

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου ασκώντας τις εξουσίες που του δίνει το άρθρο 33 των περί Πανεπιστημίου Κύπρου (Φοιτητικά Θέματα και Θέματα Σπουδών) Κανονισμών του 2006 - 2016 ΚΔΠ 172/2006 και 134/2016 και οι περί Πανεπιστημίου Κύπρου (Μεταπτυχιακές Σπουδές) Κανονισμοί του 2016 για την προσφορά μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών σε άλλες γλώσσες από τις επίσημες γλώσσες της Δημοκρατίας, εκδίδει τους πιο κάτω Κανόνες:

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1 ΦΟΙΤΗΣΗ – ΓΕΝΙΚΑ

- 1.1 Τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Κύπρου βασίζονται στο σύστημα των Ευρωπαϊκών πιστωτικών μονάδων (εφεξής: π.μ.). Μία π.μ. αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες εργασίας του διδασκόμενου.
- 1.2 Το ακαδημαϊκό έτος χωρίζεται σε χειμερινό και σε εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Συμπληρωματικά προγράμματα σπουδών προσφέρονται και κατά τη διάρκεια του θερινού εξαμήνου.
- 1.3 Κατά τη θερινή περίοδο, ο φοιτητής θα μπορεί να εγγραφεί μόνο σε ερευνητικά και συγγραφικά στάδια περιλαμβανομένης και της εκπόνησης διατριβής καθώς και σε ανεξάρτητη μελέτη ή σε πρακτική άσκηση ή σε περιεκτική εξέταση με τη σύμφωνη πάντα γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή. Το θερινό εξάμηνο θα αρχίζει στα μέσα Ιουνίου και θα έχει διάρκεια 7 εβδομάδων. Ο μέγιστος διδακτικός φόρτος που μπορεί να περιλαμβάνει είναι 17 π.μ.
- 1.4 Η κατανομή των π.μ. ενός προγράμματος σπουδών ανάμεσα στο Χειμερινό και στο Εαρινό εξάμηνο αναμένεται να είναι ισομερής. Επιτρέπεται μικρή ανισομέρεια που δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 3 π.μ.
- 1.5 Ως μάθημα νοείται εκπαιδευτική απασχόληση που μπορεί να έχει τη μορφή άσκησης, φροντιστηρίου, εργαστηρίου, διάλεξης, σεμιναρίου ή συνδυασμού αυτών, ή εκείνη τη μορφή που ορίζεται κατά περίπτωση στα επιμέρους προγράμματα των Τμημάτων. Το ελάχιστο μέγεθος ακροατηρίου για ένα μάθημα είναι οι πέντε φοιτητές. Σε περίπτωση που ακροατήρια είναι μικρότερα των πέντε φοιτητών, το μάθημα είναι δυνατόν να προσφερθεί, αλλά δεν θα προσμετράται στο διδακτικό φόρτο του μέλους ΔΕΠ που το διδάσκει και είτε θα πρέπει να αναπληρωθεί σε επόμενο εξάμηνο είτε να θεωρηθεί ως επιπρόσθετος διδακτικός φόρτος στο ίδιο εξάμηνο.

- 1.6 Τίτλος σπουδών απονέμεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών σε ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα/κατεύθυνση, βάσει ειδικού προγράμματος σπουδών, που καθορίζεται από Τμήμα ή Τμήματα και έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα.
- 1.7 Κατά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας ο διδάσκων δίνει γραπτώς στους φοιτητές το διάγραμμα του μαθήματος στο οποίο αναγράφονται οι στόχοι, η ύλη, η βιβλιογραφία και ο τρόπος αξιολόγησης. Το διάγραμμα αυτό κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος και σχετικές πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένου και του τρόπου αξιολόγησης, τοποθετούνται σε ηλεκτρονικά συστήματα που χρησιμοποιούνται από το Πανεπιστήμιο για χρήση από τους φοιτητές. Ο τρόπος αξιολόγησης του μαθήματος δεν μπορεί να τροποποιηθεί μετά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας χωρίς τη συναίνεση των διδασκομένων.
- 1.8 Το Πανεπιστήμιο Κύπρου εφαρμόζει την αρχή της συνεχούς αξιολόγησης σε κάθε μάθημα. Ειδικότερα, η επίδοση του φοιτητή σε συγκεκριμένο μάθημα αξιολογείται, κατά την κρίση του διδάσκοντος και με την έγκριση του Τμήματος, με δύο τουλάχιστον αξιολογήσεις. Η τελική εξέταση, όπου προνοείται, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 60% της συνολικής βαθμολογίας.
- 1.9 Η αναγραφή της επί μέρους βαθμολογίας στα ερωτήματα εξεταστικών δοκιμών είναι υποχρεωτική και δεν επιδέχεται τροποποιήσεις εκ των υστέρων.
- 1.10 Εξετάσεις κατά την τελευταία εβδομάδα διδασκαλίας δεν επιτρέπονται. Δεν επιτρέπονται επίσης απροειδοποίητες εξετάσεις. Προφορικές εξετάσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο συμπληρωματικά προς άλλους τρόπους αξιολόγησης (εξαιρείται η περιεκτική εξέταση η οποία λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής). Οι τελικές γραπτές εξετάσεις διεξάγονται κατά την περίοδο που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Σε μεταπτυχιακά μαθήματα δύναται η τελική γραπτή εξέταση μαθήματος να αντικατασταθεί από την υποβολή εργασίας, εφόσον αυτό αναγράφεται στο διάγραμμα του μαθήματος.
- 1.11 Τα κείμενα των τελικών εξετάσεων δεν επιστρέφονται. Οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε αυτά, εάν το επιθυμούν, το αργότερο μέχρι 10 ημερολογιακές ημέρες μετά από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, στην παρουσία του διδάσκοντος. Μετά την πάροδο ενός χρόνου, οποιαδήποτε κείμενα τελικών εξετάσεων και άλλων εργασιών καταστρέφονται.
- 1.12 Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ισχύουν οι Κανόνες Εξετάσεων και οι Κανόνες Εξετάσεων για την ακαδημαϊκή υποστήριξη φοιτητών με ειδικές ανάγκες που εφαρμόζονται και για τους προπτυχιακούς φοιτητές.
- 1.13 Οι εγγραφές στα μαθήματα γίνονται κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας κάθε εξαμήνου.
- 1.14 Η φοίτηση σε όλα τα Τμήματα είναι υποχρεωτική και συνεχής.

- 1.15 Ο φοιτητής οργανώνει το εξαμηνιαίο πρόγραμμά του σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος σε συνεννόηση με τον Ακαδημαϊκό/Ερευνητικό του Σύμβουλο, επιλέγοντας από τα προσφερόμενα μαθήματα και ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις. Ο φοιτητής μπορεί να προσθέσει ή να αφαιρέσει μάθημα τη δεύτερη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων και την τρίτη εβδομάδα μπορεί μόνο να αφαιρέσει. Αποχώρηση από μάθημα μετά την τρίτη και μέχρι και την έβδομη εβδομάδα καταγράφεται στο δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας του φοιτητή ως αποχώρηση. Ο φοιτητής δεν μπορεί να αποχωρήσει από μάθημα μετά την έβδομη εβδομάδα. Αποχώρηση από μάθημα μετά από την έβδομη εβδομάδα βαθμολογείται αυτόματα με μηδέν (0).
- 1.16.1 Για να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις αποφοίτησης, κάθε Μεταπτυχιακός Φοιτητής επιπέδου Μάστερ υποχρεούται να παρακολουθεί / συμμετέχει σε δύο (2) δημόσιες διαλέξεις, σεμινάρια, ή άλλες δημόσιες εκδηλώσεις που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου κάθε εξάμηνο φοίτησης χωρίς πίστωση μονάδων.
- 1.16.2 Φοιτητής που παρακολουθεί σε εθελοντική βάση δημόσιες διαλέξεις, σεμινάρια, συνέδρια ή άλλες δημόσιες εκδηλώσεις που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου, πέραν των δύο (2) υποχρεωτικών ανά εξάμηνο φοίτησης, πιστώνεται με μία (1) πιστωτική μονάδα για παρακολούθηση 10 διαλέξεων, 20 ωρών ταχύρρυθμων μαθημάτων του ΚΕΔΙΜΑ.
- 1.16.3 Για σκοπούς αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων υπολογίζεται ότι ένα (1) ολοήμερο συνέδριο αντιστοιχεί σε τρεις (3) διαλέξεις και μία (1) διάλεξη αντιστοιχεί σε 2 ώρες ταχύρρυθμων μαθημάτων του ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.
- 1.16.4 Οι διαλέξεις δεν αξιολογούνται με βαθμολογία αλλά πιστώνονται μέχρι δύο (2) πιστωτικές μονάδες για το σύνολο των σπουδών κάθε φοιτητή. Εναπόκειται στα Τμήματα να καθορίσουν την κατανομή των πιστωτικών μονάδων στα προγράμματα σπουδών τους.
- 1.16.5 Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας έχει την αρμοδιότητα οργάνωσης της διαδικασίας καταγραφής της συμμετοχής των φοιτητών σε διαλέξεις, σεμινάρια, συνέδρια ή άλλες δημόσιες εκδηλώσεις που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου και πίστωσης των αντίστοιχων μονάδων μέσω ηλεκτρονικού συστήματος.
- 1.17 Μεταπτυχιακός φοιτητής του Πανεπιστημίου Κύπρου δεν δικαιούται να φοιτά ταυτόχρονα σε δύο μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών ή σε δύο Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου ή σε άλλο Πανεπιστήμιο ή Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα στην Κύπρο ή στο εξωτερικό. Κατ' εξαίρεση η ταυτόχρονη φοίτηση σε άλλο Πανεπιστήμιο ή Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα στην Κύπρο ή στο εξωτερικό επιτρέπεται μόνο αν ο φοιτητής έχει την έγκριση του Συμβουλίου του Τμήματος εάν είναι σε επίπεδο Μάστερ ή την έγκριση του Συμβουλίου του Τμήματος και του Ερευνητικού του Συμβούλου εάν είναι σε επίπεδο διδακτορικού. Νοείται ότι ο φοιτητής δεν μπορεί να φοιτά ταυτόχρονα με καθεστώς πλήρους φοίτησης και στα δύο Πανεπιστήμια.

Στην περίπτωση που το Συμβούλιο Τμήματος εγκρίνει την ταυτόχρονη φοίτηση μεταπτυχιακού φοιτητή σε δύο προγράμματα σπουδών, το Τμήμα θα πρέπει να ενημερώσει γραπτώς τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2 ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

- 2.1 Η απονομή βαθμολογίας είναι αποκλειστικό δικαίωμα του διδάσκοντος. Αλλαγή βαθμού από το διδάσκοντα είναι δυνατή μόνο σε περιπτώσεις όπου έγινε κάποιο λάθος και μόνο με γραπτή έγκριση του Προέδρου του Τμήματος και του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, το αργότερο μέσα σε 15 εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση των βαθμολογιών. Αλλαγή που προτείνει ο διδάσκων, μετά την παρέλευση 15 ημερών μπορεί να γίνει με την έγκριση του Συμβουλίου της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- 2.2 Το σύστημα βαθμολογίας των μαθημάτων είναι αριθμητικό, από 0 μέχρι 10, ανά 1/2 της μονάδας. Κατώτατο όριο επιτυχίας είναι ο βαθμός 5. Ο τελικός βαθμός ενός μεταπτυχιακού φοιτητή υπολογίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος όλων των μαθημάτων που ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς. Η στάθμιση βασίζεται στις π.μ. του κάθε μαθήματος.
- 2.3 Σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, μαθήματα μπορούν να βαθμολογούνται με Επιτυχία/Αποτυχία. Τα μαθήματα αυτά δεν προσμετρώνται στο σταθμικό μέσο όρο του φοιτητή, και δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 25% των π.μ. του προγράμματος, εξαιρουμένων των μονάδων της διατριβής. Όλα τα μαθήματα δηλώνονται στον Οδηγό Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- 2.4 Για τον υπολογισμό του τελικού σταθμικού μέσου όρου, λαμβάνονται υπόψη μόνο τα μαθήματα που βαθμολογήθηκαν με βαθμό 5 και άνω (διότι μόνο σε αυτά μπορούν να απονεμηθούν οι σχετικές πιστώσεις). Τα μαθήματα που υπολογίζονται συλλογικά καλύπτουν τις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες. Για τον υπολογισμό λαμβάνονται υπόψη όλα τα μαθήματα στα οποία ο φοιτητής έχει επιτύχει, έστω και αν έχει επιτύχει σε περισσότερα μαθήματα από ότι απαιτεί το πρόγραμμα σπουδών του. Μαθήματα που βαθμολογούνται με επιτυχία ή/και αποτυχία ή/και άλλους ποιοτικούς χαρακτηρισμούς δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του τελικού σταθμικού μέσου όρου.
- 2.5 Φοιτητής που επιθυμεί να βελτιώσει το βαθμό του σε μάθημα στο οποίο βαθμολογήθηκε με βαθμό τουλάχιστον 5, μπορεί να το επαναλάβει. Η επανάληψη επιτρέπεται μόνο μία φορά. Στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας αναγράφονται και οι δύο βαθμοί, αλλά για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού μετρά ο πιο πρόσφατος βαθμός. Σε περίπτωση που ο πιο πρόσφατος βαθμός είναι κάτω από 5, τότε ως βαθμός λογίζεται το 5.

- 2.6 Όταν κάποιο μάθημα επαναλαμβάνεται (αναγκαστικά ή για βελτίωση του βαθμού) και ο αριθμός πιστωτικών μονάδων που έχουν κατανεμηθεί στο μάθημα έχει αλλάξει, ο αριθμός πιστωτικών μονάδων που θα χρησιμοποιηθεί είναι ο πιο πρόσφατος.
- 2.7 Ανολοκλήρωτος βαθμός δίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. τεκμηριωμένοι ιατρικοί ή προσωπικοί λόγοι). Η διαδικασία βαθμολόγησης ανολοκλήρωτου μαθήματος είναι η εξής:
- 2.7.1 Ο διδάσκων, με έγκριση του Προέδρου του Τμήματος, ενημερώνει γραπτώς τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- 2.7.2 Προβλέπεται ημερομηνία ολοκλήρωσης των απαιτήσεων του μαθήματος, η οποία δεν μπορεί να είναι μετά το τέλος του επόμενου εξαμήνου.
- 2.7.3 Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του μαθήματος μέχρι το τέλος του επόμενου εξαμήνου, τότε ο βαθμός μετατρέπεται αυτόματα σε μηδέν.
- 2.8 Η βαθμολόγηση διπλωματικής εργασίας ή διατριβής της οποίας η εκπόνηση διαρκεί δύο ή και περισσότερα εξάμηνα καθώς και των ερευνητικών ή συγγραφικών σταδίων, γίνεται ως ακολούθως:
- Στο τέλος του κάθε εξαμήνου και εντός της προθεσμίας που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, ο επιβλέπων καθηγητής καταχωρεί στο ηλεκτρονικό σύστημα τη βαθμολογία στο φοιτητή (Επιτυχία ή Αποτυχία). Ο τελικός βαθμός για την εκπόνηση της διατριβής παραδίδεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται για όλα τα μαθήματα και καταχωρείται στο τελευταίο εξάμηνο της εκπόνησής της. Η διατριβή επιπέδου Μάστερ αξιολογείται ποιοτικά με τους χαρακτηρισμούς Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς και Αποτυχία. Η διδακτορική διατριβή αξιολογείται με Επιτυχία ή Αποτυχία.
- 2.9 Η αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων, καθώς και οι ενδεχόμενες αποτυχίες, αποχωρήσεις, αναγνωρίσεις ή απαλλαγές από μαθήματα, καταγράφονται στο τελικό δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας. Η στάθμιση του βαθμού κάθε μαθήματος σε αριθμό π.μ. αναγράφεται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος και στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας. Επιπρόσθετα σε κάθε απόφοιτο χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος στην Αγγλική Γλώσσα (Diploma Supplement).
- 2.10 Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα, ο φοιτητής υποχρεούται να το επαναλάβει. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα επιλογής, ο φοιτητής δικαιούται να επαναλάβει το ίδιο μάθημα ή να το αντικαταστήσει με κάποιο άλλο.
- 2.11 Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητήσουν διευκρινίσεις από το διδάσκοντα σε θέματα τελικής βαθμολογίας. Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις δεν δοθούν, ο φοιτητής μπορεί να τις ζητήσει διά του Προέδρου του Τμήματος.

