνητικών προτάσεων των εσωτερικών προγραμμάτων χρηματοδότησης έρευνας του ΠΚ (1 θέση)**

### Προφίλ Οντότητας

Η Υπηρεσία Υποστήριξης Έρευνας (ΥΥΕ) στοχεύει στην έμπρακτη συνεισφορά στην προώθηση και προβολή της έρευνας και καινοτομίας στο Πανεπιστήμιο Κύπρου μέσω προσέλκυσης εξωτερικής χρηματοδότησης, διαχείρισης ερευνητικών έργων και αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων. Οι κύριες δραστηριότητες της ΥΥΕ είναι η υποστήριξη των ερευνητών για τον εντοπισμό ευκαιριών χρηματοδότησης έρευνας και η έμπρακτη υποστήριξη στην υποβολή προτάσεων, η διαχείριση ερευνητικών έργων με στόχο την επιτυχή ολοκλήρωσή τους, η βέλτιστη κατανομή των εσωτερικών κονδυλίων έρευνας στα μέλη του Πανεπιστημίου μέσω σχεδιασμού και υλοποίησης ανταγωνιστικών διαδικασιών, η βέλτιστη αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων μέσω δραστηριοτήτων μεταφοράς τεχνογνωσίας και διαχείρισης καινοτομίας. Περισσότερες πληροφορίες στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <http://www.ucy.ac.cy/rss/el/>

### Περιγραφή καθηκόντων

Το έργο αποσκοπεί στη δημιουργία βάσης εξωτερικών κριτών για τη διενέργεια της επιστημονικής αξιολόγησης των ερευνητικών προτάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο των εσωτερικών προγραμμάτων χρηματοδότησης έρευνας. Αυτό θα επιτευχθεί με την αξιοποίηση των πληροφοριών που έχουν συλλεχθεί τα προηγούμενα χρόνια από τις αξιολογήσεις προτάσεων και με συνεχή εμπλουτισμό με νέους αξιολογητές.

Ο/Η φοιτητής/τρια που θα εργοδοτηθεί υπό την καθοδήγηση του Προϊστάμενου της ΥΥΕ θα συνεισφέρει σημαντικά στην εισαγωγή στοιχείων προηγούμενων αξιολογήσεων στη βάση αξιολογητών και στον σχεδιασμό αναφορών, πρότυπων μηνυμάτων και συνδέσεων μεταξύ των πληροφοριών (κριτές, προτάσεις, μέλη ΔΕΠ, αξιολογήσεις, έτος).

### Απαραίτητα προσόντα φοιτητή/τριας:

- Πολύ καλή γνώση πλοήγησης και έρευνας στο διαδίκτυο
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας
- Άριστη γνώση Microsoft Office (γνώση Microsoft Access θα είναι επιπρόσθετο προσόν)
- Κατά προτίμηση από Σχολή Διοίκησης και Οικονομικών ή Τμήμα Πληροφορικής αλλά δεδομένου ότι πληρούνται τα πιο πάνω κριτήρια μπορεί να είναι από οποιαδήποτε κατεύθυνση σπουδών

### Ωράριο εργασίας & χρονική διάρκεια έργου

- 09.00 με 14.00 από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή
- 6 εβδομάδες κατά την περίοδο Ιουνίου-Ιουλίου 2019

### Χρηματική αποζημίωση με την ολοκλήρωση του έργου

€500

### Αποστολή αιτήσεων & επιπρόσθετες πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο Γραφείο Σταδιοδρομίας [careers@ucy.ac.cy](mailto:careers@ucy.ac.cy), με θέμα **Αίτηση για Έργο ΤΦΠΚ06**, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 30 Απριλίου 2019**. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22894057/24.



