

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ (ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ)

Τίτλος: Ειδικός Επιστήμονας
Αρ. Θέσεων: Τρείς (3)
Κατηγορία: 12 μήνες (Σεπτέμβριο 2021 - Σεπτέμβριο 2022) με δυνατότητα ανανέωσης για ακόμα ένα έτος
Τόπος Εργασίας: Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λευκωσία

Οι Οικονομικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κύπρου, δέχονται αιτήσεις για την πλήρωση τριών (3) θέσεων Ειδικού Επιστήμονα (Υποστήριξης Έργου) με **πλήρη** απασχόληση (140 ώρες/μήνα), με σκοπό:

Την Παροχή Υποστήριξης προς την υλοποίηση του Έργου και της Αποστολής των Οικονομικών Υπηρεσιών, μέσω της εκτέλεσης λογιστικών και άλλων καθηκόντων.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε κατάλληλο θέμα, π.χ. τη Λογιστική, τις Οικονομικές ή Εμπορικές Επιστήμες, τη Διοίκηση Επιχειρήσεων κ.λ.π.
(Σημ: Ο όρος Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή τίτλο),
ή
(β) (i) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης,
(ii) Επιτυχία στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική (Higher Accounting Examination) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση η οποία εγκρίνεται σαν ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.
- (2) Καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

1. Εκτελεί συνήθη λογιστικά καθήκοντα, στα οποία περιλαμβάνεται και γραφειακή εργασία που σχετίζεται με τα καθήκοντά του/της. Τηρεί συνήθεις λογιστικές καταστάσεις και ασκεί εποπτεία και έλεγχο σε έσοδα και δαπάνες.
2. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που του/της ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και με την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτό/ή να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων να είναι υπεύθυνος για τη λογιστική εργασία στις Οικονομικές Υπηρεσίες, την επίβλεψη κατώτερου λογιστικού και άλλου προσωπικού, τον έλεγχο προσόδων και άλλων εισπράξεων, καθώς και τη διάθεση χρημάτων.

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Η διάρκεια απασχόλησης θα είναι για τη χρονική περίοδο από Σεπτέμβριο 2021 - Σεπτέμβριο 2022. Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές θα ανέρχονται στα €1.389,89. Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται οι εισφορές Εργοδοτούμενου στα διάφορα Ταμεία του Κράτους και τυχόν Φόρος Εισοδήματος. Δεν προνοείται καταβολή 13^{ου} μισθού.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

1. Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εν λόγω θέση.
2. Πλήρες Βιογραφικό σημείωμα (περιλαμβανομένων της διεύθυνσης επικοινωνίας και του αριθμού τηλεφώνου).
3. Αντίγραφα πτυχίων και αναλυτικές βαθμολογίες.
4. Όνομα ενός ατόμου, από το οποίο δυνατόν να ζητηθεί Συστατική Επιστολή.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να στείλουν ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα στοιχεία στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού, στην ηλεκτρονική διεύθυνση hadmin@ucy.ac.cy μέχρι τις **24/08/2021** και ώρα 12:00 το μεσημέρι σε μορφή PDF.

Τουλάχιστον οι τρεις επικρατέστεροι/ες υποψήφιοι/ιες ανά θέση που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν για συνέντευξη ενώπιον τριμελούς Επιτροπής.

Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν από την Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού με ηλεκτρονικό μήνυμα για το αποτέλεσμα της αίτησης τους.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, το Πανεπιστήμιο Κύπρου συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού.