



Πανεπιστήμιο Κύπρου
Σχολή Μεταπτυχιακών
Σπουδών

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

«ΕΥΑΓΟΡΑΣ» και «ΠΡΑΞΑΝΔΡΟΣ»

ΣΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

(ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΑΣΤΕΡ)

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΣΕ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΝΕΟΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΥΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ – ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΑΣΤΕΡ

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΠΚ) χορηγεί αριθμό υποτροφιών σε νέους φοιτητές που εισάγονται σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών (επιπέδου Διδακτορικού και Μάστερ) ή σε φοιτητές που φοιτούν ήδη σε συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών. Οι υποτροφίες έχουν ως στόχο την προσέλκυση φοιτητών υψηλού επιπέδου και την οικονομική στήριξη των φοιτητών του Ιδρύματος. Οι υποτροφίες που παραχωρούνται από τα Κεντρικά Ίδια Έσοδα του ΠΚ και τα Ίδια Έσοδα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΣΜΣ) χορηγούνται πρωτίστως με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση των φοιτητών, συνυπολογίζοντας όμως και κοινωνικοοικονομικά κριτήρια. Οι υποτροφίες κατατάσσονται σε δύο τύπους: Πλήρεις (πλήρης κάλυψη διδάκτρων συν επίδομα) και Μερικές (πλήρης κάλυψη διδάκτρων).

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ «ΕΥΑΓΟΡΑΣ» - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΣΕ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Διαδικασία Προκήρυξης και Χορήγησης

- 1.1 Το ΠΚ προκηρύσσει Πλήρεις και Μερικές Υποτροφίες ανά ακαδημαϊκό έτος, οι οποίες απευθύνονται σε υφιστάμενους Διδακτορικούς φοιτητές του ΠΚ που φοιτούν σε συμβατικό διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών με καθεστώς πλήρους φοίτησης.

- 1.2 Ο αριθμός και ο τύπος των υποτροφιών κατανέμεται στα Τμήματα από τη ΣΜΣ. Ο όρος «Τμήμα» καλύπτει και την Ιατρική Σχολή.
- 1.3 Το Συμβούλιο του Τμήματος, δύναται να ανακαταλείπει τον αριθμό και τον τύπο των υποτροφιών προς διδακτορικούς φοιτητές που του έχουν κατανεμηθεί, ανάμεσα στους υφιστάμενους και στους νεοεισερχόμενους διδακτορικούς φοιτητές, εντός του κατανεμηθέντος προϋπολογισμού. Με έγκριση του Συμβουλίου του Τμήματος, δύναται η Πλήρης υποτροφία να διαχωριστεί μέχρι και σε τρεις Μερικές υποτροφίες. Ενημερώνεται ο Κοσμήτορας της ΣΜΣ.
- 1.4 Οι υποτροφίες προκηρύσσονται από τη ΣΜΣ το εαρινό εξάμηνο και αφορούν το επόμενο χειμερινό εξάμηνο.

2. Δικαιούχοι Υποτροφίας

- 2.1 Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όλοι οι ενεργοί διδακτορικοί φοιτητές συμβατικών διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.
- 2.2 Η φοίτηση των υποψηφίων πρέπει να είναι πλήρης κατά το εξάμηνο έναρξης της υποτροφίας και καθ' όλη τη διάρκειά της.
- 2.3 Οι υποψήφιοι υπότροφοι που λαμβάνουν ήδη άλλη υποτροφία από το ΠΚ ή από άλλο φορέα/οργανισμό/ίδρυμα κλπ., δύναται να υποβάλουν αίτηση για διεκδίκηση Πλήρους υποτροφίας. Σε περίπτωση όμως που τους παραχωρηθεί Πλήρης υποτροφία, επιλέγουν ποια από τις δύο υποτροφίες θα κρατήσουν.
- 2.4 Διδακτορικός φοιτητής που έχει λάβει Μερική ή Πλήρη Υποτροφία δύναται σε επόμενο ακαδημαϊκό έτος να υποβάλει αίτηση για άλλον τύπο Υποτροφίας μέσω της διαδικασίας προκήρυξης υποτροφιών προς ενεργούς φοιτητές, σε περίπτωση που η συνολική διάρκεια της υποτροφίας που του είχε παραχωρηθεί ήταν μικρότερη των τεσσάρων συνεχόμενων ακαδημαϊκών ετών. Η συνολική διάρκεια μίας Πλήρους ή Μερικής υποτροφίας, είναι έως τρία ακαδημαϊκά έτη με δυνατότητα παράτασης για ένα ακαδημαϊκό έτος.
- 2.5 Διδακτορικός φοιτητής που έχει λάβει υποτροφία από το Πανεπιστήμιο Κύπρου για τέσσερα συνεχόμενα ακαδημαϊκά έτη το μέγιστο, δεν δύναται να υποβάλει αίτηση για νέα υποτροφία διδακτορικού επιπέδου.
- 2.6 Ο διδακτορικός φοιτητής στον οποίο έχει παραχωρηθεί Πλήρης Υποτροφία υποχρεούται να διαμένει στην Κύπρο εκτός και εάν υπάρχουν ακαδημαϊκοί λόγοι που δικαιολογούν την παρουσία του εκτός Κύπρου, όπως συμμετοχή σε πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών, σε πρακτική άσκηση, έρευνα πεδίου, σε συμφωνία συνεπίβλεψης κλπ.

3. Εργοδότηση

- 3.1 Οι υποψήφιοι υπότροφοι για Πλήρη Υποτροφία που εργοδοτούνται ταυτόχρονα εντός ή εκτός ΠΚ σε οποιαδήποτε θέση, στην οποία εργάζονται πλέον των 40 ωρών μηνιαίως, αποκλείονται από την παραχώρηση Πλήρους υποτροφίας. Εάν διαπιστωθεί ότι διδακτορικός φοιτητής στον οποίο έχει παραχωρηθεί Πλήρης Υποτροφία εργάζεται πέραν των 40 ωρών μηνιαίως, η υποτροφία τερματίζεται.
- 3.2 Οι υποψήφιοι υπότροφοι δύνανται να απασχολούνται με απασχόληση διάρκειας μικρότερης των 40 ωρών μηνιαίως, σε οποιαδήποτε θέση εντός ή εκτός ΠΚ, μόνο με έγκριση του Κοσμήτορα της ΣΜΣ και κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος.
- 3.3 Ο διδακτορικός φοιτητής στον οποίο έχει παραχωρηθεί Πλήρης Υποτροφία υποχρεούται να έχει διδακτικές ή άλλες υποχρεώσεις στο Τμήμα του διάρκειας μέχρι τεσσάρων ωρών την εβδομάδα, χωρίς την καταβολή επιπρόσθετης επιχορήγησης.

4. Διάρκεια Υποτροφίας

- 4.1 Η διάρκεια της υποτροφίας είναι έως τρία ακαδημαϊκά έτη, με δυνατότητα παράτασης για ένα ακαδημαϊκό έτος, μετά από εισήγηση του Επιβλέποντα και της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και κατόπιν έγκρισης του Συμβουλίου του Τμήματος και του Κοσμήτορα της ΣΜΣ. Κατά την επέκταση της υποτροφίας για ένα ακαδημαϊκό έτος συμμετέχει το Τμήμα με την καταβολή του 1/3 του επιδόματος.
- 4.2 Ως ημερομηνία έναρξης της υποτροφίας ορίζεται η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του Χειμερινού Εξαμήνου. Η ημερομηνία δεν μπορεί να διαφοροποιηθεί.
- 4.3 Καταληκτική ημερομηνία της υποτροφίας ορίζεται η 30ή Ιουνίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

5. Ανανέωση Υποτροφίας

- 5.1 Με τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, το Συμβούλιο του Τμήματος αποφασίζει για την ανανέωση της υποτροφίας για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και του Επιβλέποντα καθηγητή του φοιτητή. Ενημερώνεται ο Κοσμήτορας της ΣΜΣ.
- 5.2 Η υποτροφία διδακτορικού φοιτητή που δεν έχει ανανεωθεί για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, παραμένει στο Τμήμα και παραχωρείται σε επιλαχόντα. Η διάρκεια της νέας υποτροφίας ισχύει μόνο για την υπολειπόμενη διάρκεια της αρχικής υποτροφίας που είχε παραχωρηθεί.

5.3 Με τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, ο υπότροφος καταθέτει στη ΣΜΣ Ετήσια Έκθεση Προόδου για τις ερευνητικές δραστηριότητες του [ετοιμάζεται από τον διδακτορικό φοιτητή και υπογράφεται από τον Επιβλέποντα].

6. Αναστολή, Παράταση, Τερματισμός Υποτροφίας

6.1 Ο Κοσμήτορας της ΣΜΣ μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος, αποφασίζει για την αναστολή, παράταση ή τερματισμό της παραχώρησης υποτροφίας σε συγκεκριμένο φοιτητή όταν κρίνει ότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι που το επιβάλλουν (π.χ. λόγοι σχετικά με την επίδοση του υποτρόφου).

6.2 Παράταση ή αναστολή στην καταβολή του επιδόματος της υποτροφίας γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και όταν ο φοιτητής βρίσκεται με αναστολή φοίτησης, προσωρινή διακοπή φοίτησης, άδεια μητρότητας, άδεια πατρότητας.

6.3 Το επίδομα της υποτροφίας καταβάλλεται κανονικά σε φοιτητή που απουσιάζει για ακαδημαϊκούς λόγους, π.χ. συμμετοχή σε πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών, σε πρακτική άσκηση, σε συμφωνία συνεπίβλεψης κλπ..

6.4 Σε περίπτωση που ο υπότροφος αποχωρήσει από το πρόγραμμα σπουδών πριν από την ολοκλήρωση των απαιτήσεων του προγράμματος και την απόκτηση του διδακτορικού τίτλου, η υποτροφία τερματίζεται. Σε αυτήν την περίπτωση, το ΠΚ επιφυλάσσεται των δικαιωμάτων του να διεκδικήσει επιστροφή των καταβληθέντων ποσών των διδάκτρων.

6.5 Σε περίπτωση που ο υπότροφος με Πλήρη Υποτροφία εργοδοτηθεί με πλήρη απασχόληση εντός ή εκτός του ΠΚ η υποτροφία τερματίζεται. Ο υπότροφος επιστρέφει στον λογαριασμό εσόδων του ΠΚ την αναλογία του ποσού του επιδόματος που έχει λάβει με βάση την ημερομηνία εργοδοτήσής του.

7. Υπεύθυνη Δήλωση

7.1 Οι υπότροφοι με Πλήρη Υποτροφία θα κληθούν να υπογράψουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν λαμβάνουν άλλη υποτροφία από το ΠΚ ή από άλλο φορέα/οργανισμό/ίδρυμα κλπ. και ότι δεν εργοδοτούνται ταυτόχρονα εντός ή εκτός ΠΚ σε οποιαδήποτε θέση με απασχόληση πλέον των 40 ωρών μηνιαίως. Η ΣΜΣ δύναται να ερευνήσει το αληθές των υπεύθυνων δηλώσεων. Τυχόν ψευδής δήλωση θα έχει έννομες συνέπειες για τους υπογράφοντες.

8. Οικονομικές Παροχές

8.1 Η Πλήρης Υποτροφία για Διδακτορικούς φοιτητές περιλαμβάνει:

8.1.1 Τα διδάκτρα του φοιτητή (ισχύει αποκλειστικά μόνο για τις υπολειπόμενες δόσεις που οφείλει ο υπότροφος).

και

8.1.2 Κατ' αποκοπήν ετήσιο επίδομα ύψους €8.000 το οποίο καταβάλλεται σε δύο ισόποσες δόσεις ύψους €4.000 εκάστη εντός κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου για έξι εξάμηνα με δυνατότητα επέκτασης για ακόμα δύο εξάμηνα.

8.2 Η Μερική Υποτροφία για Διδακτορικούς φοιτητές περιλαμβάνει:

Τα δίδακτρα του φοιτητή (ισχύει αποκλειστικά μόνο για τις υπολειπόμενες δόσεις που οφείλει ο υπότροφος).

8.3 Τα δίδακτρα καταβάλλονται από τα Κεντρικά Ίδια Έσοδα του ΠΚ.

8.4 Το ετήσιο επίδομα καταβάλλεται κατά το ήμισυ από τα ίδια έσοδα της ΣΜΣ (αφού γίνουν οι απαραίτητες πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Οντότητας) και κατά το ήμισυ από τα Κεντρικά Ίδια Έσοδα του ΠΚ.

8.5 Κατά την επέκταση της υποτροφίας για ένα ακαδημαϊκό έτος συμμετέχει το Τμήμα/Πρόγραμμα/Οντότητα με την καταβολή του 1/3 του επιδόματος.

9. Διαδικασία Καταβολής Παροχών

9.1 Το Τμήμα ενημερώνει τα ηλεκτρονικά συστήματα του ΠΚ για τους υποψήφιους στους οποίους παραχωρήθηκε υποτροφία με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

9.2 Οι υπότροφοι με Πλήρη Υποτροφία λαμβάνουν το κατ' αποκοπήν ποσό με απευθείας έμβασμα σε τραπεζικό τους λογαριασμό.

9.3 Το ετήσιο επίδομα καταβάλλεται εντός εκάστου ακαδημαϊκού εξαμήνου σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά από την περίοδο των εγγραφών και αφού επιβεβαιωθεί ότι ο φοιτητής έχει εγγραφεί σε μαθήματα (ο όρος «μαθήματα» περιλαμβάνει και την εγγραφή σε ερευνητικά ή/και συγγραφικά στάδια κλπ.).

9.4 Η τελευταία δόση του επιδόματος της υποτροφίας που αντιστοιχεί στο τελευταίο εξάμηνο της επέκτασης της υποτροφίας (δόση επιδόματος 8^{ου} εξαμήνου) καταβάλλεται με την περάτωση των σπουδών, δηλαδή μετά την υποβολή της διατριβής για εξέταση.

10. Κριτήρια Αξιολόγησης

10.1 Τα βασικά κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων αφορούν σε:

10.1.1 Ακαδημαϊκή επίδοση.

10.1.2 Επιπρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα.

10.1.3 Συμβολή-ενδιαφέρον-πρωτοτυπία της έρευνας.

- 10.1.4 Συμμετοχή σε Συνέδρια με ανακοίνωση είτε του υποτρόφου μόνον, είτε από κοινού συγγραφή της ανακοίνωσης από τον υποψήφιο και τον Επιβλέποντα, Δημοσιεύσεις κλπ.
- 10.1.5 Συστατικές επιστολές.
- 10.1.6 Οικονομική κατάσταση.
- 10.1.7 Κοινωνικά κριτήρια – κατάσταση υγείας.
- 10.1.8 Άλλα κριτήρια που αποφασίζει το Τμήμα και ανακοινώνει με την προκήρυξη των υποτροφιών.

10.2 Τα κριτήρια αξιολόγησης περιγράφονται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας πολιτικής.

11. Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφίων

- 11.1 Η αξιολόγηση των αιτήσεων για την παραχώρηση της υποτροφίας γίνεται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος βάσει ενιαίων κριτηρίων αξιολόγησης.
- 11.2 Κατόπιν έγκρισης του Συμβουλίου του Τμήματος, καταρτίζεται κατάλογος με τους υποψηφίους στους οποίους θα χορηγηθεί Πλήρης ή Μερική υποτροφία και τους ενδεχόμενους επιλαχόντες και ενημερώνεται το ηλεκτρονικό σύστημα με τις αποφάσεις. Το Πρακτικό, στο οποίο θα αναφέρονται επιγραμματικά και οι λόγοι απόρριψης των μη επιλεγέντων, αναρτάται στα ηλεκτρονικά συστήματα.
- 11.3 Οι υποψήφιοι φοιτητές για υποτροφία ενημερώνονται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποτροφιών για τα αποτελέσματα της διαδικασίας.

12. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

- 12.1 Οι ενδιαφερόμενοι για παραχώρηση υποτροφίας υποβάλλουν τα ακόλουθα στοιχεία μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος:
 - i. «Ηλεκτρονική Αίτηση».
 - ii. Πλήρες Βιογραφικό Σημείωμα αποκλειστικά σε μορφή Europass.
 - iii. Περιγραφή της προτεινόμενης έρευνας (μέχρι 2 σελίδες).
 - iv. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τίτλους σπουδών, αναλυτική βαθμολογία και άλλα επιπρόσθετα στοιχεία.
 - v. Δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές (η μία συστατική επιστολή θα πρέπει να είναι από τον Επιβλέποντα του υποψηφίου). Οι αξιολογητές υποβάλλουν τις συστατικές επιστολές μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος.

- 12.2 Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων ορίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΜΣ.
- 12.3 Αιτήσεις στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά και οι οποίες υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ «ΕΥΑΓΟΡΑΣ» - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΣΕ ΝΕΟΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Διαδικασία Προκήρυξης και Χορήγησης

- 1.1 Το ΠΚ προκηρύσσει Πλήρεις και Μερικές Υποτροφίες ανά ακαδημαϊκό έτος οι οποίες απευθύνονται σε νεοεισερχομένους Διδακτορικούς φοιτητές που φοιτούν σε συμβατικό διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών με καθεστώς πλήρους φοίτησης.
- 1.2 Ο αριθμός και ο τύπος των υποτροφιών κατανέμεται στα Τμήματα από τη ΣΜΣ. Ο όρος «Τμήμα» καλύπτει και την Ιατρική Σχολή.
- 1.3 Το Συμβούλιο του Τμήματος δύναται να ανακατανείμει τον αριθμό και τον τύπο των υποτροφιών προς διδακτορικούς φοιτητές που του έχουν κατανεμηθεί, ανάμεσα στους νεοεισερχόμενους και στους υφιστάμενους διδακτορικούς φοιτητές εντός του κατανεμηθέντος προϋπολογισμού. Με έγκριση του Συμβουλίου του Τμήματος, δύναται η Πλήρης υποτροφία να διαχωριστεί μέχρι και σε τρεις Μερικές υποτροφίες.
- 1.4 Οι υποτροφίες προκηρύσσονται από τη ΣΜΣ παράλληλα με την προκήρυξη των κενών θέσεων στα συμβατικά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών για το Χειμερινό εξάμηνο. Με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος και έγκριση του Κοσμήτορα της ΣΜΣ, τυχόν αδιάθετες υποτροφίες μπορούν να επαναπροκηρυχθούν μαζί με την επαναπροκήρυξη των άγονων θέσεων στα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών για το Εαρινό εξάμηνο.

2. Δικαιούχοι Υποτροφίας

- 2.1 Δικαίωμα υποβολής αίτησης για τη διεκδίκηση υποτροφίας έχουν όλοι οι υποψήφιοι για εισαγωγή σε Συμβατικό διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών.
- 2.2 Η φοίτηση των υποψηφίων πρέπει να είναι πλήρης κατά το εξάμηνο έναρξης της υποτροφίας και καθ' όλη τη διάρκειά της.
- 2.3 Οι υποψήφιοι υπότροφοι που λαμβάνουν ήδη άλλη υποτροφία από το ΠΚ ή από άλλο φορέα/οργανισμό/ίδρυμα κλπ., δύνανται να υποβάλουν αίτηση για διεκδίκηση Πλήρους υποτροφίας. Σε περίπτωση όμως που τους παραχωρηθεί Πλήρης υποτροφία, επιλέγουν ποια από τις δύο υποτροφίες θα κρατήσουν.

- 2.4 Διδακτορικός φοιτητής που έχει λάβει Μερική ή Πλήρη Υποτροφία δύναται σε επόμενο ακαδημαϊκό έτος να υποβάλει αίτηση για άλλον τύπο Υποτροφίας μέσω της διαδικασίας προκήρυξης υποτροφιών προς ενεργούς φοιτητές, σε περίπτωση που η συνολική διάρκεια της υποτροφίας που του είχε παραχωρηθεί ήταν μικρότερη των τεσσάρων συνεχόμενων ακαδημαϊκών ετών. Η συνολική διάρκεια μίας Πλήρους ή Μερικής υποτροφίας, είναι έως τρία ακαδημαϊκά έτη με δυνατότητα παράτασης για ένα ακαδημαϊκό έτος.
- 2.5 Διδακτορικός φοιτητής που έχει λάβει υποτροφία από το Πανεπιστήμιο Κύπρου για τέσσερα συνεχόμενα ακαδημαϊκά έτη το μέγιστο, δεν δύναται να υποβάλει αίτηση για νέα υποτροφία διδακτορικού επιπέδου.
- 2.6 Ο διδακτορικός φοιτητής στον οποίο έχει παραχωρηθεί Πλήρης Υποτροφία υποχρεούται να διαμένει στην Κύπρο εκτός και εάν υπάρχουν άλλοι ακαδημαϊκοί λόγοι που δικαιολογούν την παρουσία του εκτός Κύπρου, όπως συμμετοχή σε πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών, σε πρακτική άσκηση, σε συμφωνία συνεπίβλεψης κλπ..

3. Εργοδότηση

- 3.1 Οι υποψήφιοι υπότροφοι με Πλήρη Υποτροφία που εργοδοτούνται ταυτόχρονα εντός ή εκτός ΠΚ σε οποιαδήποτε θέση, στην οποία εργάζονται πλέον των 40 ωρών μηνιαίως, αποκλείονται από την παραχώρηση Πλήρους υποτροφίας. Εάν διαπιστωθεί ότι διδακτορικός φοιτητής στον οποίο έχει παραχωρηθεί Πλήρης Υποτροφία εργάζεται πέραν των 40 ωρών μηνιαίως, η υποτροφία τερματίζεται.
- 3.2 Οι υποψήφιοι υπότροφοι δύναται να απασχολούνται με απασχόληση διάρκειας μικρότερης των 40 ωρών μηνιαίως, σε οποιαδήποτε θέση εντός ή εκτός ΠΚ, μόνο με έγκριση του Κοσμήτορα της ΣΜΣ και κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος.
- 3.3 Ο διδακτορικός φοιτητής στον οποίο έχει παραχωρηθεί Πλήρης Υποτροφία υποχρεούται να έχει διδακτικές ή άλλες υποχρεώσεις στο Τμήμα του διάρκειας τεσσάρων ωρών την εβδομάδα χωρίς την καταβολή επιπρόσθετης επιχορήγησης.

4. Διάρκεια Υποτροφίας

- 4.1 Η διάρκεια της υποτροφίας είναι έως τρία ακαδημαϊκά έτη, με δυνατότητα παράτασης για ένα ακαδημαϊκό έτος, μετά από εισήγηση του Επιβλέποντα και της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και κατόπιν έγκρισης του Συμβουλίου του Τμήματος και του Κοσμήτορα της ΣΜΣ. Κατά την επέκταση της υποτροφίας για ένα ακαδημαϊκό έτος συμμετέχει το Τμήμα με την καταβολή του 1/3 του επιδόματος.
- 4.2 Ως ημερομηνία έναρξης της υποτροφίας ορίζεται η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων εκάστου Χειμερινού/Εαρινού Εξαμήνου. Η ημερομηνία δεν μπορεί να διαφοροποιηθεί.