**ΕΡΓΟ ΤΦΠΚ07****Βελτίωση ενημέρωσης πανεπιστημιακής κοινότητας για τις υπηρεσίες πληροφορικής υποδομής (1 θέση)****Προφίλ Οντότητας**

Η Υπηρεσία Πληροφορικής Υποδομής (ΥΠΥ), είναι υπεύθυνη για τον σχεδιασμό, την παροχή και την διατήρηση σύγχρονων, ποιοτικών και αποδοτικών συστημάτων πληροφορικής υποδομής, εξασφαλίζοντας στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα αποτελεσματική και ασφαλή επικοινωνία εντός και εκτός του Πανεπιστημίου. Επιπρόσθετα παρέχει το πληροφορικό υπόβαθρο για αποτελεσματική και αξιόπιστη λειτουργία των εφαρμογών που στηρίζουν τις διεργασίες του Οργανισμού. Μέσα από την πρόσβαση σε πληροφορικά μέσα τα οποία διαθέτει προς την Πανεπιστημιακή Κοινότητα και την υποστήριξη σε θέματα πληροφορικής υποδομής προς τους τελικούς χρήστες, εξασφαλίζει την ενδυνάμωση του ερευνητικού έργου, της διδασκαλίας και της μάθησης, την ενίσχυση της παραγωγικότητας και τη μείωση του λειτουργικού και διαχειριστικού κόστους που αφορά στην παροχή διοικητικών υπηρεσιών. Περισσότερες πληροφορίες στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <http://www.ucy.ac.cy/itis/el/>

**Περιγραφή καθηκόντων**

Η Υπηρεσία Πληροφορικής Υποδομής έχει προχωρήσει τα τελευταία δύο χρόνια σε παροχή αρκετών νέων υπηρεσιών πληροφορικής προς την πανεπιστημιακή κοινότητα. Αρκετές από αυτές τις υπηρεσίες χρειάζονται να προωθηθούν στους χρήστες ή να δημιουργηθούν οδηγοί χρήσης. Επίσης χρειάζεται να αναπτυχθούν τρόποι για καλύτερη επικοινωνία με την πανεπιστημιακή κοινότητα. Στόχος του έργου θα είναι η βελτίωση της ιστοσελίδας της Υπηρεσίας, η δημιουργία Wiki, εγχειριδίων, πιθανώς νέων εφαρμογών ή αξιοποίηση κοινωνικών μέσων πχ Facebook.

Ο/Η φοιτητής/τρια θα συνεργαστεί με τους Τομείς της Υπηρεσίας Πληροφορικής Υποδομής (ΥΠΥ) ώστε να συλλέξει τις απαραίτητες πληροφορίες για τις προσφερόμενες υπηρεσίες πληροφορικής. Στη συνέχεια αξιοποιώντας κατάλληλα εργαλεία, θα τις επεξεργαστεί και θα τις ανεβάσει στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας, στα κοινωνικά δίκτυα ή σε άλλες εφαρμογές. Επιπρόσθετα θα προβεί σε έρευνα στο διαδίκτυο για πρακτικές που εφαρμόζονται για το σκοπό αυτό σε άλλα πανεπιστήμια του εξωτερικού.

**Απαραίτητα προσόντα φοιτητή/τριας:**

- Να μπορεί να διαχειριστεί τα εργαλεία Ο365 πχ Microsoft Word, Forms
- Να έχει βασικές γνώσεις περί δημιουργίας ιστοσελίδων και βασικών θεμάτων πληροφορικής.
- Να είναι δημιουργικός/κή και να μπορεί να αξιοποιεί mobile εφαρμογές και κοινωνικά δίκτυα.

**Ωράριο εργασίας & χρονική διάρκεια έργου**

- 09.00 με 14.00 από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή
- 6 εβδομάδες κατά την περίοδο Ιουνίου-Ιουλίου 2019

**Χρηματική αποζημίωση με την ολοκλήρωση του έργου**

€500

**Αποστολή αιτήσεων & επιπρόσθετες πληροφορίες**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο Γραφείο Σταδιοδρομίας [careers@ucy.ac.cy](mailto:careers@ucy.ac.cy), με θέμα **Αίτηση για Έργο ΤΦΠΚ07**, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 30 Απριλίου 2019**. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22894057/24.



