

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΚΕΝΤΡΟ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ (ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ)

Τίτλος:	Ειδικός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου
Αρ. Θέσεων:	Μία (1)
Κατηγορία:	Σύμβαση πλήρους απασχόλησης (συμβόλαιο για 12 μήνες με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι ένα έτος)
Τόπος Εργασίας:	Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λευκωσία

Το Κέντρο Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Επιστήμονα (Υποστήριξης Έργου) με **πλήρη** απασχόληση (38 ώρες/εβδομάδα), για την υποστήριξη έργου που αφορά θέματα Συμβουλευτικής και Καθοδήγησης Καριέρας.

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η εργοδότηση του Ειδικού Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου είναι με συμβόλαιο για περίοδο 12 μηνών με δυνατότητα ανανέωσης για ακόμα ένα έτος. Οι ακαθάριστες μηνιαίες απολαβές ανέρχονται μέχρι €1813,17 - αναλόγως εμπειρίας και προσόντων. Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται οι εισφορές του εργοδοτούμενου στα διάφορα Ταμεία του Κράτους και τυχόν Φόρος Εισοδήματος. Δεν προνοείται καταβολή 13ου μισθού. Οι μέρες και ώρες απασχόλησης θα καθοριστούν σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Κέντρου Σταδιοδρομίας στη βάση των 38 ωρών/εβδομάδα.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Ο Ειδικός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου θα εκτελεί διοικητικά καθήκοντα υπό τη γενική εποπτεία της Διευθύντριας του Κέντρου Σταδιοδρομίας και την άμεση εποπτεία της Λειτουργού του Γραφείου Σταδιοδρομίας.

Ρόλος του Ειδικού Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου είναι η παροχή εξατομικευμένης καθοδήγησης καριέρας και επαγγελματικού προσανατολισμού προς τη φοιτητική κοινότητα με τη χρήση σύγχρονων εργαλείων και τεστ επαγγελματικής συμβουλευτικής και η υποστήριξη των υπηρεσιών και προγραμμάτων του Γραφείου Σταδιοδρομίας που σχετίζονται με την καθοδήγηση καριέρας και την ανάπτυξη δεξιοτήτων.

Συγκεκριμένα, οι δραστηριότητες που καλείται να εκτελέσει ο Ειδικός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου είναι:

- Η παροχή στήριξης και καθοδήγησης για επανασχεδιασμό και διαχείριση της σταδιοδρομίας των ενδιαφερομένων κατά τη μετάβαση από την εκπαίδευση στην αγορά εργασίας.
- Η διεξαγωγή ατομικών συμβουλευτικών συναντήσεων/ συνεντεύξεων με στόχο οι φοιτητές/τριες να συνειδητοποιήσουν τα ατομικά τους χαρακτηριστικά (γνώσεις, ικανότητες, δεξιότητες) να εντοπίσουν τα ενδιαφέροντά τους για να επιλέγουν τις

εκπαιδευτικές ή επαγγελματικές τους διαδρομές και κατευθύνσεις που να ανταποκρίνονται στα προσόντα, τις αξίες και τα ενδιαφέροντά τους.

- Η χορήγηση σύγχρονων τεστ επαγγελματικής συμβουλευτικής και δεξιοτήτων που χορηγούνται στην Επαγγελματική Συμβουλευτική και Καθοδήγηση και ανάλυση των αποτελεσμάτων τους, με στόχο την ορθή επιλογή ακαδημαϊκής κατεύθυνσης και επαγγελματικού προσανατολισμού.
- Η διοργάνωση ή/και υποστήριξη δράσεων για θέματα καριέρας που διοργανώνονται από το Γραφείο Σταδιοδρομίας, όπως για παράδειγμα η διοργάνωση εργαστηρίων ανάπτυξης και καλλιέργειας δεξιοτήτων πλοήγησης στην αγορά εργασίας (π.χ. εργαστήρια καθοδήγησης καριέρας, εργαστήρια κλινικής βιογραφικών σε τμήματα/σχολές).
- Η παροχή στοχευμένης και συνεχούς υποστήριξης και καθοδήγησης με στόχο την προετοιμασία των φοιτητών/τριών για τα προγράμματα τοποθέτησης και εργοδότησης σε συνεργασία με τα Γραφείο Σταδιοδρομίας.
- Η συλλογή, ταξινόμηση, επεξεργασία και παροχή στους ενδιαφερομένους πληροφοριών χρήσιμων για την εκπαιδευτική και επαγγελματική επιλογή και ανέλιξή τους. Για τον σκοπό αυτό θα αναπτύξει βάση δεδομένων και βιβλιοθήκη σταδιοδρομίας, η οποία θα χρησιμοποιείται από το Κέντρο Σταδιοδρομίας.
- Ενημέρωση για τις εξελίξεις στον τομέα επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας, τόσο για τα δεδομένα της Κύπρου, όσο και του εξωτερικού.
- Συνεχής ενημέρωση για τις ευκαιρίες που υπάρχουν και σχετίζονται με την υπηρεσία επαγγελματικού προσανατολισμού και διαχείρισης σταδιοδρομίας, με στόχο να ενημερώνει και να εισηγείται στους φοιτητές/τριες προγράμματα, υπηρεσίες και ευκαιρίες συμμετοχής που προσφέρονται από το Κέντρο Σταδιοδρομίας ή/και από άλλες οντότητες του Πανεπιστημίου Κύπρου ή/και άλλους αρμόδιους Οργανισμούς και Φορείς στην Κύπρο και στο εξωτερικό.
- Υποβολή εκθέσεων προόδου υλοποίησης των δραστηριοτήτων σε μηνιαία βάση.
- Συλλογή και τήρηση ατομικών στοιχείων των συμβουλευομένων, σχετικά με τους σκοπούς της καθοδήγησης και για την υποβολή Έκθεσης Προόδου για στατιστικούς σκοπούς.
- Συμμετοχή σε συντονιστικές συναντήσεις του Κέντρου Σταδιοδρομίας όποτε κριθεί αναγκαίο.
- Εκτέλεση οποιωνδήποτε συναφών καθηκόντων ανατεθούν.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- Αναγνωρισμένο Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν
- Αναγνωρισμένος τίτλος σπουδών σε μεταπτυχιακό επίπεδο στη Συμβουλευτική και Καθοδήγηση που παρέχει δυνατότητα εγγραφής στον Πίνακα Διοριστέων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας. Σε περίπτωση που ο/η αιτητής/τρια έχει εγγραφεί στο Πίνακα Διοριστέων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, θα πρέπει στην αίτησή του/της να αναφέρει τον αριθμό εγγραφής του/της στον εν λόγω Πίνακα.
- Τρία (3) τουλάχιστον χρόνια ειδική επαγγελματική πείρα σχετική με την παροχή υπηρεσιών εξατομικευμένης συμβουλευτικής σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού και διαχείρισης σταδιοδρομίας που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου της ειδικότητας που αναφέρεται πιο πάνω. Σημειώνεται ότι εάν η επαγγελματική πείρα που

θα υποβάλει ο υποψήφιος είναι σχετική ή όχι με τα καθήκοντα, επαφίεται στην κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

- Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, ομαδικότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία, επικοινωνιακές ικανότητες και ικανότητα επίλυσης προβλημάτων.
- Πολύ καλή γνώση διαχείρισης νέων ψηφιακών τεχνολογιών και εφαρμογών όπως και μέσω κοινωνικής δικτύωσης.
- Ικανότητα χορήγησης τεστ επαγγελματικής συμβουλευτικής και δεξιοτήτων.
- Επίδειξη επαγγελματικής συμπεριφοράς και διατήρηση υψηλού επιπέδου επαγγελματισμού, σταθερή απόδοση κατά τη διάρκεια διεκπεραίωσης των καθηκόντων του/της.
- Γνώση των εξελίξεων στον τομέα επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας, τόσο για τα δεδομένα της Κύπρου, όσο και του εξωτερικού.
- Γνώση του κλάδου της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- Επιστολή Ενδιαφέροντος για την εν λόγω θέση
- Πλήρες Βιογραφικό Σημείωμα
- Αντίγραφα Τίτλων Σπουδών και Αναλυτικές Βαθμολογίες (Σημ. Όσοι τίτλοι σπουδών είναι σε οποιαδήποτε γλώσσα εκτός από τα Αγγλικά, θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (P.I.O). Εάν κριθεί απαραίτητο, δύναται να ζητηθεί αντίγραφο Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας από το ΚΥΣΑΤΣ.
- Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο οποίο θα αναφέρεται το όνομα του εργοδότη, η περίοδος εργοδότησης και η φύση της εργασίας.
- Βεβαιώσεις Εργοδότη αναφορικά με την εργασιακή εμπειρία που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου. Στις βεβαιώσεις να αναφέρεται με σαφήνεια η χρονική περίοδος, τα καθήκοντα και οι ευθύνες της θέσης.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να στείλουν ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα στοιχεία στην ηλεκτρονική διεύθυνση ccucy@ucy.ac.cy μέχρι τις **06 Αυγούστου 2021** και ώρα 14:30 σε μορφή PDF.

Τουλάχιστον οι τρεις επικρατέστεροι/ες υποψήφιοι/ιες ανά θέση που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν για συνέντευξη ενώπιον τριμελούς Επιτροπής.

Ο/η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει πιστοποιημένα φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών από το Υπουργείο Παιδείας (όσον αφορά τίτλους σπουδών από Ιδιωτικές Σχολές/ Πανεπιστήμια στην Κύπρο) ή από την Εκδίδουσα Αρχή (όσον αφορά Πανεπιστήμια του Εξωτερικού).

Οι υποψήφιοι/ιες θα ενημερωθούν από την οντότητα με ηλεκτρονικό μήνυμα για το αποτέλεσμα της αίτησης τους.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, το Πανεπιστήμιο Κύπρου συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι /ες μπορούν να αποτείνονται στο Κέντρο Σταδιοδρομίας στο τηλέφωνο 22894057 και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ccucy@ucy.ac.cy.