4.3 Καταληκτική ημερομηνία της υποτροφίας ορίζεται η 30ή Ιουνίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

5. Ανανέωση Υποτροφίας

5.1 Με τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, το Συμβούλιο του Τμήματος αποφασίζει για την ανανέωση της υποτροφίας για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και του Επιβλέποντα καθηγητή του φοιτητή. Ενημερώνεται ο Κοσμήτορας της ΣΜΣ.

5.2 Η υποτροφία διδακτορικού φοιτητή που δεν έχει ανανεωθεί για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, παραμένει στο Τμήμα και παραχωρείται σε επιλαχόντα. Η διάρκεια της νέας υποτροφίας ισχύει μόνο για την υπολειπόμενη διάρκεια της αρχικής υποτροφίας που είχε παραχωρηθεί.

5.3 Με τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, ο υπότροφος καταθέτει στη ΣΜΣ, Ετήσια Έκθεση Προόδου για τις ερευνητικές δραστηριότητες του *[ετοιμάζεται από τον διδακτορικό φοιτητή και υπογράφεται από τον Επιβλέποντα]*.

6. Αναστολή, Παράταση, Τερματισμός Υποτροφίας

6.1 Ο Κοσμήτορας της ΣΜΣ μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος, αποφασίζει για την αναστολή, μείωση ή τερματισμό της παραχώρησης υποτροφίας σε συγκεκριμένο φοιτητή όταν κρίνει ότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι που το επιβάλλουν (π.χ. λόγοι σχετικά με την επίδοση του υποτρόφου).

6.2 Παράταση ή αναστολή στην καταβολή του επιδόματος της υποτροφίας γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και όταν ο φοιτητής βρίσκεται με αναστολή φοίτησης, προσωρινή διακοπή φοίτησης, άδεια μητρότητας, άδεια πατρότητας.

6.3 Το επίδομα της υποτροφίας καταβάλλεται κανονικά σε φοιτητή που απουσιάζει για ακαδημαϊκούς λόγους, π.χ. συμμετοχή σε πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών, σε πρακτική άσκηση, σε συμφωνία συνεπίβλεψης κλπ..

6.4 Σε περίπτωση που ο υπότροφος αποχωρήσει από το πρόγραμμα σπουδών πριν από την ολοκλήρωση των απαιτήσεων του προγράμματος και την απόκτηση του διδακτορικού τίτλου, η υποτροφία τερματίζεται. Σε αυτή την περίπτωση, το ΠΚ επιφυλάσσεται των δικαιωμάτων του να διεκδικήσει επιστροφή των καταβληθέντων ποσών των διδάκτρων.

6.5 Σε περίπτωση που ο υπότροφος με Πλήρη Υποτροφία εργοδοτηθεί με πλήρη απασχόληση εντός ή εκτός του ΠΚ η υποτροφία τερματίζεται. Ο υπότροφος επιστρέφει στο λογαριασμό εσόδων του ΠΚ αναλογία του ποσού του επιδόματος που έχει λάβει με βάση την ημερομηνία εργοδότησής του.

7. Υπεύθυνη Δήλωση

7.1 Οι υπότροφοι με Πλήρη Υποτροφία θα κληθούν να υπογράψουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν λαμβάνουν άλλη υποτροφία από το ΠΚ ή από άλλο φορέα/οργανισμό/ίδρυμα κλπ. και ότι δεν εργοδοτούνται ταυτόχρονα εντός ή εκτός ΠΚ σε οποιαδήποτε θέση με απασχόληση πλέον των 40 ωρών μηνιαίως. Η ΣΜΣ δύναται να ερευνήσει το αληθές των υπεύθυνων δηλώσεων. Τυχόν ψευδής δήλωση θα έχει έννομες συνέπειες για τους υπογράφοντες.

8. Οικονομικές Παροχές

8.1 Η Πλήρης Υποτροφία για Διδακτορικούς φοιτητές περιλαμβάνει:

8.1.1 Το σύνολο των διδάκτρων του φοιτητή.

και

8.1.2 Κατ' αποκοπήν ετήσιο επίδομα ύψους €8.000 το οποίο καταβάλλεται σε δύο ισόποσες δόσεις ύψους €4.000 εκάστη εντός κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου για έξι εξάμηνα με δυνατότητα επέκτασης για ακόμα δύο εξάμηνα.

8.2 Η Μερική Υποτροφία για Διδακτορικούς φοιτητές περιλαμβάνει:

Το σύνολο των διδάκτρων του φοιτητή.

8.3 Οι υποτροφίες χρηματοδοτούνται από τα Κεντρικά Ίδια Έσοδα του ΠΚ.

8.4 Κατά την επέκταση της υποτροφίας για ένα (1) ακαδημαϊκό έτος συμμετέχει το Τμήμα/Πρόγραμμα/Οντότητα με την καταβολή του 1/3 του επιδόματος.

9. Διαδικασία Καταβολής Παροχών

9.1 Το Τμήμα ενημερώνει τα ηλεκτρονικά συστήματα του ΠΚ για τους υποψηφίους στους οποίους παραχωρήθηκε υποτροφία με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

9.2 Οι υπότροφοι με Πλήρη Υποτροφία λαμβάνουν το κατ' αποκοπήν ποσό με απευθείας έμβασμα σε τραπεζικό τους λογαριασμό.

9.3 Το ετήσιο επίδομα καταβάλλεται εντός εκάστου ακαδημαϊκού εξαμήνου σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά από την περίοδο των εγγραφών και αφού επιβεβαιωθεί ότι ο φοιτητής έχει εγγραφεί σε μαθήματα (ο όρος «μαθήματα» περιλαμβάνει και την εγγραφή σε ερευνητικά ή/και συγγραφικά στάδια κλπ.).

9.4 Η τελευταία δόση του επιδόματος της υποτροφίας που αντιστοιχεί στο τελευταίο εξάμηνο της επέκτασης της υποτροφίας (δόση επιδόματος 8^{ου} εξαμήνου) καταβάλλεται με την περάτωση των σπουδών, δηλαδή με την κατάθεση της διατριβής για εξέταση.

10. Κριτήρια Αξιολόγησης

10.1 Η αξιολόγηση γίνεται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος βάσει ενιαίων κριτηρίων αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν επίσης τα κριτήρια αξιολόγησης και προϋποθέσεις εισδοχής σε κάθε πρόγραμμα σπουδών.

10.2 Τα βασικά κριτήρια αξιολόγησης υποτροφιών αφορούν σε:

10.2.1 Ακαδημαϊκή επίδοση.

10.2.2 Επιπρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα.

10.2.3 Συμβολή-ενδιαφέρον-πρωτοτυπία της προτεινόμενης έρευνας.

10.2.4 Δημοσιεύσεις κλπ.

10.2.5 Συστατικές επιστολές.

10.2.6 Οικονομική κατάσταση.

10.2.7 Κοινωνικά κριτήρια – κατάσταση υγείας.

10.2.8 Άλλα κριτήρια που αποφασίζει το Τμήμα και ανακοινώνει με την προκήρυξη των υποτροφιών.

10.3 Τα κριτήρια αξιολόγησης περιγράφονται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας πολιτικής.

11. Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφίων

11.1 Η αξιολόγηση των υποψηφίων για την παραχώρηση της υποτροφίας γίνεται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος βάσει ενιαίων κριτηρίων αξιολόγησης.