## ΈΡΓΟ ΤΦΠΚ08

### Αναβάθμιση Ιστοσελίδας της Υπηρεσίας Πληροφορικής Υποδομής (1 θέση)

#### Προφίλ Οντότητας

Η Υπηρεσία Πληροφορικής Υποδομής (ΥΠΥ), είναι υπεύθυνη για τον σχεδιασμό, την παροχή και την διατήρηση σύγχρονων, ποιοτικών και αποδοτικών συστημάτων πληροφορικής υποδομής, εξασφαλίζοντας στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα αποτελεσματική και ασφαλή επικοινωνία εντός και εκτός του Πανεπιστημίου. Επιπρόσθετα παρέχει το πληροφορικό υπόβαθρο για αποτελεσματική και αξιόπιστη λειτουργία των εφαρμογών που στηρίζουν τις διεργασίες του Οργανισμού. Μέσα από την πρόσβαση σε πληροφορικά μέσα τα οποία διαθέτει προς την Πανεπιστημιακή Κοινότητα και την υποστήριξη σε θέματα πληροφορικής υποδομής προς τους τελικούς χρήστες, εξασφαλίζει την ενδυνάμωση του ερευνητικού έργου, της διδασκαλίας και της μάθησης, την ενίσχυση της παραγωγικότητας και τη μείωση του λειτουργικού και διαχειριστικού κόστους που αφορά στην παροχή διοικητικών υπηρεσιών. Περισσότερες πληροφορίες στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <http://www.ucy.ac.cy/itis/el/>

#### Περιγραφή καθηκόντων

- Η αναβάθμιση της ιστοσελίδας της Υπηρεσίας Πληροφορικής Υποδομής, ώστε να παρουσιάζονται με σύγχρονο και φιλικό προς τον χρήστη τρόπο, οι παρεχόμενες υπηρεσίες πληροφορικής. Στη νέα ιστοσελίδα θα περιληφθούν δείκτες από το επιχειρησιακό πλάνο ώστε η πανεπιστημιακή κοινότητα να μπορεί να παρακολουθεί το έργο της Υπηρεσίας.
- Ο φοιτητής θα σχεδιάσει με τη βοήθεια προσωπικού της Υπηρεσίας Πληροφορικής Υποδομής τη νέα ιστοσελίδα βασισμένη σε νέες τεχνολογίες. Θα συνεργαστεί με τους Τομείς της Υπηρεσίας Πληροφορικής Υποδομής (ΥΠΥ) ώστε να παρουσιαστούν στη νέα ιστοσελίδα πληροφορίες για τις προσφερόμενες υπηρεσίες πληροφορικής.

#### Απαραίτητα προσόντα φοιτητή/τριας:

- Να έχει γνώσεις γύρω από Web Server και να μπορεί να χειριστεί εργαλεία σχεδίασης και δημιουργίας ιστοσελίδων.
- Να είναι δημιουργικός/κή και να μπορεί να αξιοποιεί ή να αναπτύσσει mobile εφαρμογές.
- Κατά προτίμηση να είναι φοιτητής/τρια του Τμήματος Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών.

#### Ωράριο εργασίας & χρονική διάρκεια έργου

- 09.00 με 14.00 από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή
- 6 εβδομάδες κατά την περίοδο Ιουνίου-Ιουλίου 2019

#### Χρηματική αποζημίωση με την ολοκλήρωση του έργου

€500

#### Αποστολή αιτήσεων & επιπρόσθετες πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο Γραφείο Σταδιοδρομίας [careers@ucy.ac.cy](mailto:careers@ucy.ac.cy), με θέμα **Αίτηση για Έργο ΤΦΠΚ08**, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 30 Απριλίου 2019**. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22894057/24 .



## ΈΡΓΟ ΤΦΠΚ09

**Αυτοματοποίηση της διαχείρισης εύρεσης των δεδομένων που αφορούν προγράμματα σπουδών (προπτυχιακά και μεταπτυχιακά) (1 θέση)**

### Προφίλ Οντότητας

Η Υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων (ΥΔΣ) μεριμνά για τη δημιουργία πρόσθετης αξίας στο ΠΚ μέσω της αναβάθμισης / ενίσχυσης της διεθνοποίησης, της διεθνούς δικτύωσης και της κινητικότητας, της προσέλκυσης και της διοργάνωσης διεθνών συνεδρίων στους χώρους του ΠΚ και της προβολής του έργου του ΠΚ μέσω ποιοτικών εκδόσεων. Οι βασικές λειτουργίες της Υπηρεσίας Διεθνών Σχέσεων είναι η προώθηση της Στρατηγικής Διεθνοποίησης του Πανεπιστημίου Κύπρου, η γενική και οικονομική διαχείριση του Προγράμματος Erasmus+ και Erasmus+ International για την εξερχόμενη και εισερχόμενη κινητικότητα φοιτητών καθηγητών και προσωπικού, η παραγωγή των κεντρικών ενημερωτικών εκδόσεων του Πανεπιστημίου και η υποστήριξη της ευρύτερης πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα εκδόσεων, η εποπτεία της δομής και του περιεχομένου της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Κύπρου, η φιλοξενία και διαχείριση της υλοποίησης τοπικών και διεθνών συνεδρίων. Περισσότερες πληροφορίες στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <http://www.ucy.ac.cy/irs/el/>

### Περιγραφή καθηκόντων

Ο/Η φοιτητής/τρια θα συμβάλει στη συλλογή και μεταφορά δεδομένων υπό την καθοδήγηση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, με σκοπό να δημιουργηθεί μια εφαρμογή, η οποία θα ενσωματωθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κύπρου και θα επιτρέπει την ταξινόμηση και αξιοποίηση μηχανής εύρεσης πληροφοριών που αφορούν προγράμματα σπουδών. Το έργο αυτό γίνεται σε συνεργασία με την Υπηρεσία Πληροφορικών Εφαρμογών, την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

### Απαραίτητα προσόντα φοιτητή/τριας:

- Φοιτητής/τρια του Τμήματος Πληροφορικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.
- Ικανότητα ανάλυσης πληροφοριών και επεξεργασίας δεδομένων.

### Ωράριο εργασίας & χρονική διάρκεια έργου

- 09.00 με 14.00 από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή
- 6 εβδομάδες κατά την περίοδο Ιουνίου-Ιουλίου 2019

### Χρηματική αποζημίωση με την ολοκλήρωση του έργου

€500

### Αποστολή αιτήσεων & επιπρόσθετες πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο Γραφείο Σταδιοδρομίας [careers@ucy.ac.cy](mailto:careers@ucy.ac.cy), με θέμα **Αίτηση για Έργο ΤΦΠΚ09**, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 30 Απριλίου 2019**. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22894057/24.



## ΕΡΓΟ ΤΦΠΚ 10/2019

**Συλλογή πληροφοριών για καταρτισμό προγραμμάτων προσανατολισμού του προσωπικού στο Πανεπιστήμιο Κύπρου (νεοεισερχόμενα μέλη ακαδημαϊκού/ερευνητικού/διοικητικού προσωπικού, ανάληψη νέων διοικητικών καθηκόντων από μέλη του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού) (1 θέση)**

### Προφίλ Οντότητας

Αποστολή της Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού (ΥΑΔ) είναι ο σχεδιασμός ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, έτσι ώστε το Πανεπιστήμιο Κύπρου να καταστεί πρότυπος Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου, που να προάγει την χρηστή διοίκηση, την αξιοκρατία και την παραγωγικότητα. Περισσότερες πληροφορίες στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <http://ucy.ac.cy/hr/el/>

### Περιγραφή καθηκόντων

Στόχος του έργου είναι η διαμόρφωση προγραμμάτων προσανατολισμού προσωπικού για τις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

- Προσανατολισμός νεοεισερχόμενων μελών διοικητικού προσωπικού
- Προσανατολισμός νεοεισερχόμενων μελών ακαδημαϊκού προσωπικού
- Προσανατολισμός νεοεισερχόμενων μελών ερευνητικού και άλλου προσωπικού
- Προσανατολισμός μελών διοικητικού προσωπικού που αναλαμβάνουν θέσεις Ανώτερων Λειτουργιών / Υπεύθυνων Τομέων / Προϊσταμένων ΔΥ
- Προσανατολισμός μελών ακαδημαϊκού προσωπικού που αναλαμβάνουν θέσεις Κοσμητόρων Σχολών και Προέδρων Τμημάτων / Συντονιστών Ερευνητικών Μονάδων

Σχετική κατάρτιση και καθοδήγηση θα γίνει από λειτουργούς της ΥΑΔ.