- 2.12 Η τελική βαθμολογία καταχωρείται από τους διδάσκοντες στο ηλεκτρονικό σύστημα μέχρι την ημερομηνία που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
- 2.13 Η Σύγκλητος επικυρώνει τους βαθμούς των αποφοίτων και την απονομή των τίτλων σπουδών.

3 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

- 3.1 Οποιοσδήποτε φοιτητής δύναται να υποβάλει αίτηση για αναστολή της φοίτησής του, για ένα ή δύο εξάμηνα φοίτησης. Η συνολική χρονική περίοδος αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα φοίτησης.
- 3.2 Αίτηση για αναστολή φοίτησης, τεκμηριωμένη και συνοδευόμενη από όλα τα δικαιολογητικά, υποβάλλεται στο Συμβούλιο του Τμήματος, πριν την έναρξη της αιτούμενης περιόδου.
- 3.3 Το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει την αίτηση και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία, κατά πόσον θα την εγκρίνει ή όχι.
- 3.4 Ο Πρόεδρος του Τμήματος ενημερώνει γραπτώς το φοιτητή για την απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος. Η απόφαση κοινοποιείται στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- 3.5 Η διαδικασία παραχώρησης αναστολής φοίτησης θα πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος της πρώτης εβδομάδας των μαθημάτων, ώστε οι φοιτητές να μη δεσμεύουν θέσεις στα μαθήματα και η Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών να ενημερώνεται έγκαιρα για να αφαιρούνται τα μαθήματα από τους φοιτητές πριν από την εβδομάδα των προσθέσεων/αφαιρέσεων μαθημάτων.
- 3.6 Εξάμηνο κατά το οποίο ο φοιτητής έχει αναστείλει τις σπουδές του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης του φοιτητή.

4 ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

- 4.1 Φοιτητής μπορεί να αιτηθεί προσωρινή διακοπή φοίτησης κατά τη διάρκεια του εξαμήνου όταν συντρέχουν σοβαροί ιατρικοί λόγοι. Ο φοιτητής καταθέτει αίτηση στο Τμήμα με κοινοποίηση στη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών για έγκριση. Η Σύγκλητος εξουσιοδοτεί τον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών για έγκριση των αιτημάτων.
- 4.2 Η διακοπή φοίτησης μπορεί να διαρκέσει έως δύο εξάμηνα και στη συνέχεια επανεξετάζεται από τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Εξάμηνο κατά το οποίο ο φοιτητής έχει διακόψει τις σπουδές του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης του φοιτητή.

4.3 ΜΗΤΡΟΤΗΤΑ – ΠΑΤΡΟΤΗΤΑ

Φοιτήτρια/φοιτητής μπορεί να αιτηθεί άδεια μητρότητας ή πατρότητας αντίστοιχα, μέχρι ένα χρόνο για μητέρες και ένα εξάμηνο για πατέρες.

Η αίτηση της φοιτήτριας/φοιτητή συνοδευόμενη με ιατρικό πιστοποιητικό που να δηλώνει την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού υποβάλλεται απευθείας στο Τμήμα πριν από την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού και εξετάζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος. Ο Πρόεδρος του Τμήματος ενημερώνει γραπτώς τη φοιτήτρια/φοιτητή για την απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος με κοινοποίηση στη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο χρόνος της άδειας αυτής δε συνυπολογίζεται στο συνολικό χρόνο φοίτησης.

5 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Φοιτητής διαγράφεται από το Μητρώο Φοιτητών όταν δεν δύναται να ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του εντός της μέγιστης διάρκειας σπουδών που προβλέπεται από τους Κανόνες.

6 ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

- 6.1 Βασική προϋπόθεση για την ανταλλαγή φοιτητών του Πανεπιστημίου Κύπρου με φοιτητές άλλων πανεπιστημίων είναι η ύπαρξη εγκεκριμένων από τη Σύγκλητο πρωτοκόλλων συνεργασίας ανάμεσα στα εμπλεκόμενα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου και των άλλων πανεπιστημίων.
- 6.2 Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγών μπορούν να παρακολουθήσουν στο άλλο πανεπιστήμιο μαθήματα ή/και να εκπονήσουν μέρος της διατριβής τους.
- 6.3 Η κάθε περίπτωση φοιτητή που ενδιαφέρεται να συμμετάσχει σε πρόγραμμα ανταλλαγής εξετάζεται ξεχωριστά από το Συμβούλιο του Τμήματος μετά από σχετική τεκμηριωμένη εισήγηση του Συντονιστή του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.
- 6.4 Ο τελικός κατάλογος των φοιτητών που θα μετάσχουν σε πρόγραμμα ανταλλαγής εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Τμήματος και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους φοιτητές, στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών και στον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, το αργότερο 2 εβδομάδες πριν τη λήξη του εξαμήνου που προηγείται της ανταλλαγής. Στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών κοινοποιείται και το πρόγραμμα εργασίας

του φοιτητή στο άλλο Ίδρυμα, οι αντίστοιχες εσωτερικές πιστώσεις για το φοιτητή και το χρονικό διάστημα ενδεχόμενης παραμονής του στο εξωτερικό.

- 6.5 Μεταπτυχιακός φοιτητής επιπέδου Μάστερ μπορεί να παρακολουθήσει μαθήματα ή/και να εκπονήσει μέρος της Διατριβής του σε άλλο πανεπιστήμιο νοουμένου ότι αυτά δεν θα υπερβαίνουν το 1/3 του συνολικού προγράμματός του.
- 6.6 Διδακτορικοί φοιτητές μπορούν να εκπονήσουν μέρος της ερευνητικής τους εργασίας σε άλλο Ίδρυμα μετά από έγκριση του Ερευνητικού τους Συμβούλου και του Συμβουλίου του Τμήματος.
- 6.7 Η Διατριβή μπορεί να αξιολογείται από κοινού από καθηγητές από άλλα Πανεπιστήμια ή ισοδύναμα Ίδρύματα και του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- 6.8 Τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν οι φοιτητές στο άλλο ίδρυμα θα τους πιστωθούν ως επιτυχία ή αποτυχία (pass or fail) και όχι με βαθμό.
- 6.9 Τα αποτελέσματα των μαθημάτων θα πρέπει να γνωστοποιηθούν έγκαιρα από το άλλο ίδρυμα προς τους φοιτητές για να μπορέσουν να αποφοιτήσουν.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- 1.1 Το Πανεπιστήμιο Κύπρου προσφέρει μεταπτυχιακά προγράμματα σε επίπεδο Μάστερ και επίπεδο Διδακτορικού. Τα προγράμματα αυτά μπορούν να προσφέρονται:
 - 1.1.1 Από κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου ξεχωριστά.
 - 1.1.2 Από δύο ή περισσότερα Τμήματα του Πανεπιστημίου, με συγκατάθεση των εμπλεκομένων Τμημάτων και των οικείων Σχολών.
 - 1.1.3 Σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστημιακά Ίδρύματα.

Οι ειδικές πρόνοιες για διαπανεπιστημιακά προγράμματα σπουδών διατυπώνονται σε ξεχωριστούς κανόνες (βλέπε **Ενότητα Ι** των παρόντων Κανόνων).
- 1.2 Ένα πρόγραμμα επιπέδου Μάστερ μπορεί να προσφέρεται:
 - 1.2.1 Χωρίς εκπόνηση Διατριβής.
 - 1.2.2 Με εκπόνηση Διατριβής.

2 ΦΟΙΤΗΣΗ

- 2.1 Κάθε εξάμηνο ο φοιτητής εγγράφεται σε μαθήματα ανάλογα με τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του. Ο φοιτητής μπορεί να εγγραφεί σε δεδομένο εξάμηνο φοίτησης σε μαθήματα που αντιπροσωπεύουν μέχρι 40 π.μ..
- 2.2 Δύναται να επιτραπεί αυξημένος φόρτος μέχρι 42 π.μ. σε δεδομένο εξάμηνο, υπό την προϋπόθεση ότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Για εγγραφή σε μεγαλύτερο φόρτο από 40 π.μ. έως 42 π.μ. απαιτείται η έγκριση του Προέδρου του Τμήματος.
- 2.3 Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων δύναται να εγκρίνει κατ' εξαίρεση μέχρι 45 π.μ. μετά από τεκμηριωμένη γραπτή θετική εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος. Αιτήματα πέραν των 45 π.μ. τα οποία θα τυγχάνουν θετικής εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος και του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, θα υποβάλλονται για τελική έγκριση στη Σύγκλητο.
- 2.4 Μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι είναι πλήρους φοίτησης σε δεδομένο εξάμηνο, εάν ο συνολικός φόρτος εργασίας του το συγκεκριμένο εξάμηνο είναι τουλάχιστον 18 πιστωτικές μονάδες.

3 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 3.1 Τα μεταπτυχιακά προγράμματα επιπέδου Μάστερ οδηγούν στην απονομή του τίτλου "Magister Artium/Scientiae/Μάστερ σε Engineering".
- 3.2 Τα μεταπτυχιακά προγράμματα Διδακτορικού επιπέδου οδηγούν στην απονομή Διδακτορικού Τίτλου.
- 3.3 Στα Μεταπτυχιακά Διπλώματα δεν αναγράφεται βαθμός.
- 3.4 Η απονομή Διπλώματος Μάστερ εγκρίνεται από το Συμβούλιο Τμήματος.
- 3.5 Η απονομή Διδακτορικού τίτλου εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.
- 3.6 Επιπρόσθετα των βασικών μεταπτυχιακών τίτλων, το Πανεπιστήμιο Κύπρου μπορεί να παρέχει Δίπλωμα Μεταπτυχιακής Εκπαίδευσης (Postgraduate Diploma) με την παρακολούθηση προγράμματος μεταπτυχιακής εκπαίδευσης.

4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 4.1 Η ελάχιστη διάρκεια ενός μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών επιπέδου Μάστερ είναι τρία (3) εξάμηνα και ο μέγιστος επιτρεπτός χρόνος για την ολοκλήρωση του είναι οκτώ (8) εξάμηνα. Η διάρκεια αναστολής ή διακοπής φοίτησης δεν συμπεριλαμβάνεται στο χρονικό διάστημα των οκτώ (8) εξαμήνων.
- 4.2 Η ελάχιστη διάρκεια ενός μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών, το οποίο οδηγεί σε απονομή Διδακτορικού Τίτλου, είναι έξι (6) εξάμηνα, ενώ η μέγιστη διάρκεια σπουδών είναι δεκαέξι (16) εξάμηνα. Η διάρκεια αναστολής ή διακοπής φοίτησης δεν συμπεριλαμβάνεται στο χρονικό διάστημα των δεκαέξι (16) εξαμήνων.

5 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 5.1 Το κάθε Τμήμα δύναται να ρυθμίσει με ειδικούς εσωτερικούς κανόνες, που δεν αντιβαίνουν τους γενικούς κανόνες του Πανεπιστημίου Κύπρου, τα κριτήρια και τη διαδικασία εισδοχής των νέων φοιτητών, τις απαιτήσεις των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, περιλαμβανομένου του αριθμού των πιστωτικών μονάδων οι οποίες πρέπει να αποκτηθούν από το φοιτητή, καθώς και οποιαδήποτε άλλα κριτήρια για απόκτηση του σχετικού τίτλου σπουδών, τον τρόπο σύστασης και λειτουργίας της τμηματικής επιτροπής μεταπτυχιακών σπουδών, το διορισμό ακαδημαϊκού και ερευνητικού συμβούλου, τη διαδικασία εκπόνησης και αξιολόγησης διατριβών επιπέδου Μάστερ, τη διαδικασία εκπόνησης και αξιολόγησης της περιεκτικής εξέτασης, κ.ά.
- 5.2 Τα μεταπτυχιακά προγράμματα κάθε Τμήματος επιβλέπονται από τριμελή Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, της οποίας η θητεία είναι διετής. Η επιτροπή εκλέγεται από το Συμβούλιο του Τμήματος, το οποίο φροντίζει για την εναλλαγή στην Επιτροπή των μελών του. Μέλη της τριμελούς Επιτροπής μπορούν να είναι μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που υπηρετούν στη βαθμίδα του Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή, Επίκουρου Καθηγητή ή Λέκτορα.
- 5.3 Της Επιτροπής προεδρεύει ο Συντονιστής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων. Ο Συντονιστής και τα άλλα μέλη της Επιτροπής ορίζονται από το Συμβούλιο του Τμήματος.
- 5.4 Διατμηματικά μεταπτυχιακά προγράμματα επιβλέπονται από το σύνολο των μελών των Επιτροπών των οικείων Τμημάτων. Οι εισακτέοι φοιτητές κατανέμονται στα εμπλεκόμενα Τμήματα από τη διευρυμένη αυτή Επιτροπή.

6 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

- 6.1 Οι θέσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών προκηρύσσονται ξεχωριστά για κάθε συγκεκριμένο πρόγραμμα επιπέδου Μάστερ ή Διδακτορικού.
- 6.2 Η εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα (επιπέδου Μάστερ ή Διδακτορικού) γίνεται μόνο μετά από προκήρυξη των εγκεκριμένων θέσεων.
- 6.3 Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν άτομα που κατέχουν αναγνωρισμένο πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών. Επίσης, δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν άτομα τα οποία αναμένεται ότι μέχρι το τέλος της εβδομάδας που προηγείται της εβδομάδας των εγγραφών θα κατέχουν αναγνωρισμένο πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ή βεβαίωση αποφοίτησης.
- 6.4 Η θέση φοιτητή που δεν έχει καταθέσει όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά μέχρι το τέλος της εβδομάδας που προηγείται της εβδομάδας των εγγραφών, κηρύσσεται άγονη και προσφέρεται στον πρώτο επιλαχόντα, αν υπάρχει κατάλογος επιλαχόντων για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- 6.5 Η διαδικασία εισαγωγής είναι η εξής:
 - 6.5.1 Η αίτηση υποβάλλεται στο Τμήμα και μελετάται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος. Οι εισηγήσεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων υποβάλλονται στο Συμβούλιο του Τμήματος για έγκριση. Ο Πρόεδρος του Τμήματος ενημερώνει τον Κοσμήτορα της Σχολής, το Πρυτανικό Συμβούλιο και τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών για τους φοιτητές οι οποίοι έγιναν δεκτοί. Σε περίπτωση που το Συμβούλιο του Τμήματος αποφασίσει να προσφέρει περισσότερες θέσεις από τον αριθμό των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί, ζητείται η έγκριση της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών και του Πρυτανικού Συμβουλίου.
 - 6.5.2 Η Τμηματική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων δύναται να αναθέσει σε άλλες υποεπιτροπές αποτελούμενες από μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, τη μελέτη των αιτήσεων των υποψηφίων για εισδοχή στο Τμήμα.
 - 6.5.3 Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων είναι τα εξής:
 - (i) Προηγούμενη πανεπιστημιακή κατάρτιση σε κατάλληλο αντικείμενο και βαθμολογία σχετικών πτυχίων.
 - (ii) Τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές.
 - (iii) Συνέντευξη (εάν προβλέπεται από τους εσωτερικούς κανόνες του Τμήματος).

(iv) Γραπτή εξέταση (εάν προβλέπεται από τους εσωτερικούς κανόνες του Τμήματος).