11.2 Κατόπιν έγκρισης του Συμβουλίου του Τμήματος, καταρτίζεται κατάλογος με τους υποψηφίους στους οποίους θα χορηγηθεί Πλήρης ή Μερική υποτροφία και τους ενδεχόμενους επιλαχόντες και ενημερώνεται το ηλεκτρονικό σύστημα με τις αποφάσεις. Το Πρακτικό, στο οποίο θα αναφέρονται επιγραμματικά και οι λόγοι απόρριψης των μη επιλεγέντων, αναρτάται στα ηλεκτρονικά συστήματα.

11.3 Οι υποψήφιοι φοιτητές για υποτροφία ενημερώνονται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποτροφιών για τα αποτελέσματα της διαδικασίας.

12. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

12.1 Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την αίτησή τους για παραχώρηση υποτροφίας παράλληλα με την υποβολή αίτησης για εισαγωγή σε συμβατικό διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών.

- 12.2 Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων ορίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΜΣ.
- 12.3 Αιτήσεις στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά και οι οποίες υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 12.4 Οι υποψήφιοι για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών δεν είναι απαραίτητο να είναι κάτοχοι πιστοποιητικού γλωσσομάθειας της ελληνικής γλώσσας όταν υποβάλλουν αίτηση για εισαγωγή στο ΠΚ. Το κάθε Τμήμα ξεχωριστά και κατά περίπτωση αποφασίζει εάν ο υποψήφιος μπορεί να παρακολουθήσει ή όχι ένα μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών. Σε περίπτωση που για την παρακολούθηση ενός προγράμματος σπουδών απαιτείται γνώση της ελληνικής γλώσσας, το κάθε Τμήμα καθορίζει από μόνο του το επίπεδο γνώσης που προαπαιτείται. Στην περίπτωση αυτή, το ΠΚ καταβάλλει από Κεντρικά Ίδια Έσοδα τα δίδακτρα του Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας για να αποκτήσει ο φοιτητής πιστοποιητικό ελληνομάθειας.

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ «ΠΡΑΞΑΝΔΡΟΣ» - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΣΕ ΝΕΟΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΜΑΣΤΕΡ

1. Διαδικασίες Προκήρυξης και Χορήγησης

- 1.1 Το ΠΚ προκηρύσσει **Μερικές Υποτροφίες** οι οποίες απευθύνονται σε νεοεισερχομένους φοιτητές σε συμβατικά μεταπτυχιακά προγράμματα, επιπέδου Μάστερ.
- 1.2 Ο αριθμός των υποτροφιών κατανέμεται στα Τμήματα από τη ΣΜΣ. Ο όρος «Τμήμα» καλύπτει και την Ιατρική Σχολή.
- 1.3 Οι υποτροφίες προκηρύσσονται από τη ΣΜΣ παράλληλα με την προκήρυξη των κενών θέσεων στα συμβατικά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών για το Χειμερινό εξάμηνο. Με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος και έγκριση του Κοσμήτορα της ΣΜΣ, τυχόν αδιάθετες υποτροφίες μπορούν να επαναπροκηρυχθούν μαζί με την επαναπροκήρυξη των άγονων θέσεων στα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών για το Εαρινό εξάμηνο.

2. Δικαιούχοι Υποτροφίας

- 2.1 Δικαίωμα υποβολής αίτησης για τη διεκδίκηση υποτροφίας έχουν όλοι οι υποψήφιοι για εισαγωγή σε συμβατικό μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών επιπέδου Μάστερ.

2.2 Μεταπτυχιακός φοιτητής Μάστερ που έχει λάβει υποτροφία από το Πανεπιστήμιο Κύπρου για τρία συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα το μέγιστο, δεν δύναται να υποβάλει αίτηση για νέα υποτροφία επιπέδου Μάστερ.

3. Διάρκεια Υποτροφίας

3.1 Η διάρκεια της υποτροφίας είναι έως τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα.

3.2 Ως ημερομηνία έναρξης της υποτροφίας ορίζεται η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων εκάστου Χειμερινού/Εαρινού Εξαμήνου. Η ημερομηνία δεν μπορεί να διαφοροποιηθεί.

3.3 Καταληκτική ημερομηνία της υποτροφίας ορίζεται η 30ή Ιουνίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

4. Ανανέωση Υποτροφίας

4.1 Με τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, το Συμβούλιο του Τμήματος αποφασίζει για την ανανέωση της υποτροφίας για το τρίτο και τελευταίο ακαδημαϊκό εξάμηνο, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Ενημερώνεται ο Κοσμήτορας της ΣΜΣ.

4.2 Η υποτροφία μεταπτυχιακού φοιτητή που δεν έχει ανανεωθεί για το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο, παραμένει στο Τμήμα και παραχωρείται σε επιλαχόντα. Η νέα υποτροφία ισχύει μόνο για τη δόση των διδάκτρων της υπολειπόμενης διάρκειας της αρχικής υποτροφίας που είχε παραχωρηθεί.

5. Αναστολή, Παράταση, Τερματισμός Υποτροφίας

5.1 Ο Κοσμήτορας της ΣΜΣ μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος αποφασίζει για την αναστολή, μείωση ή τερματισμό της παραχώρησης υποτροφίας σε συγκεκριμένο φοιτητή όταν κρίνει ότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι που το επιβάλλουν (π.χ. λόγοι σχετικά με την επίδοση του υποτρόφου).

5.2 Παράταση ή αναστολή στην καταβολή του επιδόματος της υποτροφίας γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και όταν ο φοιτητής βρίσκεται με αναστολή φοίτησης, προσωρινή διακοπή φοίτησης, άδεια μητρότητας, άδεια πατρότητας.

5.3 Το επίδομα της υποτροφίας καταβάλλεται κανονικά σε φοιτητή που απουσιάζει για ακαδημαϊκούς λόγους, π.χ. συμμετοχή σε πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών, σε πρακτική άσκηση, κλπ..

5.4 Σε περίπτωση που ο υπότροφος αποχωρήσει από το πρόγραμμα σπουδών πριν από την ολοκλήρωση των απαιτήσεων του προγράμματος και την απόκτηση του διπλώματος

Μάστερ, η υποτροφία τερματίζεται. Σε αυτή την περίπτωση, το ΠΚ επιφυλάσσεται των δικαιωμάτων του να διεκδικήσει επιστροφή των καταβληθέντων ποσών των διδάκτρων.

6. Οικονομικές Παροχές

6.1 Η Μερική Υποτροφία για φοιτητές επιπέδου Μάστερ περιλαμβάνει:

Το σύνολο των διδάκτρων του φοιτητή.

6.2 Οι υποτροφίες χρηματοδοτούνται από τα Κεντρικά Ίδια Έσοδα του ΠΚ.

7. Διαδικασία Καταβολής Παροχών

Το Τμήμα ενημερώνει τα ηλεκτρονικά συστήματα του ΠΚ για τους υποψηφίους στους οποίους παραχωρήθηκε υποτροφία με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

8. Κριτήρια Αξιολόγησης

8.1 Η αξιολόγηση γίνεται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος βάσει ενιαίων κριτηρίων αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν επίσης τα κριτήρια αξιολόγησης και προϋποθέσεις εισδοχής σε κάθε πρόγραμμα σπουδών.

8.2 Τα βασικά κριτήρια αξιολόγησης υποτροφιών αφορούν σε:

8.2.1 Ακαδημαϊκή επίδοση.

8.2.2 Επιπρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα.

8.2.3 Συστατικές επιστολές.

8.2.4 Δημοσιεύσεις κλπ.

8.2.5 Οικονομική κατάσταση.

8.2.6 Κοινωνική κατάσταση – κατάσταση υγείας.

8.2.7 Άλλα κριτήρια που αποφασίζει το Τμήμα και ανακοινώνει με την προκήρυξη των υποτροφιών.

8.3 Τα κριτήρια αξιολόγησης περιγράφονται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας πολιτικής.

9. Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφίων

9.1 Η αξιολόγηση των υποψηφίων για την παραχώρηση της υποτροφίας γίνεται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος βάσει ενιαίων κριτηρίων αξιολόγησης.

9.2 Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος καταρτίζει κατάλογο με τους υποψηφίους στους οποίους θα χορηγηθεί Μερική Υποτροφία και τους ενδεχόμενους επιλαχόντες και ενημερώνει το ηλεκτρονικό σύστημα με τις αποφάσεις της. Το Πρακτικό,

στο οποίο θα αναφέρονται επιγραμματικά και οι λόγοι απόρριψης των μη επιλεγέντων, αναρτάται στα ηλεκτρονικά συστήματα του ΠΚ.

9.3 Οι υποψήφιοι φοιτητές για υποτροφία ενημερώνονται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποτροφιών για τα αποτελέσματα της διαδικασίας.

10. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

10.1 Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την αίτησή τους για παραχώρηση υποτροφίας, παράλληλα με την υποβολή αίτησης για εισαγωγή σε συμβατικό μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών επιπέδου Μάστερ.

10.2 Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων ορίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΜΣ.

10.3 Αιτήσεις στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά και οι οποίες υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη.

10.4 Οι υποψήφιοι για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών δεν είναι απαραίτητο να είναι κάτοχοι πιστοποιητικού γλωσσομάθειας της ελληνικής γλώσσας όταν υποβάλλουν αίτηση για εισαγωγή στο ΠΚ. Το κάθε Τμήμα ξεχωριστά και κατά περίπτωση αποφασίζει εάν ο υποψήφιος μπορεί να παρακολουθήσει ή όχι ένα μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών. Σε περίπτωση που για την παρακολούθηση ενός προγράμματος σπουδών απαιτείται γνώση της ελληνικής γλώσσας, το κάθε Τμήμα καθορίζει από μόνο του το επίπεδο γνώσης που προαπαιτείται. Στην περίπτωση αυτή, το ΠΚ καταβάλλει από Κεντρικά Ίδια Έσοδα τα δίδακτρα του Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας για να αποκτήσει ο φοιτητής πιστοποιητικό ελληνομάθειας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

1. Κριτήρια Αξιολόγησης

1.1 Ακαδημαϊκά Κριτήρια – (Μέχρι 70 Μονάδες)

Ακαδημαϊκά κριτήρια (μέχρι 70 Μονάδες)	Μοριοδότηση (μέχρι 70 μονάδες)
<ul style="list-style-type: none">- Ακαδημαϊκή επίδοση.- Ακαδημαϊκά προσόντα.- Συμβολή-ενδιαφέρον-πρωτοτυπία της έρευνας.- Συμμετοχή σε συνέδρια με ανακοίνωση είτε του υποψηφίου μόνον, είτε συγγραφή της ανακοίνωσης από κοινού από τον υποψήφιο και τον Επιβλέποντα, Δημοσιεύσεις κλπ.- Δημοσιεύσεις σε Διεθνή Επιστημονικά Περιοδικά εγνωσμένου κύρους με σύστημα κριτών, σε Πρακτικά Διεθνών Συνεδρίων εγνωσμένου κύρους με σύστημα κριτών, και συμμετοχή σε ερευνητικά συνέδρια με ανακοίνωση είτε του υποτρόφου μόνον, είτε κοινού συγγραφή της ανακοίνωσης από τον υποψήφιο και τον Επιβλέποντα, κλπ.- Συστατικές επιστολές (περιεχόμενο).	Η μοριοδότηση επιμέρους κριτηρίων αποφασίζεται και εφαρμόζεται από το κάθε Τμήμα ξεχωριστά.

1.2 Οικονομική Κατάσταση (Μέχρι 20 Μονάδες)

Το ποσοστό μοριοδότησης που θα αποδίδεται σε κάθε υποψήφιο κατά την αξιολόγηση των οικονομικών καταστάσεων και/ή κριτηρίων και θα λαμβάνεται υπόψη από εκάστη Επιτροπή, ανέρχεται συνολικά στο 20% της βαθμολογίας. Η βαθμολογία για την οικονομική κατάσταση του φοιτητή λαμβάνει υπόψη το ετήσιο κατά κεφαλήν εισόδημα των μελών της οικογένειάς του.

Κατά κεφαλήν εισόδημα

Η βαθμολογία που λαμβάνει ο φοιτητής με βάση το ετήσιο ακαθάριστο κατά κεφαλήν εισόδημα των μελών της οικογένειάς του καθορίζεται ως ακολούθως:

Ετήσιο Κατά Κεφαλήν Εισόδημα (€)	Μοριοδότηση
Μέχρι €4.000	50 Μονάδες
€4.001 - €6.000	40 Μονάδες
€6.001 - €8.000	25 Μονάδες
€8.001 - €10.000	15 Μονάδες
€10.001 και άνω	0 Μονάδες

***1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΑΙΤΗΤΗ**

1. *2- Σύνοψη Οικογένειας Αιτητή

***3- Εξαρτώμενα άτομα (Να συμπεριληφθεί και ο αιτητής).**

A/A	Όνοματεπώνυμο	Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας	Συγγένεια	Ηλικία	Επάγγελμα ^{*4}	Ακαθάριστο ετήσιο εισόδημα από εργασία €
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Συνολικό ετήσιο ακαθάριστο εισόδημα οικογένειας από εργασία: (Εισόδημα 1)						

2. *5 Εισόδημα από άλλες πηγές

A/A	Πηγή Εισοδήματος	Ετήσιο Ποσό €
1.	Έσοδα από Ενοίκια	
2.	Επίδομα τέκνου	
3.	Επίδομα ανεργίας	
4.	Σύνταξη αναπηρίας / ανικανότητας για εργασία	
5.	Σύνταξη χηρείας	
6.	Σύνταξη γήρατος	
7.	Δημόσιο Βοήθημα από Τμήμα Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας	
8.	Οικονομικό βοήθημα από άλλο φορέα ή οργάνωση	
9.	Επιδόματα/Χορηγίες από Οργανισμούς, κτλ.	
10.	Επιχορηγήσεις από τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών πληρωμών	
11.	Άλλες πηγές (Δηλώστε την πηγή εισοδήματος).....	
Συνολικό ετήσιο εισόδημα οικογένειας από άλλες πηγές: (Εισόδημα 2)		

Περίπτωση ανεργίας γονέα: Σε περίπτωση ανεργίας οποιουδήποτε γονέα από την 1^η Ιανουαρίου του τρέχοντος έτους, παραχωρείται 1 μονάδα για κάθε μήνα που ο γονέας είναι άνεργος.

Ενοικίαση χώρου διαμονής: Σε περίπτωση που ο αιτών δε διαμένει με την οικογένειά του αλλά καταβάλλει αποδεδειγμένα ενοίκιο (εκτός της Φοιτητικής Εστίας) παραχωρούνται 5 Μονάδες.