### Απαραίτητα προσόντα φοιτητή/τριας (Τμήμα-Σχολή/Πτυχίο/Γνώσεις-Δεξιότητες-Ικανότητες)

- Φοιτητής/τρια του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Διοίκησης Επιχειρήσεων με γνώση σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού.
- Ικανότητα ανάλυσης πληροφοριών και επεξεργασίας δεδομένων.

### Ωράριο εργασίας & χρονική διάρκεια έργου

- 09.00 με 14.00 από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή
- 6 εβδομάδες κατά την περίοδο Ιουνίου-Ιουλίου 2019

### Χρηματική αποζημίωση με την ολοκλήρωση του έργου

€500

### Αποστολή αιτήσεων & επιπρόσθετες πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο Γραφείο Σταδιοδρομίας [careers@ucy.ac.cy](mailto:careers@ucy.ac.cy), με θέμα **Αίτηση για Έργο ΤΦΠΚ10/2019**, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 30 Απριλίου 2019**. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22894057/24.



## ΕΡΓΟ ΤΦΠΚ 11/2019

**Καταγραφή, διαχωρισμός και ταξινόμηση των εισηγήσεων των εξωτερικών επιτροπών αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών στο πλαίσιο της αναβάθμισης της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρει το Πανεπιστήμιο Κύπρου (1 θέση)**

### Προφίλ Οντότητας

Το Γραφείο της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων (ΓΡ. ΑΑΥ) έχει την ευθύνη της προώθησης όλων των θεμάτων που άπτονται της ακαδημαϊκής φύσης του οργανισμού και αφορούν κυρίως:

- την έρευνα
- την καινοτομία
- τα προγράμματα σπουδών
- την εξωτερική αξιολόγηση του Πανεπιστημίου Κύπρου
- φοιτητικά θέματα

Περισσότερες πληροφορίες στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο:

<http://ucy.ac.cy/GoverningBodies/el/office-of-the-vice-rector-for-academic-affairs>

### Περιγραφή καθηκόντων

Στόχος του έργου είναι η καταγραφή, ο διαχωρισμός και η ταξινόμηση των εισηγήσεων των εξωτερικών επιτροπών αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών, έτσι ώστε να ετοιμαστούν σχετικές πολιτικές και εισηγήσεις προς τις αρμόδιες επιτροπές και όργανα λήψης αποφάσεων με σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρει το Πανεπιστήμιο Κύπρου. Σχετική κατάρτιση και καθοδήγηση θα γίνει από το Γραφείο Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.

### Απαραίτητα προσόντα φοιτητή/τριας

Φοιτητές/Φοιτήτριες του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Διοίκησης Επιχειρήσεων με γνώση σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού. Ικανότητα ανάλυσης πληροφοριών και επεξεργασίας δεδομένων.

### Ωράριο εργασίας & χρονική διάρκεια έργου

- 09.00 με 14.00 από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή
- 6 εβδομάδες κατά την περίοδο Ιουνίου-Ιουλίου 2019

### Χρηματική αποζημίωση με την ολοκλήρωση του έργου

€500

### Αποστολή αιτήσεων & επιπρόσθετες πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο Γραφείο Σταδιοδρομίας [careers@ucy.ac.cy](mailto:careers@ucy.ac.cy), με θέμα **Αίτηση για Έργο ΤΦΠΚ11/2019**, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 30 Απριλίου 2019**. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22894057/24.