(v) Υποβολή προκαταρκτικής ερευνητικής πρότασης για εισαγωγή σε διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών (εάν προβλέπεται από τους εσωτερικούς κανόνες του Τμήματος).

6.5.4 Το Τμήμα έχει τη δυνατότητα να υιοθετήσει κριτήρια επιπρόσθετα προς αυτά που αναφέρονται στην παράγραφο 6.5.3 εάν προβλέπονται από τους εσωτερικούς κανόνες του Τμήματος ή του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

6.5.5 Αλλαγή μεταπτυχιακού προγράμματος ή αλλαγή επιπέδου φοίτησης εντός του Τμήματος του φοιτητή, μπορεί να γίνει και μετά την ολοκλήρωση του πρώτου έτους φοίτησης του φοιτητή με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος και έγκριση του Συμβουλίου της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών χωρίς να απαιτείται από το φοιτητή να υποβάλει νέα αίτηση για εισδοχή στο Τμήμα. Η Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών εξετάζει κατά περίπτωση τον αριθμό των μαθημάτων που ενδεχομένως θα αναγνωριστούν στο φοιτητή μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος.

Η ελάχιστη και η μέγιστη διάρκεια φοίτησης για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ρυθμίζεται στους Κανονισμούς Φοίτησης.

6.5.6 Μεταπτυχιακός φοιτητής που διαγράφεται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή του οποίου η φοίτηση τερματίζεται, αυτοδίκαια μπορεί να επαναδικδικήσει θέση μέσω της διαδικασίας της προκήρυξης των κενών θέσεων και να επανεγγραφεί στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

Η Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών εξετάζει κατά περίπτωση τον αριθμό των μαθημάτων που ενδεχομένως θα αναγνωριστούν στο φοιτητή από την προηγούμενη του φοίτηση μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος.

Η μέγιστη διάρκεια επιπλέον φοίτησης για τους φοιτητές που επανεγγράφονται σε πρόγραμμα επιπέδου Μάστερ είναι οκτώ εξάμηνα, ενώ για τους φοιτητές που επανεγγράφονται σε διδακτορικό πρόγραμμα είναι δεκαέξι.

6.5.7 Για κάθε καθυστερημένη εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή σε μάθημα εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου επιβάλλεται πρόστιμο ύψους €50 ανά μάθημα. Το πρόστιμο κατατίθεται υπέρ του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών.

7 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

- 7.1 Για κάθε νεοεισερχόμενο μεταπτυχιακό φοιτητή, το Τμήμα ορίζει Ακαδημαϊκό Σύμβουλο.
- 7.2 Για την εκπόνηση Διατριβής απαιτείται ο ορισμός Ερευνητικού Συμβούλου. Ο Ερευνητικός Σύμβουλος ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος σε συνεννόηση με το φοιτητή και τον προτεινόμενο Σύμβουλο. Ο Ερευνητικός Σύμβουλος παρακολουθεί την ερευνητική ή άλλη εργασία του φοιτητή και του παρέχει την αναγκαία καθοδήγηση.
- 7.3 Σε περίπτωση που το θέμα της διατριβής ενός Διδακτορικού φοιτητή έχει διατμηματικό χαρακτήρα, δύναται με έγκριση του Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών να οριστούν δύο Ερευνητικοί Σύμβουλοι για το φοιτητή από διαφορετικά Τμήματα.
- 7.4 Ο ορισμός δύο Ερευνητικών Συμβούλων σε διδακτορικό φοιτητή από το ίδιο Τμήμα επιτρέπεται, νοουμένου ότι ο ένας Ερευνητικός Σύμβουλος οριστεί ως ο κύριος επιβλέπων.
- 7.5 Σε περίπτωση που ο Ερευνητικός Σύμβουλος μεταπτυχιακού φοιτητή αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο Κύπρου, δύναται (εφόσον το επιθυμεί) να διατηρήσει την εποπτεία με τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή ορίζεται συνεπόπτης, που είναι καθηγητής στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.
- 7.6 Σε περίπτωση που ο Ερευνητικός Σύμβουλος μεταπτυχιακού φοιτητή συνταξιοδοτηθεί από το Πανεπιστήμιο Κύπρου, με ευθύνη του Τμήματος και σε συνεννόηση με το φοιτητή ορίζεται άλλος Ερευνητικός Σύμβουλος για το φοιτητή. Σε περίπτωση διδακτορικού φοιτητή που έχει επιτύχει σε περιεκτική εξέταση ο Ερευνητικός του Σύμβουλος δύναται να παραμείνει, νοουμένου ότι έχει ορισθεί συνεπόπτης από το Τμήμα σε συνεννόηση με το φοιτητή.
- 7.7 Οι Ομότιμοι Καθηγητές του Πανεπιστημίου Κύπρου διατηρούν για σκοπούς επίβλεψης και εποπτείας διατριβών τα δικαιώματα των εν ενεργεία καθηγητών.
- 7.8 Αιτήματα για την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και διπλωματικών εργασιών από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού που απουσιάζουν με Σαββατική άδεια ή άδεια χωρίς αποδοχές εξετάζονται αποκλειστικά από τα Συμβούλια των Τμημάτων.

8 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΜΑΣΤΕΡ

- 8.1 Ο συνολικός φόρτος εργασίας μεταπτυχιακών προγραμμάτων επιπέδου Μάστερ κυμαίνεται από 90 έως 120 π.μ., όπου μια π.μ. αντιπροσωπεύει 25-30 ώρες εργασίας του διδασκόμενου. Εξαίρεση στο σύνολο των π.μ. μπορεί να γίνει για μεταπτυχιακά προγράμματα επιπέδου Μάστερ, με επαγγελματικό προσανατολισμό. Σε αυτή την

περίπτωση το σύνολο των π.μ. μπορεί να είναι 75 π.μ. και το πρόγραμμα θα μπορεί να ολοκληρωθεί σ' ένα ημερολογιακό έτος. Προγράμματα επιπέδου Μάστερ μπορεί να είναι πέραν των 120 π.μ. μόνο σε περίπτωση που περιλαμβάνουν πρακτική άσκηση.

8.2 Για την απόκτηση Διπλώματος Μάστερ απαιτούνται τα πιο κάτω:

8.2.1 Φοίτηση διάρκειας τριών τουλάχιστον εξαμήνων. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης είναι οκτώ εξάμηνα.

8.2.2 Επιτυχής συμπλήρωση 90-120 π.μ. (75 π.μ. για επαγγελματικά προγράμματα ή πέραν των 120 π.μ. σε περίπτωση πρακτικής άσκησης) όπως προβλέπουν το πρόγραμμα σπουδών και οι εσωτερικοί κανόνες του Τμήματος. Εάν το πρόγραμμα περιλαμβάνει εκπόνηση Διατριβής τότε ο φόρτος εργασίας που αναλογεί στη Διατριβή δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το ήμισυ του συνολικού φόρτου εργασίας του προγράμματος. Η Διατριβή Μάστερ θα πρέπει να αποτελεί αξιολογη συνεισφορά στην επιστήμη.

Ένα από τα μαθήματα του προγράμματος μπορεί να είναι προπτυχιακό μάθημα οποιουδήποτε Τμήματος, το οποίο αναμένεται να είναι προχωρημένου επιπέδου και θα προσμετράται για τη συμπλήρωση των απαιτούμενων πιστωτικών μονάδων του μεταπτυχιακού προγράμματος. Νοείται ότι οι π.μ. του κάθε μαθήματος αναγνωρίζονται μόνο μία φορά.

8.2.3 Υπάρχουν δύο είδη μαθημάτων. Τα υποχρεωτικά μαθήματα και τα μαθήματα περιορισμένης επιλογής. Με τις περιορισμένες επιλογές, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει μαθήματα από ένα περιορισμένο σύνολο μαθημάτων που καθορίζει το Τμήμα.

8.2.4 Σε φοιτητή που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς μαθήματα στο πλαίσιο άλλου μεταπτυχιακού προγράμματος μπορεί να αναγνωρισθούν μέχρι 24 π.μ., με την προϋπόθεση ότι οι μονάδες που θα αναγνωρίζονται δεν θα αντιστοιχούν σε περισσότερα από 2 μαθήματα.

8.2.5 Διατριβή που εκπονήθηκε στο πλαίσιο άλλου μεταπτυχιακού προγράμματος δεν απαλλάσσει το φοιτητή από ενδεχόμενη υποχρέωση εκπόνησης Διατριβής για το πρόγραμμα στο οποίο φοιτά.

8.2.6 Ικανοποίηση άλλων κριτηρίων που θα θέσει το Τμήμα, τα οποία θα αναφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών.

8.3 Το Τμήμα ρυθμίζει με ειδικούς εσωτερικούς κανόνες τον τρόπο εκπόνησης και αξιολόγησης Διατριβών επιπέδου Μάστερ καθώς και εάν επιθυμεί την ελάχιστη και μέγιστη έκτασή τους. Αναγκαία προϋπόθεση είναι όπως Διατριβές επιπέδου Μάστερ αξιολογούνται,

ανεξάρτητα, από δύο τουλάχιστον κριτές. Οι Διατριβές επιπέδου Μάστερ βαθμολογούνται ποιοτικά με τους χαρακτηρισμούς Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς και Αποτυχία.

- 8.4 Σε περίπτωση απόρριψης της Διατριβής, ο φοιτητής δικαιούται να επανυποβάλει τη Διατριβή για μια ακόμη φορά. Το Τμήμα έχει την ευθύνη ορισμού των διαδικασιών που ισχύουν στην περίπτωση αυτή. Νοείται ότι η επανυποβολή της διατριβής θα πρέπει να γίνει εντός των οκτώ (8) εξαμήνων που είναι η μέγιστη διάρκεια της φοίτησης ενός μεταπτυχιακού φοιτητή επιπέδου Μάστερ.

9 **ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΟΣ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΜΑΣΤΕΡ**

Η φοίτηση μεταπτυχιακού φοιτητή επιπέδου Μάστερ τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την απονομή Διπλώματος Μάστερ σε αυτόν, εάν:

- 9.1 με τη συμπλήρωση συνολικά οκτώ εξαμήνων φοίτησης δεν έχει ικανοποιήσει πλήρως τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, το οποίο παρακολουθεί.

Νοείται, ότι στα οκτώ εξάμηνα φοίτησης δεν συνυπολογίζονται εξάμηνα, κατά τα οποία έχει ανασταλεί ή διακοπεί η φοίτηση του φοιτητή.

- 9.2 η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διατριβής επιπέδου Μάστερ αποτελεί υποχρεωτική απαίτηση του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί ο φοιτητής και ο φοιτητής έχει αποτύχει να υπερασπισθεί επιτυχώς την εν λόγω Διατριβή του για δεύτερη φορά.

- 9.3 δεν έχει εγγραφεί σε μαθήματα για δύο συνεχόμενα εξάμηνα και έγγραφες προσπάθειες επικοινωνίας μαζί του από μέρους του Πανεπιστημίου δεν αποδίδουν. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος και έγκριση του Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

10 **ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

- 10.1 Διδακτορικά προγράμματα αποτελούνται από 240 π.μ. όπου τουλάχιστον 60 π.μ. αφορούν το διδακτικό μέρος του προγράμματος και τουλάχιστον 120 π.μ. το καθαρά ερευνητικό μέρος του προγράμματος. Ο υπόλοιπος φόρτος εργασίας αφορά την περιεκτική εξέταση, την ετοιμασία και παρουσίαση της ερευνητικής πρότασης και τη συγγραφή της Διδακτορικής Διατριβής.

- 10.2 Διδακτορικός φοιτητής που σε δεδομένο εξάμηνο βρίσκεται σε ερευνητικό στάδιο ή σε στάδιο συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής του, θεωρείται ότι το συγκεκριμένο εξάμηνο έχει φόρτο εργασίας που

ισοδυναμεί με 30 π.μ. Ο φοιτητής οφείλει να εγγραφεί σε ένα από αυτά τα στάδια.

10.3 Για την απόκτηση του Διδακτορικού τίτλου απαιτούνται τα πιο κάτω:

10.3.1 Επιτυχής συμπλήρωση τουλάχιστον 60 π.μ. σε μαθήματα μεταπτυχιακού επιπέδου. Η κατοχή διπλώματος επιπέδου Μάστερ ή ισοδύναμου τίτλου απαλλάσσει μερικώς ή πλήρως το φοιτητή από την απαίτηση αυτή.

10.3.2 Στα απαιτούμενα μαθήματα των Διδακτορικών προγραμμάτων μπορούν να συμπεριλαμβάνονται μέχρι δύο προπτυχιακά μαθήματα από οποιοδήποτε Τμήμα.

10.3.3 Επιτυχία σε περιεκτική εξέταση από το τρίτο μέχρι και το έκτο εξάμηνο σπουδών. Η φύση και η διαδικασία διεξαγωγής και αξιολόγησης της περιεκτικής εξέτασης ρυθμίζονται στο πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος και στους ειδικούς κανόνες που έχει ενδεχομένως θεσπίσει.

10.3.3.1 Το Τμήμα έχει την ευθύνη προγραμματισμού των περιεκτικών του εξετάσεων.

Νοείται ότι το Τμήμα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα περιεκτικής εξέτασης τουλάχιστον μια φορά το ακαδημαϊκό έτος, ώστε κάθε φοιτητής να έχει δύο ευκαιρίες μέχρι και το έκτο εξάμηνο των σπουδών του.

10.3.3.2 Η αρμόδια Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων είναι υπεύθυνη για το συντονισμό της περιεκτικής εξέτασης στα διάφορα γνωστικά αντικείμενα.

10.3.3.3 Το γενικό περιεχόμενο της περιεκτικής εξέτασης καθορίζεται στα προγράμματα σπουδών και η ειδικότερη ύλη της περιεκτικής εξέτασης γνωστοποιείται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων.

10.3.3.4 Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης, η εκάστοτε εξεταστική επιτροπή πρέπει να αποτελείται από πέραν του ενός ατόμου και θα πρέπει να τηρείται εμπειριστατωμένο πρακτικό.

10.3.3.5 Γραπτές περιεκτικές εξετάσεις διέπονται από την παράγραφο 1.11 των Γενικών Κανόνων Μεταπτυχιακής Φοίτησης,

10.3.3.6 Η περιεκτική εξέταση βαθμολογείται με Επιτυχία ή Αποτυχία.

10.3.3.7 Στην περιεκτική εξέταση δεν καταχωρείται Ανολοκλήρωτος βαθμός.

10.3.4 Παρουσίαση σε τριμελή Επιτροπή της πρότασης για Διδακτορική Διατριβή. Η παρουσίαση της πρότασης γίνεται δύο έως τέσσερα εξάμηνα μετά από την επιτυχία στην περιεκτική εξέταση. Η τριμελής Επιτροπή ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος και του Ερευνητικού Συμβούλου του φοιτητή, ο οποίος προεδρεύει της Επιτροπής και αποτελείται από:

10.3.4.1 Τον Ερευνητικό Σύμβουλο του φοιτητή (Πρόεδρο της Επιτροπής).

10.3.4.2 Ένα μέλος από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος.

10.3.4.3 Ένα μέλος από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος ή από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου σε συναφές γνωστικό αντικείμενο ή από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο.

10.3.4.4 Η πρόταση για Διδακτορική διατριβή βαθμολογείται με Επιτυχία ή Αποτυχία. Κάθε φοιτητής έχει δύο ευκαιρίες για την παρουσίαση της πρότασής του. Στην πρόταση δεν καταχωρείται Ανολοκλήρωτος βαθμός.

10.3.5 Εκπόνηση πρωτότυπης Διατριβής που αποτελεί σημαντική συμβολή στο οικείο γνωστικό αντικείμενο.

Η διασφάλιση ποιότητας των Διδακτορικών Διατριβών επιτυγχάνεται με την ικανοποίηση βασικών προϋποθέσεων (βλέπε **Ενότητα II** των παρόντων Κανόνων).