1.3 Κοινωνική-Οικογενειακή Κατάσταση/Κατάσταση Υγείας (Μέχρι 10 Μονάδες)

Κοινωνικά Κριτήρια/Κατάσταση Υγείας (10 Μονάδες)	Μονάδες
1. * ⁶ Ο αιτών είναι:	
α. ορφανός από τον ένα γονέα	40
β. ορφανός από τους δύο γονείς	80

Κοινωνικά Κριτήρια/Κατάσταση Υγείας (10 Μονάδες)	Μονάδες
2. *7 Οι γονείς είναι διαζευγμένοι	10
3. Ο αιτών είναι υπό την αιγίδα του Γραφείου Ευημερίας	30
4. Ο αιτών ανήκει σε προσφυγική οικογένεια	5
5. Ο αιτών ανήκει σε εγκλωβισμένη οικογένεια	10
6. Ο αιτών είναι γονέας χωρίς μόνιμη απασχόληση	5
7. *8 Οι γονείς πάσχουν από σοβαρή ασθένεια ή σοβαρή αναπηρία η οποία αποδεδειγμένα επηρεάζει την ικανότητα για εργασία	
α. ένας γονέας	5
β. δύο γονείς	10
8. Ο αιτών πάσχει αποδεδειγμένα από σοβαρό πρόβλημα υγείας ή σοβαρή αναπηρία (θαλασσαιμικός, τυφλός, κωφός, διαβητικός, καρκινοπαθής, καρδιοπαθής) ή σοβαρή αναπηρία (τετραπληγικός, παραπληγικός, κινητικά προβλήματα)	20

Πιστοποιητικά/Δικαιολογητικά/Βεβαιώσεις που πρέπει να επισυναφθούν με την αίτηση

Τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά πρέπει να είναι στα ελληνικά ή τα αγγλικά. Όπου αυτά εκδίδονται σε άλλη γλώσσα πρέπει οπωσδήποτε να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά ή τα αγγλικά.

Για υποψηφίους προερχόμενους από χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά θα πρέπει να πιστοποιηθούν από την πρεσβεία της Κυπριακής Δημοκρατίας ή την Προξενική Αρχή στη χώρα προέλευσής τους.

Με την υποβολή της αίτησης πρέπει απαραίτητα να επισυναφθούν τα πιο κάτω πιστοποιητικά/δικαιολογητικά (αντίγραφα γίνονται δεκτά), όπου εφαρμόζεται για τους αιτούντες.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	Σημειώστε ✓
1.	Φορολογική βεβαίωση ή δήλωση για το προηγούμενο φορολογικό έτος για τους δύο γονείς, για τον αιτούντα και εξαρτώμενα αδέρφια είτε εργάζονται είτε όχι, από το Τμήμα Φορολογίας	

2.	Κατάσταση ασφαλιστικού λογαριασμού για το προηγούμενο έτος για τους δύο γονείς και για τον αιτούντα είτε εργάζονται είτε όχι, από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή από το Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη	
3.	Βεβαίωση εργοδότη για μισθωτούς για τους δυο γονείς ή ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΕΠΡ63/ΙΡ63)	
4.	Πιστοποιητικά γεννήσεως όλων των εξαρτωμένων τέκνων της οικογένειας	
5.	Βεβαιώσεις φοίτησης από Πανεπιστήμια για τα αδέρφια που σπουδάζουν, για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.	
6.	Στρατολογική βεβαίωση για τα αδέρφια που υπηρετούν στην Εθνική Φρουρά.	
7.	Σε περίπτωση που γονέας ή πατριός έχει απολυθεί από την εργασία του , θα πρέπει να προσκομίσει επιπρόσθετα: α)Βεβαίωση από τον εργοδότη του ότι απολύθηκε και ημερομηνία απόλυσης β)Βεβαίωση από Κοινωνικές Ασφαλίσεις ότι είναι εγγεγραμμένος άνεργος γ)Βεβαίωση από Κοινωνικές Ασφαλίσεις για επίδομα ανεργίας	
8.	Βεβαίωση για λήψη σύνταξης ανικανότητας για εργασία γονέα (με ποσοστό τουλάχιστον 75%) για το προηγούμενο έτος, από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή από το Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη (να αναγράφεται το ποσό των αποδοχών για το προηγούμενο έτος).	
9.	Βεβαίωση για λήψη παροχής σύνταξης γήρατος γονέα για το προηγούμενο έτος, από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή από το Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη (να αναγράφεται το ποσό των αποδοχών για το προηγούμενο έτος)	
10.	Βεβαίωση λήψης σύνταξης χηρείας για το προηγούμενο έτος, από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή από το Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη (να αναγράφεται το ποσό των αποδοχών για το προηγούμενο έτος)	
11.	Πρόσφατη κατάσταση με το συνολικό ποσό του δημοσίου βοηθήματος για το προηγούμενο έτος από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας γονέων ή φοιτητών (Ισχύει για περιπτώσεις αιτούντων/γονέων που λαμβάνουν δημόσιο βοήθημα)	
12.	Πρόσφατη κατάσταση με το συνολικό ποσό του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος για το προηγούμενο έτος από τις Υπηρεσίες Χορηγιών και Επιδομάτων (Ισχύει για περιπτώσεις αιτούντων/γονέων που λαμβάνουν Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα)	
13.	Πιστοποιητικό θανάτου γονέα	
14.	Βεβαίωση από την Επιτροπή Ανθρωπιστικών Θεμάτων. (Ισχύει για περιπτώσεις αιτούντων που είναι τέκνα εγκλωβισμένων.)	
15.	Ιατρικό πιστοποιητικό ασθένειας / αναπηρίας αιτούντος (Ισχύει για περιπτώσεις με σοβαρά προβλήματα υγείας / αναπηρίας όπως αυτά καθορίζονται στην αίτηση). Θα πρέπει να προσκομίζονται πρόσφατες Ιατρικές Εκθέσεις που αναφέρουν τη διάγνωση και πότε έγινε, ποια θεραπεία ακολουθείται, ποια η πιθανή πρόγνωση και περιγραφή των δυσκολιών που προκαλεί.	
16.	Δικαστική απόφαση διαζυγίου (Να φαίνεται και η κηδεμονία αιτούντος και εξαρτώμενων τέκνων).	
17.	Επιπρόσθετα δικαιολογητικά ή/ και βεβαιώσεις [επιχορηγήσεις/ επιδοτήσεις από Οργανισμούς (π.χ. Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Επίδομα Κατοίκων Ορεινών Περιοχών, κτλ.)]	
18.	Εγκατάλειψη από γονέα: (Πιστοποιείται με ένορκο δήλωση)	
19.	Αντίγραφο προσφυγικής ταυτότητας	
20.	Αντίγραφο ενοικιαστήριου εγγράφου στο όνομα του φοιτητή	

Γενικές Πληροφορίες για τη Μοριοδότηση:

* 1. Οικονομική Κατάσταση Οικογένειας Αιτούντος

Να προσκομίζεται και **για τους δύο γονείς Φορολογική Βεβαίωση** για το προηγούμενο έτος από το Τμήμα Φορολογίας, καθώς επίσης **Πιστοποιητικό Ετήσιων Ασφαλιστέων Αποδοχών**, από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, είτε εργάζονται είτε όχι, ή ακόμα και αν παίρνουν σύνταξη ανικανότητας/ αναπηρίας/γήρατος. Να προσκομίζεται **για τον αιτούντα (εάν είναι 23 ετών και άνω για γυναίκες/και 25 ετών και άνω για άντρες) Φορολογική Βεβαίωση** για το προηγούμενο έτος από το Τμήμα Φορολογίας, καθώς επίσης, **Πιστοποιητικό Ετήσιων Ασφαλιστέων Αποδοχών**, από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, είτε εργάζεται είτε όχι.

***2. Σύνθεση Οικογένειας Αιτούντος**

Η σύνθεση της οικογένειας περιλαμβάνει όλα τα εξαρτώμενα άτομα για τα οποία θα πρέπει να προσκομίζονται **Πιστοποιητικά γεννήσεως, βεβαιώσεις φοίτησης** για τα αδέρφια που σπουδάζουν και **στρατολογική βεβαίωση** για τα αδέρφια που υπηρετούν στην Εθνική Φρουρά.