## ΈΡΓΟ ΤΦΠΚ12

### Καταγραφή δωρεάς Ιστορικών Αρχείων (1 θέση)

#### Προφίλ Οντότητας

Αποστολή της Βιβλιοθήκης (BIB) είναι να δημιουργεί και να στηρίζει ένα αξιόπιστο περιβάλλον πληροφόρησης, μέσα από στρατηγικές και μηχανισμούς, που διευκολύνουν τη διάδοση της παγκόσμιας επιστημονικής γνώσης, τη μάθηση και την έρευνα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και την ευρύτερη κοινωνία. Περισσότερες πληροφορίες στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <http://library.ucy.ac.cy/el>

#### Περιγραφή καθηκόντων

Η Βιβλιοθήκη χειρίζεται Ιστορικά Αρχεία τα οποία ήρθαν στην κατοχή της και τα οποία οργανώνει, διατηρεί και ψηφιοποιεί όποτε αυτό κριθεί σκόπιμο ώστε από τη χρήση τους να επωφελείται ολόκληρη η κυπριακή κοινωνία για σκοπούς έρευνας και διάσωσης πολύτιμης ιστορικής πληροφόρησης.

Η βοήθεια στην καταγραφή αρχείων από άτομο με γνώσεις στην ιστορία θα είναι επωφελής τόσο για τη Βιβλιοθήκη όσο και για τον ίδιο τον/την φοιτητή/τρια.

Ο/Η φοιτητής/τρια θα βοηθήσει στην οργάνωση συγκεκριμένης δωρεάς αρχείου που θα του ανατεθεί, με βοήθεια και σε συνεννόηση με τα άτομα του Γραφείου Ψηφιοποίησης και Αρχείων.

#### Απαραίτητα προσόντα φοιτητή/τριας (Τμήμα-Σχολή/Πτυχίο/Γνώσεις-Δεξιότητες-Ικανότητες) :

Φοιτητής/τρια Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας ή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών με γνώσεις και ενδιαφέρον σε θέματα οργάνωσης ιστορικών αρχείων.

#### Ωράριο εργασίας & χρονική διάρκεια έργου

- 09.00 με 14.00 από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή
- 6 εβδομάδες κατά την περίοδο Ιουνίου-Ιουλίου 2019

#### Χρηματική αποζημίωση με την ολοκλήρωση του έργου

€500

#### Αποστολή αιτήσεων & επιπρόσθετες πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο Γραφείο Σταδιοδρομίας [careers@ucy.ac.cy](mailto:careers@ucy.ac.cy), με θέμα **Αίτηση για Έργο ΤΦΠΚ12**, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 30 Απριλίου 2019**. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22894057/24 .

**ΈΡΓΟ ΤΦΠΚ13****Προβολή έργου και δραστηριοτήτων της Βιβλιοθήκης (1 θέση)****Προφίλ Οντότητας**

Αποστολή της Βιβλιοθήκης (BIB) είναι να δημιουργεί και να στηρίζει ένα αξιόπιστο περιβάλλον πληροφόρησης, μέσα από στρατηγικές και μηχανισμούς, που διευκολύνουν τη διάδοση της παγκόσμιας επιστημονικής γνώσης, τη μάθηση και την έρευνα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και την ευρύτερη κοινωνία. Περισσότερες πληροφορίες στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <http://library.ucy.ac.cy/el>

**Περιγραφή καθηκόντων**

Με την πρόσφατη μεταφορά της Βιβλιοθήκης στο νέο κτήριο «Στέλιος Ιωάννου» και τα νέα δεδομένα που προκύπτουν, με αυξημένες δυνατότητες και νέες υπηρεσίες, η Βιβλιοθήκη είναι σε θέση να προβάλλει μια σαφώς ανανεωμένη και εμπλουτισμένη εικόνα τόσο στους χρήστες της, υφιστάμενους και δυνητικούς, όσο και στους υπόλοιπους έχοντες έννομο συμφέρον. Το ζητούμενο του έργου είναι να γίνει ανάλυση των δεδομένων και του περιβάλλοντος και να καταρτιστεί σχέδιο δράσης της Βιβλιοθήκης που να αποσκοπεί στην προώθηση των υπηρεσιών της και της δημόσιας εικόνας της.

Ο/Η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της πρακτικής του/της άσκησης θα μελετήσει τα δεδομένα και θα παρουσιάσει γραπτή έκθεση στην Αναπληρώτρια Διευθύντρια της Βιβλιοθήκης, η οποία θα περιλαμβάνει και σχέδιο δράσης προς επίτευξη των πιο πάνω στόχων.

**Απαραίτητα προσόντα φοιτητή/τριας (Τμήμα-Σχολή/Πτυχίο/Γνώσεις-Δεξιότητες-Ικανότητες) :**

Φοιτητής/τρια Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Δημόσιας Διοίκησης με γνώσεις Μάρκετινγκ.

**Ωράριο εργασίας & χρονική διάρκεια έργου**

- 09.00 με 14.00 από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή
- 6 εβδομάδες κατά την περίοδο Ιουνίου-Ιουλίου 2019

**Χρηματική αποζημίωση με την ολοκλήρωση του έργου**

€500

**Αποστολή αιτήσεων & επιπρόσθετες πληροφορίες**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο Γραφείο Σταδιοδρομίας [careers@ucy.ac.cy](mailto:careers@ucy.ac.cy), με θέμα **Αίτηση για Έργο ΤΦΠΚ13**, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 30 Απριλίου 2019**. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22894057/24 .



## ΕΡΓΟ ΤΦΠΚ 14/2019

**Διεξαγωγή μελέτης μέσα από συγκριτική αξιολόγηση με Πανεπιστήμια εκτός Κύπρου και επισκέψεις μελέτης σε Πανεπιστήμια εντός Κύπρου αναφορικά με ζητήματα κινήτρων, αμοιβών και ωφελημάτων για το σύνολο του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κύπρου (1 θέση)**

### Προφίλ Οντότητας

Αποστολή της Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού (ΥΑΔ) είναι ο σχεδιασμός ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, έτσι ώστε το Πανεπιστήμιο Κύπρου να καταστεί πρότυπος Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου, που να προάγει την χρηστή διοίκηση, την αξιοκρατία και την παραγωγικότητα.

Περισσότερες πληροφορίες στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <http://ucy.ac.cy/hr/el/>

### Περιγραφή καθηκόντων

Στόχος του έργου είναι η διεξαγωγή μελέτης μέσα από συγκριτική αξιολόγηση με Πανεπιστήμια εκτός Κύπρου και επισκέψεις μελέτης σε Πανεπιστήμια εντός Κύπρου αναφορικά με ζητήματα κινήτρων, αμοιβών και ωφελημάτων για το σύνολο του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κύπρου. Μέσα από την διαδικασία αυτή αναμένεται να προκύψουν καλές πρακτικές προς εφαρμογή στο ΠΚ. Σχετική κατάρτιση και καθοδήγηση θα γίνει από λειτουργούς της ΥΑΔ σε συνεργασία με λειτουργούς της Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών.

### Απαραίτητα προσόντα φοιτητή/τριας (Τμήμα-Σχολή/Πτυχίο/Γνώσεις-Δεξιότητες-Ικανότητες)

Φοιτητής/τρια του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Διοίκησης Επιχειρήσεων με γνώση σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού. Ικανότητα ανάλυσης πληροφοριών και επεξεργασίας δεδομένων.

### Ωράριο εργασίας & χρονική διάρκεια έργου

- 09.00 με 14.00 από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή
- 6 εβδομάδες κατά την περίοδο Ιουνίου-Ιουλίου 2019

### Χρηματική αποζημίωση με την ολοκλήρωση του έργου

€500

### Αποστολή αιτήσεων & επιπρόσθετες πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο Γραφείο Σταδιοδρομίας [careers@ucy.ac.cy](mailto:careers@ucy.ac.cy), με θέμα **Αίτηση για Έργο ΤΦΠΚ14/2019**, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 30 Απριλίου 2019**. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 22894057/24.