10.3.6 Η υποβολή Διδακτορικής Διατριβής και ακολούθως η δημόσια παρουσίαση της διατριβής του φοιτητή μπορούν να ολοκληρωθούν το νωρίτερο κατά τη διάρκεια του 6^{ου} εξαμήνου από την εισαγωγή του φοιτητή στο Διδακτορικό Πρόγραμμα.

10.3.7 Υποστήριξη της Διατριβής ενώπιον πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η Επιτροπή αυτή ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος και του Ερευνητικού Συμβούλου και αποτελείται από:

10.3.7.1 Τρία μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος ένα από τα οποία είναι πάντοτε ο Ερευνητικός Σύμβουλος του φοιτητή.

10.3.7.2 Ένα μέλος από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου.

- 10.3.7.3 Ένα μέλος από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου σε συναφές γνωστικό αντικείμενο ή από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου.
- 10.3.8 Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής είναι μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, όχι όμως ο Ερευνητικός Σύμβουλος.
- 10.3.9 Τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που λαμβάνουν μέρος στην τριμελή και στην πενταμελή Επιτροπή πρέπει να υπηρετούν στις βαθμίδες του Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή, Επίκουρου Καθηγητή ή Λέκτορα. Οι Ομότιμοι Καθηγητές τους Πανεπιστημίου Κύπρου δικαιούνται να συμμετέχουν στις Επιτροπές.
- 10.3.10 Η συμμετοχή μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Ειδικών Επιστημόνων ή άλλου προσωπικού κατόχων διδακτορικού τίτλου ως εσωτερικών μελών στην τριμελή και στην πενταμελή Επιτροπή δεν επιτρέπεται.
- 10.3.11 Η αντικατάσταση ενός εσωτερικού μέλους της Εξεταστικής επιτροπής με Επισκέπτη καθηγητή στο Τμήμα που είναι ειδικός στη γνωστική περιοχή της διατριβής επιτρέπεται.
- 10.3.12 Τα εξωτερικά μέλη των Επιτροπών πρέπει να έχουν ειδικότητες που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της διατριβής του φοιτητή.
- 10.3.13 Θα πρέπει να αποφεύγεται ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων ανάμεσα στο φοιτητή και στους εξωτερικούς αξιολογητές του.
- 10.3.14 Τα εξωτερικά μέλη των Επιτροπών πρέπει να υπηρετούν σε θέση ακαδημαϊκού προσωπικού σε άλλο Πανεπιστήμιο στην Κύπρο ή στο εξωτερικό ή σε Ερευνητικά Κέντρα Πανεπιστημιακού επιπέδου.
- 10.3.15 Η συμμετοχή εξωτερικών μελών που δεν υπηρετούν σε οργανική θέση ακαδημαϊκού προσωπικού σε Πανεπιστημιακό ίδρυμα επιτρέπεται, νοουμένου ότι τα μέλη είναι ερευνητικά ενεργά στο αντικείμενο του υποψήφιου διδάκτορα όπως αυτό τεκμηριώνεται από πρόσφατες δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα κλπ. Η συμμετοχή αυτών των μελών γίνεται μόνο με την έγκριση του Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά από την υποβολή πλήρους τεκμηριωμένου αιτήματος από τον Ερευνητικό Σύμβουλο του φοιτητή μέσω του Συμβουλίου του Τμήματος.

- 10.3.16 Η διαδικασία υποστήριξης της Διδακτορικής Διατριβής περιλαμβάνει τρία στάδια:
- 10.3.16.1 Παρουσίαση της Διδακτορικής Διατριβής σε ανοικτή διάλεξη.
 - 10.3.16.2 Συζήτηση της Διατριβής με τα μέλη της Επιτροπής.
 - 10.3.16.3 Σύσκεψη της Επιτροπής και διαμόρφωση της τελικής εισήγησής της.
- 10.3.17 Μετά τη λήξη της υποστήριξης, η Επιτροπή υποβάλλει γραπτώς στον Πρόεδρο του Τμήματος τεκμηριωμένη εισήγηση με ενδεχόμενες υποδείξεις προς τον υποψήφιο Διδάκτορα. Ο Πρόεδρος προωθεί την εισήγηση της Επιτροπής στη Σύγκλητο για έγκριση μέσω του Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- Σε περίπτωση που η εισήγηση της Εξεταστικής Επιτροπής δεν είναι ομόφωνη, η Σύγκλητος δύναται να την αναπέμψει πίσω στο Τμήμα και να ζητήσει από το Συμβούλιο του Τμήματος να οριστούν δύο (2) άλλοι εξωτερικοί κριτές από τους οποίους να ζητηθούν οι απόψεις τους για τη διατριβή. Οι εισηγήσεις των δύο (2) νέων εξωτερικών κριτών υποβάλλονται στον Πρόεδρο του Τμήματος. Ο Πρόεδρος προωθεί τις εισηγήσεις τους στο Συμβούλιο του Τμήματος και ακολούθως στη Σύγκλητο για τελική έγκριση.
- 10.3.18 Σε περίπτωση που η Εξεταστική Επιτροπή εισηγείται αλλαγές ή βελτιώσεις, η τελική έγκριση της Συγκλήτου για απονομή του τίτλου δίνεται, αφού ο Ερευνητικός Σύμβουλος διαβεβαιώσει γραπτώς ότι οι εισηγήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν υλοποιηθεί.
- 10.3.19 Σε περίπτωση απόρριψης της Διδακτορικής Διατριβής, η Εξεταστική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει την επανάληψη της διαδικασίας για ακόμη μια φορά. Οι όροι της επαναυπόβολής καθορίζονται γραπτώς από την Εξεταστική Επιτροπή. Νοείται ότι η επαναυπόβολή της διατριβής θα πρέπει να γίνει εντός των οκτώ (8) ακαδημαϊκών ετών (δεκαέξι εξάμηνα) που είναι η μέγιστη διάρκεια της φοίτησης ενός διδακτορικού φοιτητή.
- 10.3.20 Ο Πρόεδρος του Τμήματος διαβιβάζει στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών, την έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, το Έντυπο Υποβολής Δικαιολογητικών για την απονομή Διδακτορικού Τίτλου, το Δελτίο Παραλαβής της Διδακτορικής Διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου και ένα αντίτυπο της διατριβής. Περίληψη της διατριβής

προσκομίζεται στην αίθουσα της Συγκλήτου κατά τη συζήτηση της έκθεσης της Επιτροπής. Ο Κοσμήτορας της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών αφού ελέγξει ότι έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ότι έχει ακολουθηθεί η ορθή διαδικασία, τα προωθεί στο Πρυτανικό Συμβούλιο για καταρχήν έγκριση. Ακολούθως, το Πρυτανικό Συμβούλιο υποβάλλει στη Σύγκλητο περιληπτική πρόταση για τελική έγκριση για απονομή Διδακτορικού Τίτλου στην οποία περιλαμβάνεται και η εισήγηση της Εξεταστικής Επιτροπής. Το Πρυτανικό Συμβούλιο ενημερώνει τη Σύγκλητο για ενδεχόμενες ιδιαιτερότητες.

- 10.4 Παρέχεται η δυνατότητα απονομής Διπλώματος Μάστερ σε φοιτητές Διδακτορικού επιπέδου, οι οποίοι για ειδικούς λόγους, είτε διακόπτουν τη φοίτησή τους από το Διδακτορικό επίπεδο είτε δεν ολοκληρώνουν τις απαιτήσεις του διδακτορικού προγράμματος σπουδών τους, νοουμένου ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις του Τμήματος για την απονομή Διπλώματος Μάστερ.
- 10.5 Ο συνολικός χρόνος απόκτησης Διδακτορικού Διπλώματος δεν μπορεί να υπερβεί τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά έτη.

11 ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΟΣ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Η φοίτηση διδακτορικού φοιτητή, ο οποίος δεν έχει ικανοποιήσει πλήρως τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, το οποίο παρακολουθεί, τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος σε αυτόν εάν:

- 11.1 ο φοιτητής συμπληρώσει συνολικά δεκαέξι εξάμηνα φοίτησης.
Νοείται, ότι στα δεκαέξι εξάμηνα φοίτησης δεν συνυπολογίζονται εξάμηνα, κατά τα οποία έχει ανασταλεί ή διακοπεί η φοίτηση του φοιτητή.
- 11.2 έχει ολοκληρώσει έξι εξάμηνα σπουδών και δεν έχει επιτύχει στην περιεκτική εξέταση που προνοεί το πρόγραμμα σπουδών του.
Νοείται, ότι στα έξι εξάμηνα φοίτησης δεν συνυπολογίζονται εξάμηνα, κατά τα οποία έχει ανασταλεί ή διακοπεί η φοίτηση του φοιτητή.
- 11.3 έχει αποτύχει για δεύτερη φορά να υπερασπισθεί επιτυχώς τη Διδακτορική του Διατριβή.
- 11.4 έχει αποτύχει για δεύτερη φορά να παρουσιάσει επιτυχώς την πρόταση της Διδακτορικής Διατριβής του.
- 11.5 έχει δύο αποτυχίες σε ερευνητικό ή συγγραφικό στάδιο. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος και έγκριση του Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

11.6 δεν έχει εγγραφεί σε μαθήματα για δύο συνεχόμενα εξάμηνα και έγγραφες προσπάθειες επικοινωνίας μαζί του από μέρους του Πανεπιστημίου δεν αποδίδουν. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος και έγκριση του Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

12 **ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ**

Τα μεταπτυχιακά μαθήματα είναι διακριτά από τα προπτυχιακά ως προς το επίπεδο και τον κωδικό τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από έγκριση του Συμβουλίου Τμήματος, προπτυχιακός φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει μέχρι δύο μεταπτυχιακά μαθήματα στο πλαίσιο του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του. Νοείται ότι οι π.μ. του κάθε μαθήματος αναγνωρίζονται μόνο μία φορά.

13 **ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ/ΑΠΟΤΥΧΙΑ**

Σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών μαθήματα μπορούν να βαθμολογούνται με Επιτυχία/Αποτυχία. Τα μαθήματα αυτά δεν θα προσμετρώνται στο σταθμικό μέσο όρο του φοιτητή, και δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 25% των π.μ. του προγράμματος εξαιρουμένων των π.μ. της διατριβής. Όλα τα μαθήματα δηλώνονται στον Οδηγό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

14 **ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

14.1 Μεταπτυχιακό πρόγραμμα μπορεί να προσφέρεται σε μια διεθνή γλώσσα εάν λειτουργεί ήδη σε μια από τις επίσημες γλώσσες διδασκαλίας του Πανεπιστημίου. Εξαίρεση αποτελούν τα Διαπανεπιστημιακά προγράμματα τα οποία εντάσσονται σε πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα προγράμματα αυτά μπορεί να λειτουργούν αποκλειστικά σε μία διεθνή γλώσσα.

14.2 Το κείμενο μεταπτυχιακής Διατριβής (επιπέδου Μάστερ ή Διδακτορικού) μπορεί να γράφεται σε μια διεθνή γλώσσα εκτός και εάν αναφέρεται διαφορετικά στους εσωτερικούς κανόνες του Τμήματος. Σε αυτήν την περίπτωση η περίληψη δίνεται και σε μια από τις επίσημες γλώσσες του Πανεπιστημίου.

15 **ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ισχύουν οι Κανόνες Πειθαρχικού Ελέγχου που εφαρμόζονται και για τους προπτυχιακούς φοιτητές. (βλέπε Ενότητα III των παρόντων Κανόνων).

16 **ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ**

Για τους Μεταπτυχιακούς Συνεργάτες ή άλλους εργαζόμενους του Πανεπιστημίου Κύπρου που εγγράφονται σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα ισχύουν οι ίδιοι Κανόνες Σπουδών, όπως και για τους υπόλοιπους μεταπτυχιακούς φοιτητές και η εισαγωγή τους διέπεται από την ίδια διαδικασία.

17 **ΔΙΔΑΚΤΡΑ**

17.1 **ΥΨΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ**

Τα δίδακτρα για μεταπτυχιακές σπουδές καθορίζονται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου. Με ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος 2013/2014 μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2016/2017, το Υπουργικό Συμβούλιο αποφάσισε τη μείωση σε ποσοστό 20% των διδάκτρων που αναφέρονται πιο κάτω ανά εξάμηνο/δόση των διδάκτρων των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών. Η μείωση δεν ισχύει για τα αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα σπουδών των οποίων τα δίδακτρα παραμένουν ως πιο κάτω. Η μείωση του 20% δεν περιλαμβάνεται στα πιο κάτω ποσά.

17.1.1 Διδακτορικό επίπεδο

17.1.1.1 Κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου επιπέδου Μάστερ – Συνολικό ποσό διδάκτρων €4.000

17.1.1.2 Μη κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου επιπέδου Μάστερ – Συνολικό ποσό διδάκτρων €6.500, νοουμένου ότι ο φοιτητής ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του και αποκτήσει τον διδακτορικό τίτλο σε 6 ακαδημαϊκά έτη (12 εξάμηνα). Κάθε έτος φοίτησης, πέραν των 6 ακαδημαϊκών ετών με μέγιστη διάρκεια σπουδών τα 8 ακαδημαϊκά έτη (16 εξάμηνα), αντιστοιχεί σε καταβολή διδάκτρων €1.250 για κάθε ακαδημαϊκό έτος (€625 το εξάμηνο). (Το ανώτατο ποσό διδάκτρων είναι €9.000).

17.1.1.3 Στα δίδακτρα του Διδακτορικού Προγράμματος Κλινικής Ψυχολογίας του Τμήματος Ψυχολογίας προστίθεται τέλος εποπτευόμενης κλινικής άσκησης ύψους €1.000 το οποίο διατίθεται για τη μίσθωση υπηρεσιών εποπτείας από εγγεγραμμένους επαγγελματίες ψυχολόγους.

17.1.2 Επίπεδο Μάστερ

17.1.2.1 Προγράμματα Μάστερ: €5.125

- 17.1.2.2 Μεταπτυχιακό πρόγραμμα Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA): €10.250
- 17.1.2.3 Μεταπτυχιακό πρόγραμμα Μάστερ στη Μηχανική Πετρελαίων: €8.000
- 17.1.2.4 Μεταπτυχιακό πρόγραμμα Μάστερ στη Διοίκηση και Οικονομικά (TIME MBE): €10.000
- 17.1.2.5 Στα δίδακτρα του Εφαρμοσμένου Προγράμματος Σχολικής Ψυχολογίας του Τμήματος Ψυχολογίας προστίθεται τέλος εποπτευόμενης κλινικής άσκησης ύψους €1.000 το οποίο διατίθεται για τη μίσθωση υπηρεσιών εποπτείας από εγγεγραμμένους επαγγελματίες ψυχολόγους.

17.2 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ (ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ) ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ (Εκτός των προγραμμάτων MBA, TIME MBE και Μηχανικής Πετρελαίου)

Τα δίδακτρα θα πρέπει να καταβάλλονται ως εξής:

17.2.1 Προγράμματα Μάστερ:

- Πρώτο Εξάμηνο: με την κατάθεση του Εντύπου Εγγραφής (Προσωπικών Στοιχείων) καταβάλλεται ποσό €500 το οποίο δεν επιστρέφεται σε περίπτωση αποχώρησης του φοιτητή από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή μη εγγραφής του σε μαθήματα. Πριν από την εγγραφή του φοιτητή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό ύψους €700 και πριν από την εξεταστική περίοδο του εξαμήνου καταβάλλεται επιπλέον ποσό €700.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιπέδου Μάστερ αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο μέχρι και την 4^η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, το ποσό των €700 που έχει καταβάλει πριν από την εγγραφή του στα μαθήματα επιστρέφεται. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο Κύπρου μετά από την 4^η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, τα δίδακτρα που έχει ήδη προκαταβάλει δεν επιστρέφονται.

- Δεύτερο εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €700 και πριν από την εξεταστική περίοδο του εξαμήνου επιπλέον ποσό €700.