***3. Εξαρτώμενα άτομα**

Εξαρτώμενα άτομα λογίζονται οι γονείς, ο αιτών και άλλα άγαμα τέκνα **μη εργαζόμενα**, τα οποία διαμένουν με την οικογένειά τους και δεν έχουν υπερβεί το **18^ο** έτος της ηλικίας τους, ή φοιτούν σε σχολές Μέσης, Ανώτερης ή Ανώτατης εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό ή υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία. Τα αδέρφια φοιτητές του αιτούντος, θα λογίζονται ως εξαρτώμενα μέλη, εάν δεν έχουν ξεπεράσει την κανονική διάρκεια σπουδών + 2 έτη. Για αδέρφια φοιτητές, 23 ετών και άνω για γυναίκες και 25 ετών και άνω για άντρες, οι οποίοι δηλώνονται ως εξαρτώμενοι, πρέπει απαραίτητα να προσκομίζονται φορολογικές βεβαιώσεις, καθώς επίσης και πιστοποιητικά ασφαλιστέων αποδοχών. Στην περίπτωση που **ο αιτών είναι έγγαμος**, ως εξαρτώμενα άτομα λογίζονται ο αιτών, ο/η σύζυγος του αιτούντος και τυχόν εξαρτώμενα τέκνα.

***4. Επάγγελμα**

Δηλώστε το συγκεκριμένο επάγγελμα και κατά πόσο ο εργαζόμενος είναι μισθωτός, αυτοεργοδοτούμενος ή συνταξιούχος. Στην περίπτωση μισθωτού θα πρέπει να υποβληθεί βεβαίωση από τον εργοδότη.

***5. Εισοδήματα από άλλες πηγές**

Πρέπει να προσκομίζονται όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και σχετικές βεβαιώσεις του προηγούμενου έτους στα οποία να παρουσιάζεται το **συνολικό ετήσιο (όχι μηνιαίο)** ποσό κάθε πηγής εισοδήματος της οικογένειας (π.χ. μισθοί, επιδόματα, χορηγίες, επιδοτήσεις, συντάξεις, κτλ.). Όπου κριθεί αναγκαίο, θα ζητείται η υποβολή επιπρόσθετων δικαιολογητικών ή/και βεβαιώσεων.

***6. Ορφανός αιτών**

Στις περιπτώσεις ορφανών φοιτητών, πρέπει να προσκομίζεται και **βεβαίωση λήψης επιδόματος ορφάνιας ή/και σύνταξη χηρείας**, όπου αναφέρεται το συνολικό ποσό για το προηγούμενο έτος. Σε περίπτωση που **ο φοιτητής είναι ορφανός αλλά ο γονέας είναι ξανα παντρεμένος**, δεν δικαιούται τη μοριοδότηση για ορφάνια.

***7. Διαζευγμένοι γονείς**

Στις περιπτώσεις διαζυγίου (αιτούντος ή γονέων) πρέπει να προσκομίζεται, πέραν του διαζυγίου, και **βεβαίωση λήψης επιδόματος μονογονεϊκής οικογένειας** από το Υπουργείο Οικονομικών, όπου αναφέρεται το συνολικό ποσό για το προηγούμενο έτος. Σε περίπτωση που ο αιτών προέρχεται από οικογένεια με διαζευγμένους γονείς (με δικαστική απόφαση) αλλά ο γονέας που διαμένει μαζί του είναι ξανα παντρεμένος, ο αιτών δεν δικαιούται τη μοριοδότηση.

***8. Προσφυγική οικογένεια**

Για σκοπούς αξιολόγησης, προσφυγική οικογένεια θεωρείται η οικογένεια της οποίας ο πατέρας ή η μητέρα είναι πρόσφυγας. Η προσκόμιση προσφυγικής ταυτότητας είναι απαραίτητη.

***9. Σοβαρή ασθένεια ή σοβαρή αναπηρία**

Σε περίπτωση **σοβαρής ασθένειας ή σοβαρής αναπηρίας** των γονιών που επηρεάζει αρνητικά την ικανότητα για εργασία θα πρέπει να προσκομίζεται **βεβαίωση σύνταξης ανικανότητας για εργασία** (με ποσοστό τουλάχιστον 75%) ή **βεβαίωση σύνταξης αναπηρίας** (με ποσοστό τουλάχιστον 60%).

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ)

Βεβαιώνεται ότι ο/η με Αριθμό Ταυτότητας
..... εργάζεται/εργάστηκε στην επιχείρηση/εταιρεία
..... κατά τη χρονική περίοδο του έτους 20.. από
μέχρι, στη θέση Το σύνολο των ακαθάριστων απολαβών
του/της, συμπεριλαμβανομένων 13^{ου} και 14^{ου} μισθού, οδοιπορικών, υπερωριακής εργασίας ή/και άλλων
ωφελημάτων σε χρήμα, ανήλθε στα €..... .

Ο βεβαιών

(Σφραγίδα – υπογραφή)

Όνοματεπώνυμο.....

Θέση..... Ημερομηνία

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ)

Βεβαιώνεται ότι ο/η με Αριθμό Ταυτότητας
..... εργάζεται/εργάστηκε στην επιχείρηση/εταιρεία
..... κατά τη χρονική περίοδο του έτους 20.. από
μέχρι, στη θέση Το σύνολο των ακαθάριστων απολαβών
του/της, συμπεριλαμβανομένων 13^{ου} και 14^{ου} μισθού, οδοιπορικών, υπερωριακής εργασίας ή/και άλλων
ωφελημάτων σε χρήμα, ανήλθε στα €..... .

Ο βεβαιών

(Σφραγίδα – υπογραφή)

Όνοματεπώνυμο.....

Θέση..... Ημερομηνία



ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΑΠΟ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΦΟΙΤΗΤΗ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΛΑΒΕΙ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

(Το έντυπο, κατάλληλα συμπληρωμένο από τον φοιτητή και τον Επιβλέποντα, αποστέλλεται στη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών fgs@ucy.ac.cy).

Όνοματεπώνυμο Διδακτορικού Φοιτητή:

Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου:

Σχολή:

Τμήμα:

Πρόγραμμα Σπουδών:

Εξάμηνο Εισδοχής:

Θέμα/Τίτλος Διατριβής:

Όνοματεπώνυμο Επιβλέποντα :

Όνοματεπώνυμο Συνεπόπτη (όπου είναι εφαρμόσιμο):

Έκθεση Προόδου (το έντυπο συμπληρώνεται από τον διδακτορικό φοιτητή και προωθείται στον Επιβλέποντα για υπογραφή). Οι φοιτητές αναμένεται να περιγράψουν την πρόοδο της διατριβής κατά την τρέχουσα ακαδημαϊκή χρονιά, να αναφερθούν σε νέα αποτελέσματα, ερευνητικές δραστηριότητες (π.χ. συλλογή/ανάλυση δεδομένων, συγγραφή κεφαλαίων, κλπ.), πιθανές δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες κλπ., και ενθαρρύνονται επίσης να αναφερθούν σε προβλήματα που ενδεχομένως έχουν παρουσιαστεί κατά τη διάρκεια της έρευνας.

Περίληψη αντικειμένου διδακτορικής διατριβής (έως 10 γραμμές):

Περιγραφή Προόδου τρέχουσας ακαδημαϊκής χρονιάς (παρουσιάζονται οι πειραματικές διαδικασίες που χρησιμοποιήθηκαν, τα αποτελέσματα που λήφθηκαν και προβλήματα που ενδεχομένως παρουσιάστηκαν κατά τη διεξαγωγή της έρευνας - έως 2 σελίδες):

Επιστημονικές δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια με ανακοίνωση είτε του υποτρόφου μόνον, είτε από κοινού συγγραφή της ανακοίνωσης από τον φοιτητή και τον Επιβλέποντα, ημερίδες κλπ. κατά την τρέχουσα ακαδημαϊκή χρονιά:

Υπογραφή Διδακτορικού Φοιτητή:

Υπογραφή Επιβλέποντα:

Υπογραφή Συνεπόπτη (όπου είναι εφαρμόσιμο):

Ημερομηνία: