



ΣΧΟΛΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ (ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ)

Τίτλος:	Ειδικός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου
Αρ. Θέσεων:	Μια (1)
Κατηγορία:	Σύμβαση πλήρους απασχόλησης (συμβόλαιο για 12 μήνες με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι ένα χρόνο)
Τόπος Εργασίας:	Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λευκωσία

Η Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Επιστήμονα (Υποστήριξης Έργου) για **πλήρη** απασχόληση (140 ώρες/μήνα).

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η εργοδότηση του Ειδικού Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου είναι με συμβόλαιο για περίοδο 12 μηνών με δυνατότητα ανανέωσης για ένα έτος. Οι ακαθάριστες μηνιαίες απολαβές θα ανέρχονται σε €1.860,82 αναλόγως εμπειρίας και προσόντων. Από το ποσό αυτό θα αποκóπτονται οι εισφορές του εργοδοτούμενου. Δεν προνοείται καταβολή 13^{ου} μισθού.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Ο Ειδικός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου θα εκτελεί διοικητικά καθήκοντα υπό τη γενική εποπτεία του Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών και της άμεσης εποπτείας της Υπεύθυνης Ανώτερης Λειτουργού της Σχολής. Επιλαμβάνεται, τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική γλώσσα, όλων των θεμάτων της Σχολής που αφορούν στη διοικητική και οικονομική διαχείριση, όπως:

- Ετοιμασία εκθέσεων, μελετών και προτάσεων αναφορικά με ακαδημαϊκά, φοιτητικά, οικονομικά και άλλα θέματα τα οποία εμπíπτουν στις αρμοδιότητες της Σχολής.
- Ετοιμασία και παρακολούθηση του Προϋπολογισμού της Σχολής, έλεγχος δαπανών, παρακολούθηση πληρωμής διδάκτρων, διαδικασία χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, διαδικασία χρηματοδότησης μεταπτυχιακών φοιτητών υπό τη μορφή δανείων Erasmus+ κλπ. και ετοιμασία των σχετικών εκθέσεων που ζητούνται από το Πανεπιστημίου ή / και προνοούνται από τη συμφωνία πλαίσιο χορήγησης των δανείων και των υποτροφιών.
- Αξιολόγηση και υποβολή εισηγήσεων για την εξέταση διαφόρων θεμάτων και προβλημάτων αναφορικά με τις διαδικασίες, κανόνες και κανονισμούς που διέπουν τις μεταπτυχιακές σπουδές ή και προβλημάτων που εγείρουν μεταπτυχιακοί φοιτητές.
- Διαχειρίζεται αλληλογραφία της Σχολής, επικοινωνία με φοιτητές, άλλες οντότητες του Ιδρύματος, εξωτερικούς συνεργάτες, επισκέπτες, κλπ.
- Γενική διοικητική υποστήριξη εργασιών και διαδικασιών Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών, συμμετοχή σε συνεδρίες Σωμάτων, Επιτροπών κλπ.
- Δραστηριότητες προώθησης και προβολής των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, διοργάνωση εκδηλώσεων με μεταπτυχιακούς φοιτητές κλπ.
- Συνεργασία με τοπικούς και διεθνείς φορείς για αξιοποίηση χρηματοδοτήσεων και αναζήτηση δωρητών.



- Διαχειρίζεται λειτουργικά συστήματα που χρησιμοποιεί η Σχολή όπως το σύστημα διαχείρισης υποτροφιών, τα ΜΚΔ και άλλες εφαρμογές.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν ή/και μεταπτυχιακός τίτλος σε οποιονδήποτε κλάδο σπουδών.
- Πολύ καλή γνώσης (προφορική και γραπτή) της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- Ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών. Πολύ καλή γνώση Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Βασικές γνώσεις λογιστικής θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.
- Προηγούμενη σχετική εμπειρία θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, ομαδικότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία, επικοινωνιακές ικανότητες και ικανότητα επίλυσης προβλημάτων.
- Πολύ καλή γνώση διαχείρισης νέων ψηφιακών τεχνολογιών και εφαρμογών όπως επίσης και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
- Εμπειρία σχετική με τη διαχείριση έργων (project management).
- Γνώση του κλάδου της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Επίδειξη επαγγελματικής συμπεριφοράς και σταθερή απόδοση κατά τη διάρκεια διεκπεραίωσης των καθηκόντων του/της.
- Διατήρηση υψηλού επιπέδου επαγγελματισμού, ακρίβειας και επιμέλειας στην εργασία του/της.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εν λόγω θέση σε μορφή pdf.
- Πλήρες Βιογραφικό σημείωμα (περιλαμβανομένων της διεύθυνσης επικοινωνίας και του αριθμού τηλεφώνου) σε μορφή pdf.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών και αναλυτικές βαθμολογίες σε μορφή pdf.
- Ονόματα και στοιχεία επικοινωνίας δυο τουλάχιστον προσώπων από τα οποία δυνατό να ζητηθούν συστάσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να στείλουν ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα στοιχεία στην κ. Αθηνά Στυλιανού, στην ηλεκτρονική διεύθυνση stylianou.athena@ucy.ac.cy μέχρι τη **Δευτέρα, 26 Ιουλίου 2021** και ώρα **02:00 μ.μ** σε μορφή pdf.

Τουλάχιστον οι τρεις επικρατέστεροι/ες υποψήφιοι/ιες που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν για συνέντευξη ενώπιον τριμελούς Επιτροπής.

Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν από την οντότητα με ηλεκτρονικό μήνυμα για το αποτέλεσμα της αίτησης τους.



Πανεπιστήμιο Κύπρου
University of Cyprus

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, το Πανεπιστήμιο Κύπρου συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στην κ. Αθηνά Στυλιανού (τηλ: 22894060 και email: stylianou.athena@ucy.ac.cy).

12 Ιουλίου 2021