- Τρίτο εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €700 και πριν από την εξεταστική περίοδο του εξαμήνου επιπλέον ποσό €1.125.
- Για κάθε καθυστερημένη εγγραφή φοιτητή σε μάθημα εντός του εξαμήνου επιβάλλεται πρόστιμο €50 ανά μάθημα το οποίο κατατίθεται υπέρ του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών.
- Το Πανεπιστήμιο δύναται να ακυρώνει την εγγραφή του φοιτητή στα μαθήματα, όταν διαπιστωθεί ότι ο φοιτητής δεν έχει καταβάλει το ποσό των διδάκτρων που απαιτείται πριν από τις εγγραφές στα μαθήματα.

17.2.2 Διδακτορικό επίπεδο:

17.2.2.1 Μεταπτυχιακοί Φοιτητές Διδακτορικού Επιπέδου Κάτοχοι Μεταπτυχιακού Τίτλου Επιπέδου Μάστερ

Συνολικό ποσό διδάκτρων €4.000

Τα δίδακτρα θα πρέπει να καταβάλλονται ως εξής:

- Πρώτο Εξάμηνο: με την κατάθεση του Εντύπου Εισδοχής (Προσωπικών Στοιχείων) καταβάλλεται ποσό €500 το οποίο δεν επιστρέφεται σε περίπτωση αποχώρησης του φοιτητή από το Πανεπιστήμιο Κύπρου. Πριν από την εγγραφή του φοιτητή καταβάλλεται επιπλέον ποσό ύψους €500.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο μέχρι και την 4^η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, το ποσό των €500 που έχει καταβάλει πριν από την εγγραφή του επιστρέφεται. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο Κύπρου μετά από την 4^η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, τα δίδακτρα που έχει ήδη προκαταβάλει δεν επιστρέφονται.

- Δεύτερο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Τρίτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Τέταρτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Πέμπτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.

- Έκτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Για κάθε καθυστερημένη εγγραφή φοιτητή σε μαθήματα εντός του εξαμήνου επιβάλλεται πρόστιμο €50 ανά μάθημα το οποίο κατατίθεται υπέρ του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών.
- Το Πανεπιστήμιο δύναται να ακυρώνει την εγγραφή του φοιτητή στα μαθήματα, όταν διαπιστωθεί ότι ο φοιτητής δεν έχει καταβάλει το ποσό των διδάκτρων που απαιτείται πριν από τις εγγραφές στα μαθήματα.

17.2.2.2 Μεταπτυχιακοί Φοιτητές Διδακτορικού Επιπέδου, Μη Κάτοχοι Μεταπτυχιακού Τίτλου Επιπέδου Μάστερ

- Συνολικό ποσό διδάκτρων €6.500 νοουμένου ότι ο φοιτητής θα ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του και θα αποκτήσει το διδακτορικό τίτλο σε 6 ακαδημαϊκά έτη (12 εξάμηνα). Σε περίπτωση που ο φοιτητής ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του και αποκτήσει το διδακτορικό τίτλο σε λιγότερο χρονικό διάστημα από τα έξι ακαδημαϊκά έτη (12 εξάμηνα) θα πρέπει να αποπληρώσει το ποσό που οφείλει των €6.500.
- Κάθε ακαδημαϊκό έτος φοίτησης, πέραν των 6 ακαδημαϊκών ετών (12 εξάμηνα) με μέγιστη διάρκεια σπουδών τα 8 ακαδημαϊκά έτη (16 εξάμηνα), αντιστοιχεί σε καταβολή διδάκτρων €1.250 για κάθε ακαδημαϊκό έτος (€625 το εξάμηνο).
- Σε περίπτωση που ο φοιτητής ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του και αποκτήσει το διδακτορικό τίτλο σε 7 ακαδημαϊκά έτη (14 εξάμηνα) καταβάλλει €7.750.
- Σε περίπτωση που ο φοιτητής ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του και αποκτήσει το διδακτορικό τίτλο σε 8 ακαδημαϊκά έτη (16 εξάμηνα) καταβάλλει €9.000.

Τα δίδακτρα θα πρέπει να καταβάλλονται ως εξής:

- Πρώτο Εξάμηνο: με την κατάθεση του Εντύπου Εισδοχής (Προσωπικών Στοιχείων) καταβάλλεται ποσό €500 το οποίο δεν επιστρέφεται σε περίπτωση αποχώρησης του φοιτητή από το Πανεπιστήμιο Κύπρου. Πριν από την

εγγραφή του φοιτητή καταβάλλεται επιπλέον ποσό ύψους €600.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο μέχρι και την 4^η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, το ποσό των €600 που έχει καταβάλει πριν από την εγγραφή του στα μαθήματα επιστρέφεται. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο Κύπρου μετά από την 4^η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, τα διδάκτρα που έχει ήδη προκαταβάλει δεν επιστρέφονται.

- Δεύτερο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Τρίτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Τέταρτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Πέμπτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Έκτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Έβδομο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Όγδοο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Ένατο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Δέκατο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Για κάθε καθυστερημένη εγγραφή φοιτητή σε μαθήματα εντός του εξαμήνου επιβάλλεται πρόστιμο €50 ανά μάθημα το οποίο κατατίθεται υπέρ του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών.
- Το Πανεπιστήμιο δύναται να ακυρώνει την εγγραφή του φοιτητή στα μαθήματα, όταν διαπιστωθεί ότι ο φοιτητής δεν έχει καταβάλει το ποσό των διδάκτρων που απαιτείται πριν από τις εγγραφές στα μαθήματα.

17.2.3 Φοιτητής που δεν έχει αποπληρώσει τα οφειλόμενα δίδακτρα του στην καθορισμένη προθεσμία του έτους αποφοίτησης, δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στην Τελετή Αποφοίτησης και παραλαβής του διπλώματος του.

17.2.4 Φοιτητές του Πανεπιστημίου Κύπρου που παρακολουθούν μαθήματα στο εξωτερικό μέσω του προγράμματος Erasmus ή μέσω άλλης συμφωνίας ανταλλαγής καταβάλλουν τα αντίστοιχα δίδακτρα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

17.2.5 Η πολιτική χρέωσης μεταπτυχιακών διδάκτρων για τίτλους σπουδών που λαμβάνονται μέσω διαπανεπιστημιακών συμφωνιών καθορίζεται μέσω έκαστης συμφωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Κύπρου και των συνεργαζόμενων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

17.3 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ (ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ) ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΒΑ

17.3.1 Οι φοιτητές υποχρεούνται να προκαταβάλουν με την κατάθεση του εντύπου αποδοχής ποσό €1.000. Το πενήντα τοις εκατό (50%) της προκαταβολής (€500) δεν επιστρέφεται σε περίπτωση αποχώρησης του φοιτητή.

17.3.2 Τα υπόλοιπα δίδακτρα καταβάλλονται ανά δίμηνο και ανά μάθημα πριν από την εγγραφή του φοιτητή ως εξής:

- Μαθήματα 3.5 ή 4.0 π.μ.: €550
- Μαθήματα 2.0 π.μ.: €275
- Επιχειρηματική μελέτη (τελευταίο δίμηνο): €350

Για κάθε καθυστερημένη εγγραφή φοιτητή σε μάθημα εντός του διμήνου επιβάλλεται πρόστιμο €50 ανά ΜΑΜ.

17.3.3 Σε περίπτωση αποτυχίας θα καταβάλλονται εκ νέου τα δίδακτρα για τα αντίστοιχα μαθήματα.

17.4 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΩΝ

17.4.1 Οι φοιτητές υποχρεούνται να προκαταβάλουν με την κατάθεση του εντύπου εισδοχής ποσό €1.000. Το πενήντα τοις εκατό (50%) της προκαταβολής (€500) δεν επιστρέφεται σε περίπτωση αποχώρησης του φοιτητή.

17.4.2 Τα υπόλοιπα δίδακτρα καταβάλλονται ως εξής:

- Πρώτο εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €2.000.
- Δεύτερο εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €3.000 και πριν από την εξεταστική περίοδο του εξαμήνου ποσό €2000.

17.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ (TIME MBE)

- 17.5.1 Οι φοιτητές υποχρεούνται να προκαταβάλουν με την κατάθεση του εντύπου εισδοχής ποσό €500 (δεν επιστρέφεται) σε διάστημα τεσσάρων εβδομάδων από την επιστολή/η-μηνύματος προσφοράς θέσης στο πρόγραμμα.
- 17.5.2 Πρώτη δόση ύψους €3.150 μέχρι την ημέρα έναρξης του πρώτου εξαμήνου σπουδών
- 17.5.3 Δεύτερη δόση ύψους €3.150 μέχρι την ημέρα έναρξης του δεύτερου εξαμήνου σπουδών
- 17.5.4 Τρίτη και τελευταία δόση ύψους €3.200 μέχρι την έναρξη του τρίτου εξαμήνου σπουδών.
- 17.5.5 Σε περίπτωση που παραχωρούνται μερικές υποτροφίες των διδασκτρων τότε θα καταβάλλεται:
- Προκαταβολή ύψους €500
 - Το εναπομείναντα ποσό σε 3 ισόποσες δόσεις μέχρι και την ημέρα έναρξης του τρίτου εξαμήνου σπουδών

17.6 ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

- 17.6.1 Φοιτητές ανταλλαγών, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus ή διμερών συμφωνιών μεταξύ του Πανεπιστημίου Κύπρου και άλλων Πανεπιστημίων, δεν καταβάλλουν διδάκτρα για τα μεταπτυχιακά μαθήματα που θα παρακολουθήσουν στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.
- 17.6.2 Φοιτητές που εργοδοτούνται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου σε θέση Μεταπτυχιακού Συνεργάτη δικαιούνται πλήρη απαλλαγή από τα μεταπτυχιακά διδάκτρα, για ολόκληρη τη διάρκεια του εξαμήνου φοίτησής τους, βάσει Κανονισμών.
- 17.6.2.1 Φοιτητές που δεν κατέχουν θέση Μεταπτυχιακού Συνεργάτη κατά την ημερομηνία εγγραφής τους, αλλά

εργοδοτούνται σε μεταγενέστερη χρονική στιγμή, ή η εργοδότησή τους τερματίζεται πριν από τη λήξη του εξαμήνου φοίτησής τους δικαιούνται απαλλαγής από τα μεταπτυχιακά δίδακτρα κατά αναλογία των μηνών εργοδότησής τους στο Πανεπιστήμιο Κύπρου στη θέση του Μεταπτυχιακού Συνεργάτη.

17.6.2.2 Εργοδότηση που αρχίζει ή τερματίζεται μέχρι και τη 15^η ημέρα του μηνός θεωρείται ότι αρχίζει από την 1^η ημέρα του ίδιου μηνός ή τερματίζεται την τελευταία ημερομηνία του προηγούμενου μηνός αντίστοιχα. Εργοδότηση που αρχίζει ή τερματίζεται μετά τη 15^η ημέρα του μηνός θεωρείται ότι αρχίζει την 1^η ημέρα του επόμενου μηνός ή τερματίζεται την τελευταία ημέρα του ίδιου μηνός αντίστοιχα.

17.7 ΚΑΛΥΨΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

Τα δίδακτρα των μεταπτυχιακών φοιτητών που απασχολούνται ως ερευνητές πλήρους απασχόλησης σε Ερευνητικά Προγράμματα του Πανεπιστημίου Κύπρου και η ακαδημαϊκή επίδοσή τους κρίνεται ως ικανοποιητική, θα καλύπτονται ως επιπλέον χρηματοδότηση για τα εσωτερικά προγράμματα ή συγχρηματοδότηση για τα εξωτερικά προγράμματα.

17.8 ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΔΙΑΓΡΑΦΗ/ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΥΣ

17.8.1 Μεταπτυχιακοί φοιτητές επιπέδου Μάστερ ή Διδακτορικού που αποχωρούν ή διαγράφονται ή αυτοδίκαια τερματίζεται η φοίτησή τους και μεταγενέστερα επανεγγράφονται μέσω νέας εισδοχής στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών, να πιστώνεται/μεταφέρεται στο νέο κύκλο σπουδών τους στο ίδιο πρόγραμμα το μισό ποσό (50%) των διδάκτρων που είχαν ήδη καταβάλει πριν την αποχώρησή τους.

Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων που θα αναγνωρίζονται στους φοιτητές θα εγκρίνονται από τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος.

Η προκαταβολή των διδάκτρων που καταβάλλεται από τους φοιτητές στο Πανεπιστήμιο Κύπρου πριν την εισαγωγή τους δεν επιστρέφεται.

Η μέγιστη διάρκεια επιπλέον φοίτησης για τους φοιτητές που επανεγγράφονται σε πρόγραμμα επιπέδου Μάστερ είναι οκτώ εξάμηνα ενώ για τους φοιτητές που επανεγγράφονται σε διδακτορικό πρόγραμμα είναι δεκαέξι.

17.9 ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Μεταπτυχιακοί φοιτητές που μεταφέρονται από ένα πρόγραμμα ενός Τμήματος και μετεγγράφονται σε άλλο πρόγραμμα άλλου Τμήματος, να πιστώνεται/μεταφέρεται το μισό ποσό (50%) των διδάκτρων που είχαν καταβληθεί στο αρχικό πρόγραμμα στο καινούργιο πρόγραμμα που εγγράφονται. Μεταφορές μεταξύ προγραμμάτων εντός του ιδίου Τμήματος εξαιρούνται από αυτό το όριο.

Η προκαταβολή των διδάκτρων που καταβάλλεται από τους φοιτητές στο Πανεπιστήμιο Κύπρου πριν την εισαγωγή τους δεν επιστρέφεται. Ο φοιτητής που αλλάζει πρόγραμμα ή επίπεδο σπουδών οφείλει να καταβάλει το υπόλοιπο ποσό των διδάκτρων που αναλογούν στο πρόγραμμα/επίπεδο από το οποίο αναμένεται να αποφοιτήσει. Επιστροφή διδάκτρων δεν επιτρέπεται.

I ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1 ΓΕΝΙΚΑ

- 1.1 Ένα διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα σπουδών υλοποιείται σε συνεργασία ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και τουλάχιστον ένα άλλο ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης στην Κύπρο ή το εξωτερικό. Εάν οι εταίροι της συνεργασίας προέρχονται κυρίως από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή/και η διεξαγωγή του προγράμματος εμπύπτει σε συγκεκριμένο πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το πρόγραμμα είναι διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα ευρωπαϊκής συνεργασίας. Διαπανεπιστημιακά προγράμματα ευρωπαϊκής συνεργασίας τα οποία εμπλέκουν δύο τουλάχιστον άλλα πανεπιστήμια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και εντάσσονται σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορεί να διεξάγονται σε μία διεθνή γλώσσα. Ένα διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα αναμένεται να έχει τεκμηριωμένη προστιθέμενη αξία έναντι της διεξαγωγής του ως κανονικού προγράμματος του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- 1.2 Διαπανεπιστημιακά προγράμματα περιέχουν ως υποχρεωτικό στοιχείο την κινητικότητα διδασκομένων ή/και διδασκόντων. Εξαιρέση αποτελούν τα διαπανεπιστημιακά προγράμματα για τα οποία η αναγκαιότητα της κινητικότητας αναιρείται, λόγω της χρήσης εργαλείων τηλεμάθησης και άλλων μέσων για τη διεξαγωγή μαθημάτων εξ αποστάσεως.
- 1.3 Στα διαπανεπιστημιακά προγράμματα ο κάθε διδασκόμενος χρειάζεται να εκπονήσει ουσιαστικό μέρος των σπουδών του σε ένα ή και περισσότερα ιδρύματα εκτός από το οικείο ίδρυμά του.

2 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τη διεξαγωγή ενοποιημένου διαπανεπιστημιακού προγράμματος απαιτείται εταιρικό πρωτόκολλο συνεργασίας ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και το συνεργαζόμενο ίδρυμα ή ιδρύματα, το οποίο ανάμεσα σε άλλα θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- 2.1 Το περιεχόμενο και τις απαιτήσεις του κοινού προγράμματος, τόσο ως προς το αμιγώς ακαδημαϊκό σκέλος, όσο και ως προς την κινητικότητα των διδασκομένων και ενδεχομένως των διδασκόντων. Νοείται ότι το πρόγραμμα θα πρέπει να πληροί τις πρόνοιες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Νοείται επίσης ότι το πρόγραμμα, ως από κοινού πρόγραμμα όλων των εταίρων, θα είναι αμοιβαία αναγνωρίσιμο από όλους τους εταίρους.

- 2.2 Το οικονομικό σκέλος της συμφωνίας, το οποίο ανάμεσα σε άλλα θα πρέπει να αναφέρεται στις διατάξεις ως προς την καταβολή διδάκτρων από τους διδασκόμενους. Νοείται ότι το Πανεπιστήμιο Κύπρου έχει τη δυνατότητα να διαφοροποιήσει τα δίδακτρα από αυτά που προνοούνται στα αντίστοιχα κανονικά προγράμματα του Πανεπιστημίου, προκειμένου να τα προσαρμόσει στις ειδικές περιπτώσεις των διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων. Σε περίπτωση που τα δίδακτρα που θα χρειαστεί να καταβάλλονται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου είναι υψηλότερα από αυτά που προνοούνται στα αντίστοιχα κανονικά προγράμματα του Πανεπιστημίου, και η καταβολή του επιπρόσθετου ποσού επιβαρύνει τους ίδιους τους φοιτητές, τότε χρειάζεται έγκριση από το Υπουργικό Συμβούλιο.
- 2.3 Τις διατάξεις και διευθετήσεις ως προς την αμοιβαία φιλοξενία των διδασκομένων (και ενδεχομένως των διδασκόντων) στα συνεργαζόμενα ιδρύματα.
- 2.4 Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που θα διέπει τη διεξαγωγή του προγράμματος. Νοείται ότι το Πανεπιστήμιο Κύπρου έχει τη δυνατότητα, εντός λογικών πλαισίων, να εφαρμόζει διαφορετικό, από το κανονικό, ημερολόγιο ως προς τη διεξαγωγή διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων για να υπάρχει συμβατότητα με τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να ικανοποιούνται ενδεχόμενοι περιορισμοί που θέτει ο εξωτερικός χρηματοδότης, π.χ. η Ευρωπαϊκή Ένωση, όπου αυτό ισχύει.
- 2.5 Τη δομή και το περιεχόμενο των συμφωνιών εκμάθησης (learning agreements) των διδασκομένων.
- 2.6 Τον τίτλο που θα απονέμεται στους διδασκόμενους που ικανοποιούν τις απαιτήσεις του προγράμματος και εάν η απονομή του τίτλου θα είναι από κοινού (joint degree). Νοείται ότι το Πανεπιστήμιο Κύπρου αποδέχεται την απονομή τίτλων από κοινού με άλλα ανώτατα ιδρύματα (joint degrees), όπου απονέμεται στο διδασκόμενο ένα και μοναδικό δίπλωμα το οποίο υπογράφεται από όλους τους Πρυτάνεις των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων.
- 2.7 Τη δομή και το περιεχόμενο του Παραρτήματος Διπλώματος (Diploma Supplement), το οποίο θα συνοδεύει τον τίτλο σπουδών κάθε αποφοιτώντος από το πρόγραμμα.

Το πρωτόκολλο συνεργασίας εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών αναφορικά με το ακαδημαϊκό σκέλος της συνεργασίας, και εισήγηση της Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων, αναφορικά με την εμπλεκόμενη κινητικότητα των συμμετεχόντων. Σε περίπτωση που για το πρωτόκολλο συνεργασίας έχει υιοθετηθεί το πρότυπο σχέδιο πρωτοκόλλου δεν απαιτείται η έγκριση της Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων.

Τα άρθρα που ακολουθούν αφορούν τα ενοποιημένα διαπανεπιστημιακά προγράμματα. Λόγω του ότι αυτά αποτελούν την κατ' εξοχήν κατηγορία διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων, όπου δεν διατυπώνεται ρητά, αναφορά σε διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα υπονοεί «ενοποιημένο διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα».

- 3.1 Για τη διεξαγωγή μη ενοποιημένων διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων σπουδών, επίσης απαιτείται η υπογραφή εταιρικού πρωτοκόλλου συνεργασίας, το οποίο, τηρουμένων των αναλογιών, καλύπτει τα σημεία που αναφέρονται στο άρθρο για τα ενοποιημένα διαπανεπιστημιακά προγράμματα.
- 3.2 Διαπανεπιστημιακά προγράμματα επιτρέπονται για κάθε κύκλο σπουδών (προπτυχιακά προγράμματα, προγράμματα επιπέδου Μάστερ, Διδακτορικά προγράμματα).
- 3.3 Οι γενικοί κανόνες ανταλλαγής φοιτητών διατυπώνουν τις διατάξεις ως προς την κινητικότητα των διδασκομένων στο πλαίσιο των κανονικών προγραμμάτων του Πανεπιστημίου. Αυτοί οι κανόνες δεν εφαρμόζονται κατ' ανάγκη στο πλαίσιο των διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων. Η γενική διάταξη ως προς την κινητικότητα των διδασκομένων στο πλαίσιο ενός διαπανεπιστημιακού προγράμματος είναι ότι φοιτητής μπορεί να εκπονήσει μέχρι τα 2/3 των απαιτήσεων του προγράμματος του εκτός Πανεπιστημίου Κύπρου. Συνεπώς, το 1/3 τουλάχιστον του προγράμματος του φοιτητή θα πρέπει να εκπονηθεί στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, ενώ ο φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει ουσιαστικό μέρος των σπουδών του σε τουλάχιστον ένα άλλο από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα.
- 3.4 Φοιτητής που παρακολουθεί Διδακτορικό διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα, παράλληλα με τον Ερευνητικό Σύμβουλο που έχει στο Πανεπιστήμιο Κύπρου μπορεί να έχει και ένα δεύτερο Ερευνητικό Σύμβουλο σε ένα από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα. Νοείται ότι ο φοιτητής θα εκπονήσει ουσιαστικό μέρος του προγράμματός του, κυρίως ως προς τη Διδακτορική του Διατριβή, στο ίδρυμα του εξωτερικού του Συμβούλου. Ο εξωτερικός Ερευνητικός Σύμβουλος μπορεί να είναι και εξωτερικό μέλος της πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για τη Διατριβή του φοιτητή.
- 3.5 Εάν φοιτητής του Πανεπιστημίου Κύπρου, ο οποίος παρακολουθεί διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα, χρειάζεται να καταβάλει διδάκτρα εκτός Πανεπιστημίου Κύπρου για το μέρος των σπουδών του που εκπονεί σε ένα από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα, τότε απαλλάσσεται από την καταβολή διδάκτρων στο Πανεπιστήμιο Κύπρου για το εν λόγω μέρος του προγράμματός του.
- 3.6 Ως προς το ακαδημαϊκό σκέλος, ένα διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα θα πρέπει να πληροί τους όρους και κανόνες που διέπουν την αντίστοιχη κατηγορία προγράμματος όταν αυτό

εκπονείται με τον κανονικό τρόπο, τηρουμένων των αναλογιών σε σχέση με την απαιτούμενη κινητικότητα. Ιδιαίτερα, θα πρέπει να τηρούνται οι όροι που αφορούν το φόρτο εργασίας των διδασκομένων (σε ECTS μονάδες) και τον επιμερισμό τους σε μαθήματα, διατριβές, κλπ. Εάν οι διατάξεις ενός διαπανεπιστημιακού προγράμματος, ως προς το ακαδημαϊκό σκέλος, δεν συνάδουν πλήρως με το συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο του Πανεπιστημίου Κύπρου, τότε απαιτείται η έγκριση των αποκλίσεων από τη Σύγκλητο. Η έγκριση αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη διεξαγωγή του προγράμματος.

II. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ

Μία διδακτορική διατριβή πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες βασικές προϋποθέσεις:

- Πρέπει να περιλαμβάνει εκτενή βιβλιογραφία και να κάνει περιεκτική και σε βάθος αναφορά στην έρευνα σε διεθνές επίπεδο, που άπτεται του θέματος της διατριβής, συσχετίζοντας έτσι τα αποτελέσματα της διδακτορικής διατριβής με το τι έχει επιτευχθεί μέχρι σήμερα στο επιστημονικό πεδίο, στο οποίο εντάσσεται το θέμα της διατριβής.
- Πρέπει να κάνει ρητή αναφορά στην επιστημονική συνεισφορά της διατριβής κυρίως ως προς την επέκταση του συγκεκριμένου γνωστικού πεδίου βάσει της έρευνας που έχει διεξαχθεί. Ως εκ τούτου θα πρέπει να κάνει ρητή αναφορά στα σημεία πρωτοτυπίας της διατριβής.
- Πρέπει να αποτελεί σημαντική και πρωτότυπη συνεισφορά στην επιστημονική γνώση. Με άλλα λόγια μία διδακτορική διατριβή θα πρέπει να έχει θεωρητικό υπόβαθρο και τα αποτελέσματά της θα πρέπει να έχουν απήχηση εντός του ευρύτερου επιστημονικού πεδίου.
- Η επιστημονική συνεισφορά και τα στοιχεία πρωτοτυπίας της διατριβής πρέπει να αναφέρονται συνοπτικά αλλά με σαφήνεια στην περίληψη της διατριβής, και να αναλύονται σε μεγαλύτερη έκταση στο κυρίως μέρος της διατριβής.

Ως προς το διαδικαστικό σκέλος της εκπόνησης ενός διδακτορικού προγράμματος, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Για την παρουσίαση της ερευνητικής του πρότασης, ο φοιτητής υποβάλλει γραπτώς την πρότασή του αναφέροντας ρητά τι πιστεύει ότι είναι η πρωτοτυπία και η επιστημονική συνεισφορά της πρότασης αυτής. Η τριμελής Επιτροπή που αξιολογεί την πρόταση του φοιτητή υποβάλλει δομημένη αξιολόγηση της πρότασης, στην οποία αναφέρεται τόσο ως προς τα σημεία που συμφωνεί με τις θέσεις του φοιτητή όσο και ως προς τα σημεία διαφωνίας. Η αξιολόγηση της Επιτροπής υποβάλλεται στο Συμβούλιο του Τμήματος για ενημέρωση
- Η διατριβή υποβάλλεται μετά από έγκριση του Ερευνητικού Συμβούλου του φοιτητή.
- Τα εξωτερικά μέλη μίας Εξεταστικής Επιτροπής για διδακτορική διατριβή (το ένα εξωτερικό μέλος είναι υποχρεωτικά εκτός Πανεπιστημίου Κύπρου και το άλλο πρέπει να είναι εκτός του οικείου Τμήματος) πρέπει να έχουν ειδικότητες που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της διατριβής. Επιπρόσθετα, πρέπει να αποφεύγεται

ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων ανάμεσα στο φοιτητή και τους εξωτερικούς αξιολογητές του.

- Στους Εσωτερικούς Κανόνες Μεταπτυχιακών Σπουδών το Τμήμα δύναται να ζητήσει από τα μέλη της πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, πλην του Ερευνητικού Συμβούλου του φοιτητή, να υποβάλουν προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής, το κάθε ένα ξεχωριστά και ανεξάρτητα από τα υπόλοιπα μέλη, γραπτή έκθεση με τα προκαταρκτικά τους σχόλια και τοποθετήσεις ως προς το περιεχόμενο της διατριβής. Οι ανεξάρτητες προκαταρκτικές Εκθέσεις κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη της Επιτροπής πριν την εξέταση της διατριβής και επισυνάπτονται ως Παραρτήματα της τελικής έκθεσης της Επιτροπής. Η υποβολή προκαταρκτικής έκθεσης από τον Ερευνητικό Σύμβουλο του φοιτητή είναι προαιρετική. Βάσει πλειοψηφίας των μελών θα δίνεται η δυνατότητα στο φοιτητή για παρουσίαση της διδακτορικής διατριβής του.
- Στην έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής προς τη Σύγκλητο (διευκρινίζεται ότι η Εξεταστική Επιτροπή δεν απονέμει το διδακτορικό τίτλο, αλλά εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή ή όχι του τίτλου, και η Σύγκλητος αποφασίζει σχετικά) πρέπει να τεκμηριώνεται πειστικά η εισήγηση. Ιδιαίτερα, εάν η εισήγηση είναι θετική, η έκθεση θα πρέπει να αναλύει τη σημασία και πρωτοτυπία της έρευνας που διεξήχθη και ως εκ τούτου να καταγράφει την επιστημονική συνεισφορά της προς το πεδίο στο οποίο εντάσσεται.
- Η έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει επίσης να αναφέρεται στα στοιχεία της διατριβής που είναι δημοσιεύσιμα και σε ποια μορφή (άρθρα, μονογραφία, κλπ). Εάν έχουν ήδη προκύψει κάποιες δημοσιεύσεις από τη διατριβή, τότε θα πρέπει να επισυνάπτεται ο κατάλογος των δημοσιεύσεων μαζί με το κείμενο των δημοσιεύσεων.

Μαζί με την έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, υποβάλλεται στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρωμένο το Έντυπο Υποβολής Δικαιολογητικών, το Δελτίο Παραλαβής της Διδακτορικής Διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου και ένα αντίτυπο της διατριβής. Περίληψη της διατριβής προσκομίζεται στην αίθουσα της Συγκλήτου κατά τη συζήτηση της έκθεσης της Επιτροπής. Ο Κοσμήτορας της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών αφού ελέγξει ότι έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ότι έχει ακολουθηθεί η ορθή διαδικασία, τα προωθεί στο Πρυτανικό Συμβούλιο για καταρχήν έγκριση. Ακολουθώντας, το Πρυτανικό Συμβούλιο υποβάλλει στη Σύγκλητο περιληπτική πρόταση για τελική έγκριση για απονομή Διδακτορικού Τίτλου στην οποία περιλαμβάνεται και η εισήγηση της Εξεταστικής Επιτροπής. Το Πρυτανικό Συμβούλιο ενημερώνει τη Σύγκλητο για ενδεχόμενες ιδιαιτερότητες.

ΙΙΙ. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1 ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται πρωτοβάθμια από μόνιμη Επιτροπή Πειθαρχικού Ελέγχου διετούς θητείας, την οποία διορίζει η Σύγκλητος και επικυρώνει το Συμβούλιο.

1.2 Οι αποφάσεις της Επιτροπής Πειθαρχικού Ελέγχου υπόκεινται σε αναθεώρηση από τη Σύγκλητο, ως δευτεροβάθμιο όργανο.

1.3 ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΟΣ

Στοιχειοθετείται παραπομπή πειθαρχικού παραπτώματος προς το αρμόδιο όργανο μόνο κατόπιν γραπτών καταγγελιών προς την Πειθαρχική Επιτροπή μέσω των κάτωθι αξιωματούχων ή συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου ή κατόπιν προσωπικών διαπιστώσεων των ιδίων με την ακόλουθη σειρά:

- (i) Πρόεδρος Τμήματος ή Συμβούλιο Τμήματος
- (ii) Κοσμήτορας οικείας Σχολής ή Συμβούλιο οικείας Σχολής
- (iii) Πρύτανης ή Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων

Ο αξιωματούχος ή το όργανο του Πανεπιστημίου μέσω του οποίου υπεβλήθησαν οι γραπτές καταγγελίες ή ο οποίος διαπίστωσε το παράπτωμα, διευκρινίζει τη σοβαρότητα του παραπτώματος και το παραπέμπει καταλλήλως προς εξέταση.

2 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

2.1 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Πειθαρχική Επιτροπή (ΠΕ) εκδικάζει σε πρώτο βαθμό σοβαρά παραπτώματα.

Η ΠΕ ενημερώνει τη Σύγκλητο για τις αποφάσεις της.

2.2 ΣΥΣΤΑΣΗ

2.2.1 Η ΠΕ αποτελείται από:

- (i) Οκτώ μέλη Ακαδημαϊκού Προσωπικού, ένα από κάθε Σχολή.
- (ii) Τρεις Εκπροσώπους των Φοιτητών (2 προπτυχιακοί και 1 μεταπτυχιακός) οι οποίοι ορίζονται από τη Φοιτητική Ένωση Πανεπιστημίου (ΦΕΠΑΝ).

- (iii) Τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, ο οποίος ασκεί και χρέη Γραμματέα της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2.2.2 Η ΠΕ εκλέγει Πρόεδρο και Αντιπρόεδρο από τα οκτώ μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού. Η θητεία της ΠΕ είναι διετής.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής πρέπει να είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής.

2.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

2.3.1 Η ΠΕ συνέρχεται για να εκδικάσει υποθέσεις που υποβάλλονται με γραπτή καταγγελία προς αυτή και συγκαλείται από τον Πρόεδρό της.

2.3.2 Η παρουσία έξι μελών της Επιτροπής αποτελεί απαραίτη δεδωμένου ότι είναι παρών ένας τουλάχιστον εκπρόσωπος των φοιτητών. Σε αντίθετη περίπτωση, συγκαλείται νέα συνεδρία όπου η παρουσία ενός τουλάχιστον εκπροσώπου των φοιτητών δεν είναι απαραίτητη για τη συγκρότηση απαραίτη.

2.3.3 Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται δια μυστικής ψηφοφορίας με πλειοψηφία των παρόντων μελών.

3 **ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ**

3.1 ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ (Παράρτημα Ι)

Σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται τα ακόλουθα:

- (i) Αδικήματα λογοκλοπής και συμπαιγνίας που σχετίζονται με εξετάσεις ή γραπτές εργασίες.
- (ii) Πλαστογράφηση πτυχίων, διπλωμάτων, πιστοποιητικών και γενικά πανεπιστημιακών εγγράφων, ή παραπτοίηση αρχείων.
- (iii) Κλοπή, κατάχρηση ή σοβαρή αμέλεια στη διαχείριση Ταμείων ή περιουσίας οποιουδήποτε είδους του Πανεπιστημίου.
- (iv) Πρόκληση ταραχών ή ανάρμοστη συμπεριφορά που προκαλεί σοβαρή ζημιά στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις ή την περιουσία του Πανεπιστημίου.
- (v) Ανάρμοστη συμπεριφορά εντός του Πανεπιστημιακού χώρου.
- (vi) Ανάρμοστη συμπεριφορά σε κλινικούς χώρους ή σε άλλους χώρους τους οποίους οι φοιτητές επισκέπτονται υπό την ιδιότητα τους ως φοιτητές του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- (vii) Αδικήματα του κοινού Ποινικού Δικαίου όταν αυτά σχετίζονται άμεσα με το Πανεπιστήμιο.
- (viii) Παραβιάσεις των κανόνων ασφαλείας και οδικής κυκλοφορίας εντός του Πανεπιστημίου.

- (ix) Παραβιάσεις των κανόνων ασφαλείας για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Πανεπιστημίου, ή ανατροπή της ομαλής λειτουργίας του.
- (x) Παραβιάσεις της νομοθεσίας για Διασφάλιση Προσωπικών Δεδομένων.
- (xi) Φωτοτύπηση πέραν του επιτρεπτού ορίου από τον Νόμο.

3.2 ΣΟΒΑΡΑ Ή ΜΙΚΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Σοβαρά ή μικρά παραπτώματα δύνανται να αποτελούν, κατά την κρίση των αρμοδίων οργάνων, οποιεσδήποτε παραβάσεις Νόμων, Κανονισμών, Κανόνων και Εγκυκλίων του Πανεπιστημίου, και εν γένει της Πανεπιστημιακής Δεοντολογίας.

3.3 ΜΙΚΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Μικρά παραπτώματα μπορούν να θεωρηθούν (πέραν των αναφερόμενων στην Παράγραφο 3.2) και όσα δεν εμπίπτουν στον ορισμό των σοβαρών παραπτωμάτων.

4 **ΠΟΙΝΕΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ**

4.1 ΠΟΙΝΕΣ ΓΙΑ ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ:

Αυτές είναι:

- (i) Γραπτή Επίπληξη.
- (ii) Βαθμολογικές ποινές για παραπτώματα σχετιζόμενα με εξετάσεις ή εργασίες.
- (iii) Υποχρέωση άμισθης προσφοράς εργασίας κοινωνικής φύσης μέσα στο Πανεπιστήμιο.
- (iv) Αναστολή δικαιωμάτων/προνομίων πλην εκείνων που επηρεάζουν τη μάθηση.
- (v) Επιβολή προστίμου προς μερική ή ολική αποζημίωση, για παραπτώματα σχετιζόμενα με ζημιές που προκλήθηκαν στα Κτίρια ή τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου.
- (vi) Αποβολή από το Πανεπιστήμιο για περίοδο ενός ή δύο εξαμήνων η οποία δε θα προσμετράται στα εξάμηνα φοίτησης.
- (vii) Εξαίρεση από συμμετοχή σε Συγκλητικές επιτροπές του Πανεπιστημίου.
- (viii) Διαγραφή από το Πανεπιστήμιο.
- (ix) Οποιοσδήποτε συνδυασμός των παραπάνω ποινών.

Οποιαδήποτε παραβίαση των κανόνων αποτελεί παράπτωμα. Η μη συμμόρφωση με ποινή αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Φοιτητές οι οποίοι δεν έχουν εκπληρώσει κάποια ποινή που τους έχει επιβληθεί δεν παίρνουν πτυχίο.

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ

5.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΜΙΚΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

5.1.1 Ο πειθαρχικά ελεγχόμενος πληροφορείται γραπτώς το παράπτωμα για το οποίο κατηγορείται και έχει το δικαίωμα να υπερασπισθεί τον εαυτό του ενώπιον της Πειθαρχικής Επιτροπής.

Η ειδοποιητήρια επιστολή κοινοποιείται στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο του φοιτητή, ο οποίος μπορεί να τον συμβουλευθεί για τις απαραίτητες ενέργειες. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος υποχρεούται να παραστεί στην Πειθαρχική Επιτροπή εφόσον ζητηθεί από το φοιτητή.

5.1.2 Σε περίπτωση που ο πειθαρχικά ελεγχόμενος παραδεχθεί ενοχή ή η ενοχή του αποδειχθεί από τη διαδικασία, η Πειθαρχική Επιτροπή επιβάλλει ποινή.

Η ποινή αυτή κοινοποιείται γραπτώς στον Προϊστάμενο Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ώστε να ενημερωθεί ο φάκελος του φοιτητή.

5.1.3 Η Πειθαρχική Επιτροπή κοινοποιεί την απόφασή της προς το φοιτητή εντός επτά εργάσιμων ημερών. Ο φοιτητής δικαιούται να υποβάλει αιτιολογημένη έφεση προς την ΠΕ εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της ποινής προς το φοιτητή.

5.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

5.2.1 Ο πειθαρχικά ελεγχόμενος πληροφορείται γραπτώς το παράπτωμα για το οποίο κατηγορείται και δικαιούται να υπερασπισθεί τον εαυτό του ενώπιον της ΠΕ.

Η ειδοποιητήρια επιστολή κοινοποιείται στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος, στον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής και στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο του φοιτητή, ο οποίος μπορεί να τον συμβουλευθεί για τις απαραίτητες ενέργειες.

5.2.2 Μετά τη συλλογή των στοιχείων, η ΠΕ καλεί σε απολογία τον κατηγορούμενο εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, αλλά όχι νωρίτερα από 15 εργάσιμες ημέρες ή αργότερα από 30 εργάσιμες ημέρες.

5.2.3 Ο πειθαρχικά ελεγχόμενος φοιτητής διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους ή μελών της Επιτροπής, δια γραπτής επιστολής του προς τη Σύγκλητο, εκθέτοντας τους λόγους. Η Σύγκλητος αποφασίζει τελεσιδίκως επί του αιτήματος του κατηγορουμένου.

5.2.4 Κατά την απολογία του ενώπιον της ΠΕ, ο πειθαρχικά ελεγχόμενος διατηρεί το δικαίωμα να συνοδεύεται από τον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο, ή άλλο φοιτητή ο οποίος μπορεί να υπερασπίσει τον φοιτητή.

Διατηρεί, επίσης, ο πειθαρχικά ελεγχόμενος το δικαίωμα να καλέσει μάρτυρες προς υπεράσπισή του, τα ονόματα των οποίων πρέπει να έχουν κοινοποιηθεί στον Πρόεδρο της ΠΕ πριν από την έναρξη της ακρόασης.

5.2.5 Αμφότερα τα μέρη (ΠΕ και πειθαρχικά ελεγχόμενος) διατηρούν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν Νομικούς Συμβούλους, οι οποίοι μπορούν να παραστούν στην ακρόαση.

5.2.6 Η Επιτροπή κοινοποιεί γραπτώς τις αποφάσεις της προς τον κατηγορούμενο φοιτητή μέσα σε επτά εργάσιμες ημέρες. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται επίσης στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος, τον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής και τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο του φοιτητή.

Η ποινή κοινοποιείται επίσης στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ώστε να ενημερωθεί ο φάκελος του φοιτητή.

5.2.7 Ο πειθαρχικά ελεγχόμενος φοιτητής δικαιούται να υποβάλει έφεση προς τη Σύγκλητο κατά της απόφασης της ΠΕ.

Η αιτιολογημένη έφεση υποβάλλεται γραπτώς εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης προς το φοιτητή.

5.2.8 Η ΠΕ κοινοποιεί τα Πρακτικά της προς τη Σύγκλητο.

6 ΕΦΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

6.1 ΕΦΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

6.1.1 Ο Πρύτανης καθορίζει ημερομηνία ακρόασης της υπόθεσης από τη Σύγκλητο. Η ημερομηνία αυτή κοινοποιείται γραπτώς προς τον φοιτητή τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία αυτή.

6.1.2 Στο φοιτητή κοινοποιούνται τα πρακτικά της συνεδρίας της ΠΕ, καθώς και οποιαδήποτε επιπρόσθετα σχόλια ή παρατηρήσεις τις οποίες η ΠΕ επιθυμεί να υποβάλει προς τη Σύγκλητο.

6.1.3 Η Σύγκλητος μπορεί να επιτρέψει στον κατηγορούμενο φοιτητή ή την ΠΕ να παρουσιάσουν νέες επιπρόσθετες μαρτυρίες. Τα ονόματα των νέων μαρτύρων πρέπει να έχουν

κοινοποιηθεί προς τη Σύγκλητο πριν από την έναρξη της ακρόασης.

6.1.4 Η όλη ακροαματική διαδικασία ενώπιον της Συγκλήτου είναι αντίστοιχη με την ακροαματική διαδικασία ενώπιον της ΠΕ.

6.1.5 Η Σύγκλητος αποφασίζει τελεσιδίκως επί της εφέσεως και κοινοποιεί αμέσως τις αποφάσεις προς όλα τα εμπλεκόμενα και ενδιαφερόμενα μέρη.

7 ΔΙΑΦΟΡΑ

7.1 Οι φοιτητές οφείλουν να γνωρίζουν τους Νόμους, Κανονισμούς, Κανόνες και τις επίσημες οδηγίες και ανακοινώσεις που τους αφορούν.

7.2 Την αρμοδιότητα για εισηγήσεις προς τη Σύγκλητο περί τροποποιήσεων των Πειθαρχικών Κανόνων φέρει η Επιτροπή Προπτυχιακών ή η Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

7.3 Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε πειθαρχική δίωξη του φοιτητή, τηρουμένων των διατάξεων των κανονισμών.

ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ §3.1(i) ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Βασική πρόνοια §3.1 ΠΚΦ:

«Σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται τα ακόλουθα:

§3.1(i): Αδικήματα ακαδημαϊκής λογοκλοπής και συμπαιγνίας που σχετίζονται με εξετάσεις ή γραπτές εργασίες.»

Ορισμοί:

Λογοκλοπή και Συμπαιγνία σε Γραπτές Εργασίες

Λογοκλοπή: η ιδιοποίηση και/ή η ενσωμάτωση σε έργο ιδεών είτε αυτολεξεί είτε δια παραφράσεως, αποσπασμάτων ή/και μεμονωμένων φράσεων έργου άλλου προσώπου χωρίς αναφορά της σχετικής πηγής ή με παραπλανητική ή ανεπαρκή αναφορά στην πρωτογενή πηγή.

Πεδίο διάπραξης: Η λογοκλοπή διαπράττεται, όταν πνευματική εργασία άλλου ατόμου δημοσιεύεται είτε παραδίδεται υπό μορφή εργασίας σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, προκειμένης της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο φοιτητής στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης. Καλύπτει επίσης και περιπτώσεις διακίνησης πανεπιστημιακών σημειώσεων άνευ αδείας του δημιουργού και του διδάσκοντος.

Συμπαιγνία: Η υποβολή και παρουσίαση εργασιών ως προϊόντων αποκλειστικά ατομικής εργασίας εξολοκλήρου αποπερατωμένης από φοιτητή, ενώ έχουν εκπονηθεί σε συνεργασία με άλλους φοιτητές. Επίσης, συμπαιγνία στοιχειοθετείται όταν φοιτητής στο πλαίσιο εκπλήρωσης υποχρεώσεων που έχει αναλάβει για ορισμένη διαδικασία αξιολόγησης, επανυποβάλει εργασία είτε εξολοκλήρου είτε εν μέρει που εκπονήθηκε για τις ανάγκες άλλης διαδικασίας αξιολόγησης από τον ίδιο το φοιτητή.

Λογοκλοπή και Συμπαιγνία σε Εξετάσεις

Ορίζεται ως η μη αυτοπρόσωπη, αυτοδύναμη και ανεξάρτητη εκπλήρωση διαδικασίας αξιολόγησης που έχει καθοριστεί από τον διδάσκοντα δια της μεθόδου των εξετάσεων.

Περιλαμβάνει την κατά τη διάρκεια εξετάσεων χρήση κάθε μορφής αντιγραφής, την μη επιτρεπόμενη συνεργασία με τρίτους και τη χρησιμοποίηση βοηθημάτων ή/και σημειώσεων που δεν εγκρίθηκαν εκ των προτέρων από το διδάσκοντα. Επίσης, περιλαμβάνεται η πλαστοπροσωπία δια μέσω της οποίας άλλο άτομο αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την διαδικασία εξέτασης παριστάνοντας συγκεκριμένο φοιτητή.

Όταν χρησιμοποιούνται αποσπάσματα από δημοσιευμένα ή αδημοσίευτα έργα άλλου προσώπου πρέπει να γίνεται πλήρης αναφορά στις σχετικές πηγές. Η χρησιμοποίηση σειράς από σύντομα αποσπάσματα από διαφορετικές πηγές χωρίς οποιαδήποτε αναφορά αποτελεί εξίσου σοβαρή λογοκλοπή όπως και η αντιγραφή, χωρίς αναφορά, από μια και μόνο πηγή, ενός μεγάλου αποσπάσματος. Όταν ο φοιτητής κάμνει περίληψη των ιδεών ή της κρίσης κάποιου προσώπου πρέπει να γίνεται αναφορά του ονόματος αυτού του προσώπου στο κείμενο και ο τίτλος του σχετικού βιβλίου, άρθρου ή άλλου έργου να αναφέρεται στη βιβλιογραφία.

IV. ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

1. Ο υποψήφιος διδάκτορας για μετεγγραφή στο Πανεπιστήμιο Κύπρου πρέπει να προέρχεται από ίδρυμα ή/και ερευνητικό ινστιτούτο ανώτατης ή ανώτερης εκπαίδευσης που είναι αναγνωρισμένο επίσημα στη χώρα στην οποία λειτουργεί ή/και από κλάδο σπουδών που έχει τύχει αξιολόγησης/πιστοποίησης στη χώρα στην οποία λειτουργεί.
2. Ο υποψήφιος για μετεγγραφή πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) εξάμηνα στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης.
3. Ο υποψήφιος για μετεγγραφή θα πρέπει να πληροί όλες τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις του διδακτορικού προγράμματος σπουδών του Τμήματος του ΠΚ στο οποίο επιθυμεί να ενταχθεί.
4. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτημα για μεταφορά της φοίτησης του σε Τμήμα του ΠΚ, απευθείας στο αρμόδιο Τμήμα στο οποίο επιθυμεί να ενταχθεί. Η αίτηση υποβάλλεται μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προηγούμενης φοίτησης (πτυχία, αναλυτική βαθμολογία, κλπ).
5. Η αίτηση του υποψηφίου εξετάζεται από το Συμβούλιο του αρμόδιου Τμήματος. Η απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος υποβάλλεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο για έγκριση.
6. Το Τμήμα μετά και τη σύμφωνη γνώμη του φοιτητή, ορίζει το μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού το οποίο εποπτεύει το διδακτορικό φοιτητή, ως τον Ερευνητικό Σύμβουλο του φοιτητή.
7. Διδακτορικός φοιτητής που μετεγγράφεται σε πρόγραμμα σπουδών του ΠΚ μπορεί να πιστωθεί με όλες τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων ή των ερευνητικών σταδίων ή των συγγραφικών σταδίων που είχε παρακολουθήσει στο ίδρυμα προέλευσης, μετά από εξέταση του αιτήματός του από το οικείο Τμήμα εισδοχής.
8. Ο ελάχιστος συνολικός χρόνος διάρκειας σπουδών των μετεγγραφόμενων φοιτητών συμπεριλαμβανομένων όλων των πανεπιστημιακών ιδρυμάτων όπου έχει φοιτήσει, είναι έξι (6) εξάμηνα και ο μέγιστος συνολικός χρόνος δεκαέξι (16) εξάμηνα, εκ των οποίων τα δύο (2) τουλάχιστον εξάμηνα είναι στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.
9. Διδακτορικός φοιτητής που μετεγγράφεται σε πρόγραμμα σπουδών του ΠΚ καταβάλλει δίδακτρα για τα εξάμηνα φοίτησης του στο ΠΚ όπως καθορίζονται στους Κανόνες Μεταπτυχιακής Φοίτησης.

10. Σε διδακτορικό φοιτητή που μετεγγράφεται στο ΠΚ απονέμεται ο διδακτορικός τίτλος του ΠΚ.

Η εξέταση αιτήσεων μετεγγραφής διδακτορικών φοιτητών στο Πανεπιστήμιο Κύπρου γίνεται σε καθορισμένο από το Πανεπιστήμιο χρονικό διάστημα. Οι μετεγγραφές εγκρίνονται από το Συμβούλιο Τμήματος και τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Νοείται ότι ο αριθμός των θέσεων για μετεγγραφή διδακτορικών φοιτητών σε κάθε πρόγραμμα καθορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος και εγκρίνεται από τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών

V. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΕΝΤΑΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Σύμφωνα με τους Κανόνες Μεταπτυχιακών Σπουδών και τις Προϋποθέσεις Διασφάλισης της Ποιότητας των Διδακτορικών Διατριβών η σύνθεση της τριμελούς και της πενταμελούς επιτροπής έχει ως ακολούθως:

1. Τριμελής Επιτροπή:

Η τριμελής Επιτροπή στην οποία ο διδακτορικός φοιτητής υποβάλλει γραπτώς την ερευνητική του πρόταση, ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος και του Ερευνητικού Συμβούλου του φοιτητή και αποτελείται από:

- 1.1 τον Ερευνητικό Σύμβουλο του φοιτητή (Πρόεδρο της Επιτροπής)
- 1.2 ένα μέλος από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος
- 1.3 ένα μέλος από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος ή από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κύπρου σε συναφές γνωστικό αντικείμενο ή από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο.

Η παρουσίαση της ερευνητικής πρότασης γίνεται δύο έως τέσσερα εξάμηνα μετά από την επιτυχία στην περιεκτική εξέταση.

Η πρόταση για διδακτορική διατριβή βαθμολογείται με Επιτυχία ή Αποτυχία. Κάθε φοιτητής έχει δύο ευκαιρίες για την παρουσίαση της πρότασής του. Στην πρόταση δεν καταχωρείται Ανολοκλήρωτος βαθμός

2. Πενταμελής Εξεταστική Επιτροπή:

Η πενταμελής εξεταστική επιτροπή ενώπιον της οποίας ο διδακτορικός φοιτητής υποστηρίζει τη Διατριβή του, ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος και του Ερευνητικού Συμβούλου του φοιτητή και αποτελείται από:

- 2.1. τον Ερευνητικό Σύμβουλο του φοιτητή
- 2.2. δύο μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος από τα οποία το ένα ορίζεται ως Πρόεδρος της Επιτροπής
- 2.3. ένα μέλος από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου σε συναφές γνωστικό αντικείμενο ή από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου.

- 2.4. ένα μέλος από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου.

3. Διευκρινίσεις αναφορικά με τη σύνθεση των Επιτροπών:

- 3.1 Τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος πρέπει να υπηρετούν στις βαθμίδες του Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή, Επίκουρου Καθηγητή, Λέκτορα.
- 3.2 Οι Ομότιμοι Καθηγητές του Πανεπιστημίου Κύπρου δικαιούνται να συμμετέχουν στις Επιτροπές.
- 3.3 Η συμμετοχή μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Ειδικών Επιστημόνων ή άλλου προσωπικού κατόχων διδακτορικού τίτλου ως εσωτερικών μελών στις Επιτροπές δεν επιτρέπεται.
- 3.4 Η αντικατάσταση ενός εσωτερικού μέλους της Εξεταστικής Επιτροπής με Επισκέπτη καθηγητή στο Τμήμα που είναι ειδικός στη γνωστική περιοχή της διατριβής, επιτρέπεται.
- 3.5 Τα εξωτερικά μέλη των Επιτροπών πρέπει να υπηρετούν σε θέση ακαδημαϊκού προσωπικού σε άλλο Πανεπιστήμιο στην Κύπρο ή στο εξωτερικό ή σε Ερευνητικά Κέντρα Πανεπιστημιακού επιπέδου.
- 3.6 Τα εξωτερικά μέλη των Επιτροπών πρέπει να έχουν ειδικότητες που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της διατριβής του φοιτητή.
- 3.7 Θα πρέπει να αποφεύγεται ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων ανάμεσα στο φοιτητή και στους εξωτερικούς αξιολογητές του.
- 3.8 Η συμμετοχή εξωτερικών μελών που δεν υπηρετούν σε οργανική θέση ακαδημαϊκού προσωπικού σε Πανεπιστημιακό ίδρυμα επιτρέπεται, νοουμένου ότι τα μέλη είναι ερευνητικά ενεργά στο αντικείμενο του υποψηφίου διδάκτορα όπως αυτό τεκμηριώνεται από πρόσφατες δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα κλπ. Η συμμετοχή αυτών των μελών γίνεται μόνο με την έγκριση του Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά από την υποβολή πλήρως τεκμηριωμένου αιτήματος από τον Ερευνητικό Σύμβουλο του φοιτητή μέσω του Συμβουλίου του Τμήματος.
- 3.9 Στις εργασίες των Επιτροπών, απαιτείται η φυσική παρουσία τουλάχιστον του ενός εξωτερικού μέλους της Επιτροπής και όλων των εσωτερικών μελών. Ένα εξωτερικό μέλος δύναται να λάβει μέρος στις εργασίες της Επιτροπής μέσω τηλεδιάσκεψης. Η χρήση skype απαγορεύεται.

4. Προϋποθέσεις Διασφάλισης Ποιότητας Διδακτορικών Διατριβών:

Μία διδακτορική διατριβή πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες βασικές προϋποθέσεις:

- Πρέπει να περιλαμβάνει εκτενή βιβλιογραφία και να κάνει περιεκτική και σε βάθος αναφορά στην έρευνα σε διεθνές επίπεδο, που άπτεται του θέματος της διατριβής, συσχετίζοντας έτσι τα αποτελέσματα της διδακτορικής διατριβής με το τι έχει επιτευχθεί μέχρι σήμερα στο επιστημονικό πεδίο, στο οποίο εντάσσεται το θέμα της διατριβής.
- Πρέπει να κάνει ρητή αναφορά στην επιστημονική συνεισφορά της διατριβής κυρίως ως προς την επέκταση του συγκεκριμένου γνωστικού πεδίου βάσει της έρευνας που έχει διεξαχθεί. Ως εκ τούτου θα πρέπει να κάνει ρητή αναφορά στα σημεία πρωτοτυπίας της διατριβής.
- Πρέπει να αποτελεί σημαντική και πρωτότυπη συνεισφορά στην επιστημονική γνώση. Με άλλα λόγια μία διδακτορική διατριβή θα πρέπει να έχει θεωρητικό υπόβαθρο και τα αποτελέσματά της θα πρέπει να έχουν απήχηση εντός του ευρύτερου επιστημονικού πεδίου.
- Η επιστημονική συνεισφορά και τα στοιχεία πρωτοτυπίας της διατριβής πρέπει να αναφέρονται συνοπτικά αλλά με σαφήνεια στην περίληψη της διατριβής, και να αναλύονται σε μεγαλύτερη έκταση στο κυρίως μέρος της διατριβής.

Ως προς το διαδικαστικό σκέλος της εκπόνησης ενός διδακτορικού προγράμματος, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Για την παρουσίαση της ερευνητικής του πρότασης, ο φοιτητής υποβάλλει γραπτώς την πρότασή του αναφέροντας ρητά τι πιστεύει ότι είναι η πρωτοτυπία και η επιστημονική συνεισφορά της πρότασης αυτής. Η τριμελής Επιτροπή που αξιολογεί την πρόταση του φοιτητή υποβάλλει δομημένη αξιολόγηση της πρότασης, στην οποία αναφέρεται τόσο ως προς τα σημεία που συμφωνεί με τις θέσεις του φοιτητή όσο και ως προς τα σημεία διαφωνίας. Η αξιολόγηση της Επιτροπής υποβάλλεται στο Συμβούλιο του Τμήματος για ενημέρωση.
- Η διατριβή υποβάλλεται μετά από έγκριση του Ερευνητικού Συμβούλου του φοιτητή.
- Τα εξωτερικά μέλη μίας Εξεταστικής Επιτροπής για διδακτορική διατριβή (το ένα εξωτερικό μέλος είναι υποχρεωτικά εκτός Πανεπιστημίου Κύπρου και το άλλο πρέπει να είναι εκτός του οικείου Τμήματος) πρέπει να έχουν ειδικότητες που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της διατριβής. Επιπρόσθετα, πρέπει να αποφεύγεται ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων ανάμεσα στο φοιτητή και τους εξωτερικούς αξιολογητές του.
- Στους Εσωτερικούς Κανόνες Μεταπτυχιακών Σπουδών το Τμήμα δύναται να ζητήσει από τα μέλη της πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, πλην του Ερευνητικού Συμβούλου του φοιτητή, να υποβάλουν προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής, το κάθε ένα ξεχωριστά και ανεξάρτητα από τα υπόλοιπα μέλη, γραπτή έκθεση με τα προκαταρκτικά τους σχόλια και τοποθετήσεις ως προς το περιεχόμενο

της διατριβής. Οι ανεξάρτητες προκαταρκτικές Εκθέσεις κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη της Επιτροπής πριν την εξέταση της διατριβής και επισυνάπτονται ως Παραρτήματα της τελικής έκθεσης της Επιτροπής. Η υποβολή προκαταρκτικής έκθεσης από τον Ερευνητικό Σύμβουλο του φοιτητή είναι προαιρετική. Βάσει πλειοψηφίας των μελών θα δίνεται η δυνατότητα στο φοιτητή για παρουσίαση της διδακτορικής διατριβής του.

- Στην έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής προς τη Σύγκλητο (διευκρινίζεται ότι η Εξεταστική Επιτροπή δεν απονέμει το διδακτορικό τίτλο, αλλά εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή ή όχι του τίτλου, και η Σύγκλητος αποφασίζει σχετικά) πρέπει να τεκμηριώνεται πειστικά η εισήγηση. Ιδιαίτερα, εάν η εισήγηση είναι θετική, η έκθεση θα πρέπει να αναλύει τη σημασία και πρωτοτυπία της έρευνας που διεξήχθη και ως εκ τούτου να καταγράφει την επιστημονική συνεισφορά της προς το πεδίο στο οποίο εντάσσεται.
- Η έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει επίσης να αναφέρεται στα στοιχεία της διατριβής που είναι δημοσιεύσιμα και σε ποια μορφή (άρθρα, μονογραφία, κλπ). Εάν έχουν ήδη προκύψει κάποιες δημοσιεύσεις από τη διατριβή, τότε θα πρέπει να επισυνάπτεται ο κατάλογος των δημοσιεύσεων μαζί με το κείμενο των δημοσιεύσεων.

Μαζί με την έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, υποβάλλεται στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρωμένο το Έντυπο Υποβολής Δικαιολογητικών, το Δελτίο Παραλαβής της Διδακτορικής Διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου και ένα αντίτυπο της διατριβής. Περίληψη της διατριβής προσκομίζεται στην αίθουσα της Συγκλήτου κατά τη συζήτηση της έκθεσης της Επιτροπής. Ο Κοσμήτορας της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών αφού ελέγξει ότι έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ότι έχει ακολουθηθεί η ορθή διαδικασία, τα προωθεί στο Πρυτανικό Συμβούλιο για καταρχήν έγκριση. Ακολούθως, το Πρυτανικό Συμβούλιο υποβάλλει στη Σύγκλητο περιληπτική πρόταση για τελική έγκριση για απονομή Διδακτορικού Τίτλου στην οποία περιλαμβάνεται και η εισήγηση της Εξεταστικής Επιτροπής. Το Πρυτανικό Συμβούλιο ενημερώνει τη Σύγκλητο για ενδεχόμενες ιδιαιτερότητες.

5. Οικονομική Αποζημίωση Εξωτερικών Μελών Εξεταστικών Επιτροπών:

Στα εξωτερικά μέλη που συμμετέχουν σε Εξεταστικές Επιτροπές για υποστήριξη Διδακτορικών Διατριβών, καταβάλλεται ποσό ύψους €200 ως κατ' αποκοπή αποζημίωση ανεξαρτήτως των ημερών παραμονής. Σημειώνεται ότι εξωτερικά μέλη θεωρούνται και τα μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων πανεπιστημίων της Κύπρου που δικαιούνται να συμμετέχουν σε Εξεταστικές Επιτροπές για υποστήριξη Διατριβών και θα αμείβονται ανάλογα. Διευκρινίζεται επίσης ότι το Πανεπιστήμιο Κύπρου δύναται να καλύψει έξοδα μετάβασης (αεροπορικό εισιτήριο οικονομικής θέσης) και διαμονής (μονόκλινο δωμάτιο και έξοδα διατροφής μέχρι και τρεις νύκτες), καθώς και μεταφορικά έξοδα (ταξί/τρένο) από

και προς τα αεροδρόμια, από και προς το χώρο των συναντήσεων τους, με βάση το πρόγραμμα που συμφωνείται εκ των προτέρων).

Στους εξωτερικούς κριτές που λαμβάνουν μέρος σε Εξεταστικές Επιτροπές για την υποστήριξη Διδακτορικών Διατριβών μέσω τηλεδιάσκεψης, καταβάλλεται ποσό ύψους €200 ως τιμητικό επίδομα.

Δεκέμβριος 2016

Η Επιτροπή Προσωπικού και Κανονισμών κατά την 15/2016 Συνεδρία της στις 16/11/2016 επικύρωσε την απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρία 10/2016 στις 06/04/2016 και 25/2016 στις 02/11/2016) για τους αναθεωρημένους κανόνες Μεταπτυχιακών Σπουδών.